



YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÖN GÖRÜNÜŞ



YAŞLI YAŞAM MERKEZİ

ARKA GÖRÜNÜŞ



İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı



Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektir.

H. Atatürk



DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ

Yenişehir'de 3 dönemdir yaptığımız Belediyecilikle kalıcı hizmetler yapmaya özen gösterdik. Kentimizin ve kentlilerimizin sorunlarını masaya yatırarak projelendirdik. Bu projeleri önem sırasına göre yaşama geçirmeye önem verdik. Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanmaya, bu arada kamu yararı gözeterek kaliteli ve yerindelik ilkelerine uygun hizmetler vermeye çalıştık. Bu hizmetleri sunarken saydam, katılımcı, hesap verilebilir, öngörülebilir ve erişilebilir olmaya dikkat ettik.

15 yıllık görev süremiz boyunca sosyal demokrat belediyecilik iddiamızı ısrarla sürdürdük. Yaptığımız tüm işler sosyal demokrat belediyeciliğe birer örnektir. Ancak bizim ülkemizde sosyal demokrat belediyecilik tartışmalı bir konudur. Bu tarz belediyeciliğin ilkeleri yasalarla belirlenmemiştir. Onun için birçok belediye farklı yöntemlerle hizmet üreterek sosyal demokrat belediyecilik yaptığını ileri sürmektedir. Eğer yapılan hizmetler toplumdan yana ise, kent halkının gereksinimini ve beklentilerini karşılıyorsa, o alandaki sorunlara çözüm oluyorsa ve sürdürülebilirliği olanaklı ise o zaman bu sosyal demokrat bir uygulamadır denilebilir. Dünyada az sayıda olsa da sosyal demokrat uygulamalar vardır. İsveç, Norveç ve Danimarka'da olduğu gibi.

Sosyal belediyecilik yerel yönetimlere sosyal alanlarda planlama ve düzenleme işlevi yükleyen bir modeldir. Bu çerçevede kamu harcamalarını sağlık, eğitim, konut, kültür, sanat, ulaşım ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde yatırıma çevirmek gerekir. Bu anlayışla kısıtlı olan kaynaklarımızı hızlı gelişen kentimizin ve kent sakinlerimizin gereksinim duyduğu alanlardaki sorunlarını projelendirerek öncelik sırasına göre yaşama geçirdiğimiz ve devam ettiğimiz projeler oluşturur.

Yapılması gereken zorunlu ve rutin işlerin yanı sıra, günü kurtaran değil, geleceği tasarlayan bir belediyecilik anlayışını oturttuk. En iyisini gerçekleştirirken bunları en ekonomik biçimde yaptık.

Sürdürülebilir bir çevre anlayışıyla yaşanabilir çağdaş, modern, cazibe merkezi bir kent yaratmanın mutluluğunu taşımaktayız.

Saygılarımla

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun «Mali Bilgiler» bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa ÇIRAK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	9
A-Misyon ve Vizyon	9
B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar	10
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	18
1. Fiziksel Yapı	18
2. Örgüt Yapısı	23
3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	26
4. İnsan Kaynakları	27
5. Sunulan Hizmetler.....	29
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
II. AMAÇ ve HEDEFLER	32
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	47
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	48
A-Mali Bilgiler	48
1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	48
2- Mali Denetim Sonuçları	63
B- Faaliyet Bilgileri	64
• Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri	64
• Evlendirme Müdürlüğü Faaliyetleri	65
• Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	66
• Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	68
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri	70
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri.....	72
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri	80
• Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri	81
• Park Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	93
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri	100
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	103
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri	108
• Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri	124
• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri.....	134
• Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri.....	135
• Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri	143
• İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Faaliyetleri	146
• Sağlık Birimi Faaliyetleri.....	152
• Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri.....	153
C-Performans Bilgileri	154
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	175
A-Güçlü Yönler,Zayıf Yönler,Fırsatlar,Tehditler.....	175
B-Değerlendirmeler	178
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	179

I- GENEL BİLGİLER

YENİŞEHİR BELEDİYESİNİN KURULUŞ TARİHÇESİ

Bakanlar kurulunun 1993 tarihli ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesi ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı Büyükşehir belediye Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. K.H. K ile 3030 sayılı kanunda zorunlu olmasına rağmen bu belediye sınırları içinde ilçe kurulmayacağına karar verilmiş ve bu belediyelerin sınırları içinde alt kademe belediyesi adı ile belediyeler kurulabileceği, kurulacak belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan Mahalli idareler seçimi sonucunda Yenişehir Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı (Mehmet Adnan ÖZÇELİK) ve Meclis üyelerinin seçimi sonucu Belediye fiilen çalışmaya başlamıştır.

18 Nisan 1999 yılında yapılan Mahalli idareler seçimi sonucu Belediyenin ikinci dönem Belediye Başkanı (Zekeriya ÖZGÜR) ve Meclis üyeleri seçimi sonucu hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir.

28 Mart 2004 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimi sonucu üçüncü dönem seçilen Belediye Başkanı (İbrahim GENÇ) ve Meclis üyeleri ile hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir.

29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimleri sırasında Büyükşehir Belediyesine bağlı Yenişehir ilk kademe belediyesi olan belediyemiz 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması İle İlgili Kanun gereğince Yenişehir'de kurulan ilçe içerisinde Yenişehir İlçe Belediyesi olarak tanımlanmış olan Çiftlik Belediyesi belediyemize mahalle olarak katılmıştır. 6360 sayılı kanun gereği Karahacılı, Turunçlu, Uzunkaş, İnsu, Kocahamzalı, Çukurkeşlik, Emirler, Çavak köyleri ile Değirmençay Beldesi de belediyemize mahalle olarak katılarak 23 olan mahalle sayısı 32'ye çıkmıştır.

Söz konusu Mahalli İdareler seçimi sonucu Belediyenin dördüncü dönem Belediye Başkanı (İbrahim GENÇ) ve Meclis üyeleri hizmetlerin yürütülmesine devam etmiştir.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimi sonucu Belediyenin beşinci dönem Belediye Başkanı (İbrahim GENÇ) ve Meclis üyeleri hizmetlerin yürütülmesine devam etmiştir.

En son nüfus sayım sonuçlarına göre Yenişehir Belediyesi'nin nüfusu 258.694 olarak belirlenmiştir. Mevcut ilçe sınırlarımız 2014 yılı Mart ayına kadar 4053 hektar iken sonrasında yeni mahallelerin de belediyemiz sınırlarına dahil edilmesiyle (Değirmençay Mahallesi, Turunçlu Mahallesi, Uzunkaş Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi, Çavak Mahallesi, Karahacılı Mahallesi, Emirler Mahallesi, İnsu Mahallesi, Çukurkeşlik Mahallesi) 10140 hektar olarak belirlenmiştir.

A- Misyon ve Vizyon

Belediye meclisinin 08/09/2017 tarih ve 104 sayılı karar ile kabul edilen Yenişehir Belediyesi 2017-2019 Revize Stratejik Planda belirtildiği üzere vizyon ve misyonumuz aşağıda belirtildiği gibidir.

MİSYONUMUZ

Eşitlik duygusuyla ve sosyal belediyecilik anlayışıyla yerel hizmetleri tarafsız, etkin, verimli, şeffaf, katılımcı, paylaşımcı, ilkel ve verimli bir şekilde sürdürmek ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmak. İlçemizin geleceğine yön veren, eşit, engelsiz, çevreye ve insana duyarlı, vatandaşa hizmet odaklı, katılımcı yönetim felsefesi ile kalitemizi sürekli artırarak hizmet vermektir.

VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile Yenişehir'in değerlerine sahip çıkarak kentsel gelişimi sürekli kılmak, adil ve şeffaf bir yönetimle kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanarak eğitim, kültür, sanat, spor, sağlık, ticaret hayatına katkı sağlayarak geleceğin öncü ve örnek belediyelerinden birisi olmak.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocukları için teknik konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

c) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların

üyeleri oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir. (2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir" ifadesi Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir. (4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006- 5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİAZLARI

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veyayıptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veyayıptırmak.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak veyayıptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabuletmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankaları-

na, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kenttin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



Yenişehir Belediyesi Ana Hizmet Binası



Yenişehir Belediyesi Ek Hizmet Binası

KURUMSAL YAPI

Belediye Başkanı	:	1
Belediye Meclisi	:	31
Belediye Encümeni	:	7 (Belediye Başkanı, 3 birim amiri, 3 meclis üyesi)
Belediye Başkan Yardımcıları	:	4
Harcama Yetkilisi Müdürlükler	:	19 (Belediye Meclisince onaylanan)

BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin karar organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır.

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREVLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabuletmek
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabuletmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabuletmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabuletmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralanmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabuletmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabuletmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karar bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI :

Meclis seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İlk Mahalli İdareler seçimine Meclis Birinci Başkan Vekili olarak Gülcan KIŞ, Meclis İkinci Başkan Vekili olarak Davut SOYLAR seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Fatma YÜKSEL AKIN ve Sevgi UĞURLU, yedek katip üye olarak Ersin NAS ve Haydar ARICAN seçilmişlerdir.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI :

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir. Buna göre oluşturulan komisyonlar ve üyeleri:



A-) Plan ve Bütçe Komisyonu

- 1- Davut SOYLAR (Kom. Başkanı)
- 2- Mehmet Sadık TÜRÜT (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Erkan DÜMER
- 4- Engin GÜNERİ
- 5- Ersin SERİN

B-) İmar Komisyonu

- 1-Akın GÜNEŞ(Kom. Başkanı)
- 2-Haydar ARICAN(Kom. Başkan Vekili)
- 3- Davut SOYLAR
- 4- Yusuf KAPLAN
- 5- Zehra TOKGÖZ

C-) Çevre Komisyonu

- 1- Nail OKAR(Kom. Başkanı)
- 2- Enüs KORKMAZ(Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ender ŞENER
- 4- Hüseyin ÖZVEREN
- 5- Hacı DAYAN

D-) Eğitim-Kültür-Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

- 1- Şeref TAN(Kom. Başkanı)
- 2- Osman TURAN(Kom. Başkan Vekili)
- 3- Etem GÜLER
- 4- Hasan ÖZCAN
- 5- Hasan AY

E-) Kadın – Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

- 1- Gülcan KIŞ(Kom. Başkanı)
- 2- Zehra TOKGÖZ (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ayla KOÇ IŞIK
- 4- Fatma Muazzez DEMİREL
- 5- Engin GÜNERİ

F-) Denetim Komisyonu

- 1- Haydar ARICAN (Başkan)
- 2-Yusuf KAPLAN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ender ŞENER
- 4-Ersin SERİN
- 5-Hacı DAYAN

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmayapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,
- Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsilet yapmak.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personeli atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C - İdareye İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı

Yenişehir Belediyesinin fiziksel alt yapısı araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

1.1 Bina ve Tesisler

YENİŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLAR LİSTESİ

TAŞINMAZIN CİNSİ	ADEDİ	YÜZ ÖLÇÜMÜ
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	1	3949
Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	7	17031,4267
İlköğretim Okulları	6	7577,9513
Ortaöğretim Okulları	5	13097,0076
Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	4	14473,0984
Sağlık Ocakları	2	843,0000
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	14	13022,6099
İbadet Yerleri	5	1952,7558
Sergi ve Fuar Alanları	2	7204,94
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	5	13522,34
Spor Sahaları	4	11160,55
Arsalar	443	304587,1464
Tarla	17	13382,4551
Bağ Bahçe	12	10512,3204
Yollar	3	2045,5205
Sulama Kanalları	1	302,075

1.2 Araç ve Ekipmanlar

MAKİNE VE EKİPMAN

(Araç ve Gereçler, Teknolojik Kaynaklar)

YENİŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTER LİSTESİ 2018	ADET
CİNS	
BİNEK OTOMOBİL	29
MİNİBÜS	3
KAMYONET/PİKAP	17
MİDİBÜS	1
KAMYON	10
İŞ MAKİNASI	54
OTOBÜS	5
MOTOR	1
TOPLAM	120

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 YNB 009	JCB 3CX Kaz. Yük. (iş makinası)	2008
2	33 F 0896	Fiat Linea (Binek Araç)	2011
3	33 D 4421	ARAZÖZ	1991
4	33 BTP 69	ISUZU (Çöp Kamyonu)	2012
5	33 R 4275	BMC (Çöp Kamyonu)	2006
6	33 R 4276	BMC (Çöp Kamyonu)	2006
7	33 ALR 71	FORD (Çöp Kamyonu)	2009
8	33 ALR 72	FORD (Çöp Kamyonu)	2009
9	33 ALR 73	FORD (Çöp Kamyonu)	2009
10	33 F 5961	Ford Transit Çift Kabin (Hizmet Aracı)	2006
11	33 BBF 08	Hundai Çift Kabin (Hizmet Aracı)	2011
12	33 BBF 09	Hundai Çift Kabin (Hizmet Aracı)	2011
13	33 F 4327	IVECO MİDİBÜS (Hizmet Aracı)	2006
14	33 D 4755	Renault M160 (Süpürge Aracı)	1991
15	33 YNB 011	AZURA Mini (Süpürge Aracı)	2008
16	33 BCK 13	Ford Kargo (Konteynır Yıkama Aracı)	2011
17	33 TY 923	FORD (Çöp Kamyonu)	2009
18	33 TK 780	FORD (Çöp Kamyonu)	2009
19	33 TR 620	FORD (Çöp Kamyonu)	2009
20	33 TV 462	FORD (Çöp Kamyonu)	2009
23	33 TP 907	FORD (Çöp Kamyonu)	2009
24	33 E 1486	FORD (Çöp Kamyonu)	2012
25	33 E 1497	FORD (Çöp Kamyonu)	2012
26	33 KP 619	İveco (Çöp Kamyonu)	1994
28	33 YNB 022	M.Ferg. (Yükleyici-İş Makinası)	1994
29	33 D 4467	Renault M160 kamyon	1991
30	33 YNB 023	Hidromek102SB (İş Makinası)	2015
31	33 DVV 60	Ford Kamyon	2016
32	33 DVV 61	Ford (Çöp Kamyonu)	2016
33	33 DVV 62	Ford (Çöp Kamyonu)	2016
34	33 YNB 024	Hidromek102SG (İş Makinası)	2016
35	33 EEE 68	Ford Transit (Hizmet Aracı)	2017
36	33 EFZ 10	Ford Transit (Hizmet Aracı)	2017
37	33 D 4435	Vinç(şantiye içi)	1991
38	33YNB 021	Traktör	1987

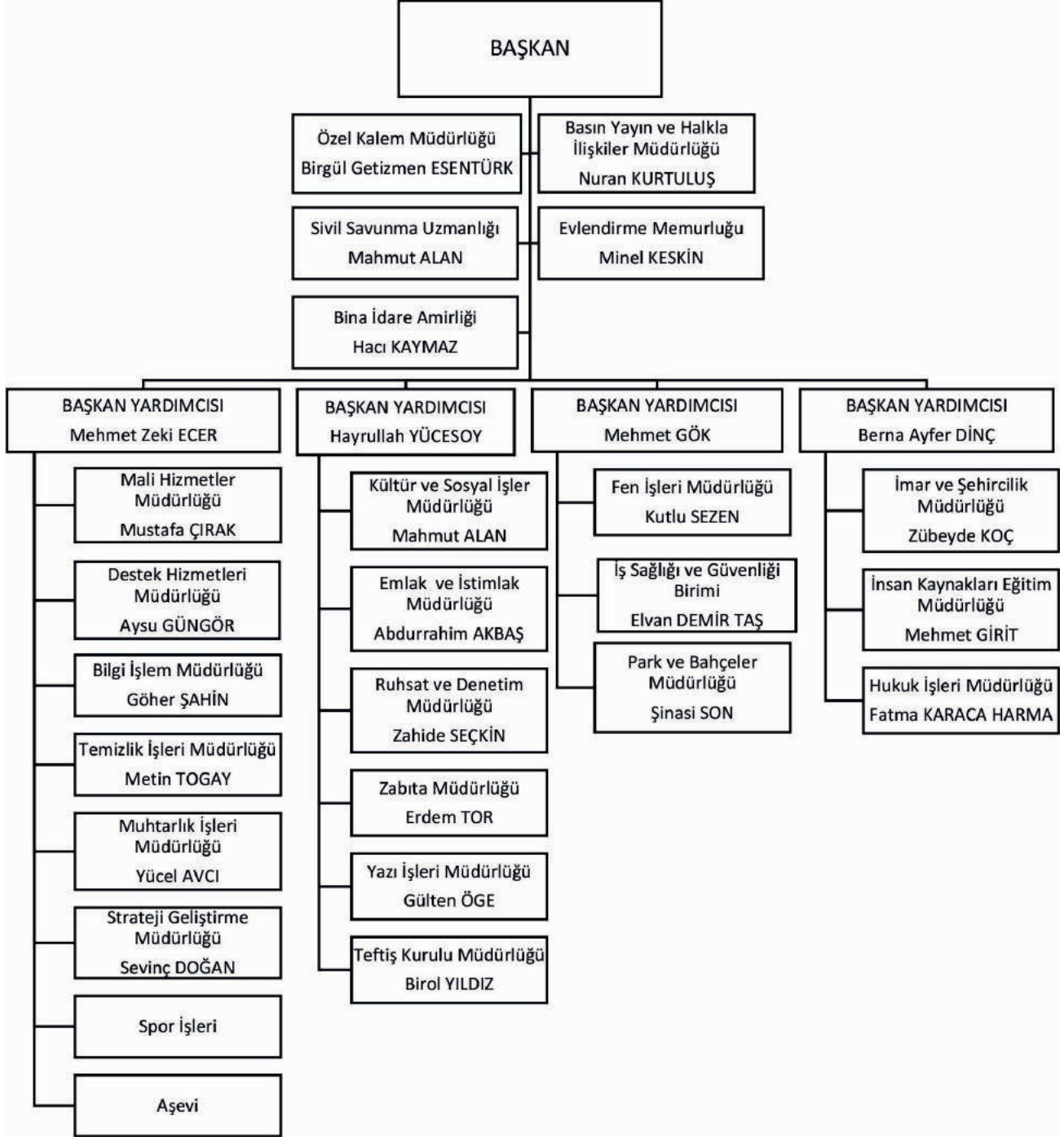
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 YNB 002	Frışh 115 Greyder (İş Makinası)	1977
2	33 YNB 005	D.8.K Dozer (İş Makinası)	1982
3	33 YNB 003	955 Paletli Kepçe (İş Makinası)	1977
4	33 YNB 004	Hyster Silindir (İş Makinası)	1977
5	33 YNB 008	Cat.CB534D Silindir (İş Makinası)	2008
6	33 YNB 015	Hitaci Eksavatör (İş Makinası)	2010
7	33 TT 841	Mercedes Kamyon	1990
8	33 TT 843	Mercedes Kamyon	1990
9	33 HK 608	Mercedes Kamyon	1990
10	33 D 2816	Renault Lowbed Çekici	1991
11	33 SR 953	BMC Arazöz	1991
12	33 FZ 422	BMC Kamyon	1991
13	33 AE 594	Traktör	1998
14	33 YNB 007	Hidromek102S City (İş Makinası)	2007
15	33 B 1994	Hundai Starex (Kapalı Kasa Kamyonet)	2005
16	33 AYV 52	Ford Çift Kabin (Hizmet Aracı)	2010
17	33 YNB 014	JCB 4CX Kaz. Yük. (İş Makinası)	2010
18	33 RF 503	Dorse(ış makinası taşıma)	2010
19	33 F 0843	Fiat Linea (Binek Aracı)	2011
20	33 YNB 016	JCB 4CX (İş Makinası)	2011
21	33 BKT 29	Mercedes Kamyon	2011
22	33 BKT 30	Mercedes Kamyon	2011
23	33 YNB 018	Caterpillar silindir	2011
24	33 YNB 019	KAVASAKİ (İş Makinası)	2012
25	33 CBZ 42	Fiat Fiorino (Hizmet Aracı)	2012
26	33 YNB 020	VOLVOG930 GREYDER	2012
27	33 EU 828	CİTROEN SAXO	2001

PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 YNB 010	JCB 3CX Kaz. Yük.(İş Makinası)	2008
2	33 D 3028	Fatih Kamyon	1998
3	33 AHR 32	Hundai H100 Çift Kabin(Hizmet Aracı)	2008
4	33 AHR 34	Hundai H100 Çift Kabin(Hizmet Aracı)	2008
5	33 AHR 35	Hundai H100 Çift Kabin(Hizmet Aracı)	2008
6	33 HZ 376	Traktör	2003
7	33 R 5476	BMC Arazöz	2006
8	33 R 5477	BMC Arazöz	2006
9	33 AF 397	İveco Otobüs (Hizmet Aracı)	1999
10	33 RY 342	Traktör	xxxx
11	33 F 1382	Fiat Linea (Binek Aracı)	2011
12	33 YNB 017	JCB 1CX Kaz. Yük.(İş Makinası)	2011
13	33 DS 153	Ford Çift Kabin (Hizmet Aracı)	2011
14	33 CKN 09	İSUZU Kovalı Araç	2012
15	33 B 0090	Opel Vectra (Binek Aracı)	1996
16	33 EK 074	Nevholland Traktör	2001
17	33 DJG 19	Ford Çift Kabin (Hizmet Aracı)	2015
18	33 DLG 24	Ford Kargo Arazöz	2015
19	33 DLG 25	Ford Kargo Arazöz	2015
20	33 DNF 49	Ford Damperli Kamyon	2015
21	33 DSC 25	Fiat Linea (Binek Aracı)	2016
22	33 DZK 60	Ford Transit (Hizmet Aracı)	2016
23	33 DZK 61	Ford Transit (Hizmet Aracı)	2016

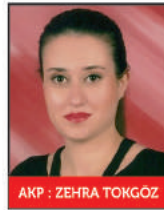
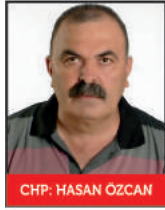
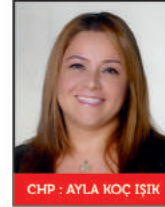
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 CBZ 41	Fiat Fiorino (Hizmet Aracı)	2012
2	33 R 4691	Ford Çift Kabin (Hizmet Aracı)	2006
3	33 CBZ 39	Ford Çift Kabin (Hizmet Aracı)	2012
4	33 CBZ 40	Fiat Fiorino (Hizmet Aracı)	2012
5	33 EAG 77	Ford Transit Custom (Kapalı Kasa Araç)	2016
6	33 AAS 919	YAMAHA MOTOR	2017

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 E 8810	Fiat Doblo (Hizmet Aracı)	2005
2	33 R 3553	Renault Clio (Binek Araç)	2006
3	33 AHL 56	Fiat Doblo (Hizmet Aracı)	2008
4	33 AHL 57	Fiat Doblo (Hizmet Aracı)	2008
5	33 AHL 58	Fiat Doblo (Hizmet Aracı)	2008
6	33 AHL 59	Fiat Doblo (Hizmet Aracı)	2008
7	33 F 4326	Midibüs (Hizmet Aracı)	2006
8	33 F 5960	Ford Transit Çift Kabin (Hizmet Aracı)	2006
9	33 AYN 08	Fiat Albea (Binek Araç)	2010
10	33 AYN 09	Fiat Albea (Binek Araç)	2010
11	33 BDZ 01	Otokar Otobüs	2011
12	33 BDZ 02	Otokar Otobüs	2011
13	33 BDZ 03	Otokar Otobüs	2011
14	33 F 1032	Fiat Linea (Binek Araç)	2011
15	33 AYJ 25	Ford Transit (Hizmet Aracı)	2011
16	33 D 3791	BMC Levend (Hizmet Aracı)	2007
17	33 CBZ 43	Fiat Fiorino (Hizmet Aracı)	2012
18	33 CJH 57	Fiat Fiorino (Hizmet Aracı)	2013
19	33 CJH 58	Fiat Fiorino (Hizmet Aracı)	2013
20	33 DC 982	Ford Minibüs (Hizmet Aracı)	2000
21	33 AYB 36	Renault Fluence (Binek Araç)	2010
22	33 TU 345	Renaut Station(Binek Araç)	1993
23	33 DJG 20	Transit Tourneo Courier (Hizmet Aracı)	2015
24	33 DOP 10	Transit Tourneo Courier (Hizmet Aracı)	2015
25	33 DOP 11	Transit Tourneo Courier (Hizmet Aracı)	2015
26	33 EEE 67	Transit Tourneo Courier (Hizmet Aracı)	2017

2) ÖRGÜT YAPISI



YENİŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



YENİŞEHİR MAHALLE MUHTARLARI

 A. GIRAY ATILLA İNÖNÜ MAH. MUHTARI	 ADNAN AKSOY UZUNKAŞ MAH. MUHTARI	 AHMET BALLI DEĞİRMENÇAY MAH. MUHTARI	 AHMET ER BARBAROS MAH. MUHTARI	 ALİ FİDELİ FUAT MOREL MAH. MUHTARI
 AYNUR ÖZTÜRK ÇİFTLİKÖY MAH. MUHTARI	 AYŞEL BAĞIŞLAYICI LİMONLUK MAH. MUHTARI	 AZİZ BULUT GÖĞÇEBELEN MAH. MUHTARI	 AZİZ EKİNCİLER PİRİREİS MAH. MUHTARI	 BAHRİ TUNGER BATIKENT MAH. MUHTARI
 CUMA ÇAM HÜRRİYET MAH. MUHTARI	 DAVUT İKİZ EMİRLER MAH. MUHTARI	 NECDET BÖLEK GAZİ MAH. MUHTARI	 GÜLTEN EVMEZ DÜMLÜPINAR MAH. MUHTARI	 HASAN BALBAY 50.YIL MAH. MUHTARI
 HAYDAR TÜNEY BAĞÇELİEVLER MAH. MUHTARI	 İBRAHİM ÜNEL EĞRİÇAM MAH. MUHTARI	 MEHMET AVAVLI CUMHURİYET MAH. MUHTARI	 SAFFET KUZU KOCAVİLAYET MAH. MUHTARI	 MURAT YILMAZ TURUNÇLU MAH. MUHTARI
 MUSTAFA KARABEY KOCAHAMZALI MAH. MUHTARI	 OKAN DENİZ MENTES MAH. MUHTARI	 OKTAY TÜRKMEN ÇAVAK MAH. MUHTARI	 RAHİME SARI GÜVENCİLER MAH. MUHTARI	 SEYRİ DELİOĞLAN AYDINLIKEVLER MAH. MUHTARI
 SÜLEYMAN AVÇIL AFETEVLER MAH. MUHTARI	 SÜLEYMAN ŞENOL DENİZ MAH. MUHTARI	 SEMSİL ÇELİK ÇUKURKEŞLİK MAH. MUHTARI	 ŞÜKRÜ AKYOL İNSU MAH. MUHTARI	 ZAKİR OĞULTEKİN AKKENT MAH. MUHTARI
 YUSUF YEGÜL PALMIYE MAH. MUHTARI	 HASAN YILMAZ KARAHACILI MAH. MUHTARI			

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz ana hizmet binası ve lokasyonlarında mevcut olarak kullanılan teknik donanımlarımız şu şekildedir:

- 1 adet 80 kVA ve 1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
- 5 adet parmak izi - RFid Tanıma Sunucusu,
- 26 adet LED Güvenlik Kamerası,
- 3 adet speed-DOM GüvenlikKamerası,
- 4 adet Kamera Kayıt cihazı (4 Kanal, 16 Kanal, 16 Kanal, 6Kanal),
- 1 adet IP tabanlı NVR Kamera kayıt cihazı (64 kanal)
- 46 adet IP tabanlı güvenlik kamerası.
- 2 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (Zyxel AntikorKurulu),
- 6 adet Uygulama / Veritabanı / Yedekleme Sunucusu
- 1 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Windows Server, SQL Serverkurulu),
- 2 adet veritabanı sunucusu (Linux/Ubuntu)
- 3 adet Makine üzerinde 12 Uygulama / 1 Veritabanı Sunucu (Ibm Linux, VmwareEsxi, Windows Server, Free-BSD)
- 1 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 1 adet TTPVN altyapısı,
- 7 adet 24P L2 Managable Switch,
- 2 adet I-MAC bilgisayar.
- 2 adet ses sistemi.
- 208 adet Masaüstü PC, ekran (4 tanesi UHD-4K) ve çevre birimleri,
- 195 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,
- 1 adet A0 Tarayıcı,
- 1 adet barkod okuyucu,
- 1 adet A0 Çizici ve 1 adet 44" Çizici,
- 4 adet Doküman Tarayıcı
- 5 adet Tablet,
- 6 adet Termal Yazıcı,
- 2 adet 3G Mobil Bilgisayar,
- 5 adet Notebook PC,
- 4 adet 20kVA online Güç Kaynağı, (Kültür Merkezi)
- 39 adet Güvenlik Kamerası, (Kültür Merkezi)
- 6 adet speed-DOM Kamera, (Kültür Merkezi - salonlar)
- 7 adet IP tabanlı kamera, (Kültür Merkezi)
- 5 adet Kamera Kayıt cihazı, (Kültür Merkezi - Güvenlik(1), Salonlar(3), Genel(1))
- 5 adet Bilgisayar ve 1 adet Yazıcı, (Kültür Merkezi)

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz 2018 yılı Aralık ay sonu itibarıyla toplam 689 personelle 258,694 nüfuslu Yenişehir Bölge halkına hizmet üretmeye çalışmaktadır. Belediyemiz kuruluşundan bu güne kadar özellikle üst yönetim ve teknik eleman bakımından yeterli bilgi ve beceriye sahip, sorunları doğru tanımlayan, uygun çözüm üreten ve koordineli çalışan personellerle hizmet sunmakta olup, personel giderlerinin belediye gelirlerine oranı %32 civarındadır. 657 sayılı yasa kapsamında çalışmakta olan 145 memur ve sözleşmeli statüde çalışan 9 personel ile Belediyemizde 4857 sayılı yasa kapsamında 231 kadrolu işçi ve Yenişehir Belediyesi Personel Ltd.Şti Personeli olarak çalışmakta olan 304 sürekli işçi statüsündeki personellerin 2018 yılı sonu itibarıyla bilgileri aşağıdaki şekildedir. Belediyemizde çalışmakta olan işçi personelden 12 Özürlü, 4 personelde hükümlü pozisyonunda çalışmaktadır.

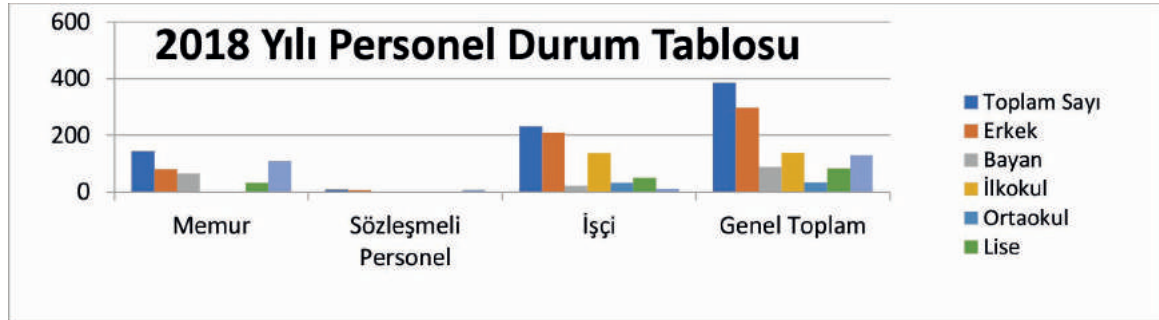
Muhtarlık Müdürlüğü 14/11/2018 tarihinde, Stratejik Geliştirme Müdürlüğü ise 03/12/2018 tarihinde kurularak Harcama Yetkilisi Müdürlük sayısı 19'a ulaşmıştır.

Yenişehir Belediyesi Personel (Memur, Sözleşmeli Personel ve Kadrolu İşçi) Durum Tablosu

Statü	Toplam Sayı	Erkek	Kadın	İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite
Memur	145	80	65	1	2	32	110
Sözleşmeli Personel	9	7	2			1	8
İşçi	231	210	21	138	32	50	11
Genel Toplam	385	297	88	139	34	83	129

Yenişehir Belediyesi Personel Ltd.Şti Personel Durum Tablosu

Statü	Toplam Sayı	Erkek	Kadın	Okur Yazar Olmayan	Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite
Sürekli İşçi	304	276	28	4	5	97	60	97	41



Yenişehir Belediyesi Kadrolu İşçi Müdürlük Dağılımı	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	50
Park ve Bahçe Müdürlüğü	73
Temizlik İşleri Müdürlüğü	100
Fen İşleri Müdürlüğü	8
Toplam Kişi Sayısı	231

Yenişehir Belediyesi Personel Ltd. Şti. Sürekli İşçi Müdürlük Dağılımı	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28
Park ve Bahçe Müdürlüğü	56
Temizlik İşleri Müdürlüğü	89
Fen İşleri Müdürlüğü	35
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	35
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri ve Karar Müdürlüğü	2
Emlak İstimlâk Müdürlüğü	1
Güvenlik Görevlileri	32
Personel Ltd.Şti.	4
Toplam Kişi Sayısı	304

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

Yazı işleri hizmetleri
Mali hizmetler
Strateji geliştirme hizmetleri
Destek hizmetleri
İnsan kaynakları hizmetleri
Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
*Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
Özel kalem hizmetleri
Teftiş kurulu hizmetleri
Hukuk işleri hizmetleri
Muhtarlık işleri hizmetleri
İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında:

Kültür ve Sosyal İşleri hizmetleri
Spor işleri hizmetleri
Aşevi hizmetleri
Nikâh hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

Bilgi - işlem hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında:

İmar ve şehircilik hizmetleri
* İnşaat Ruhsat hizmetleri
*Yapı denetim hizmetleri
* İmar uygulama hizmetleri
*Yapı kullanma hizmetleri
*Adres bilgileri hizmetleri
*Planlama hizmetleri
Emlak ve istimlâk hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

Temizlik işleri hizmetleri
Fen işleri hizmetleri
Park ve bahçe hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında:

Ruhsat ve denetim hizmetleri
Zabita hizmetleri
* Çevre denetim hizmetleri

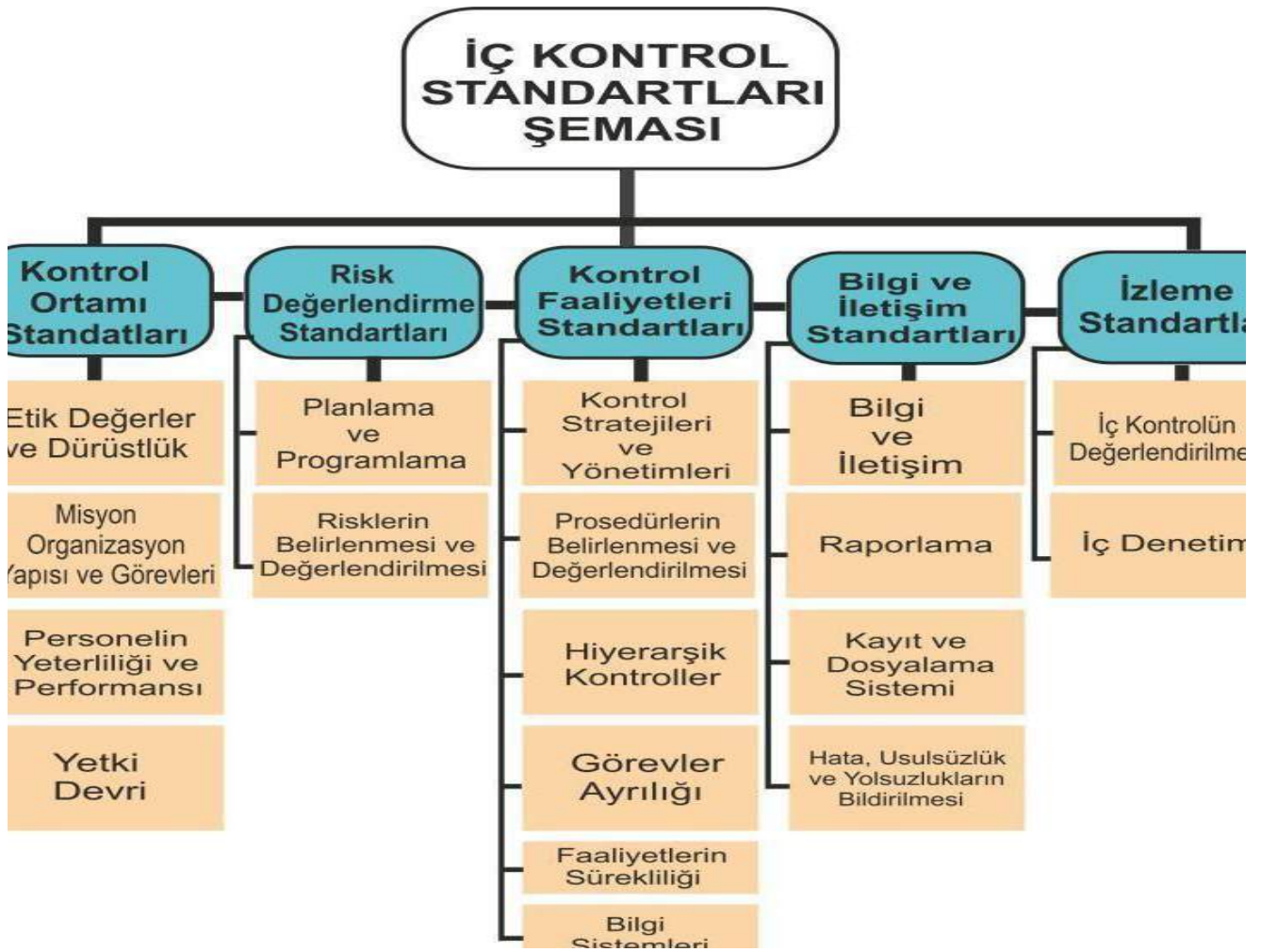
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre;

İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılmasını ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme olmak üzere 5 bileşen esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Tebliğ'de idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları gösterilmektedir. Söz konusu Tebliğde, İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere İdarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Yenişehir Belediyesi 2018 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlanarak Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:

Stratejik Amaç-1

Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış, estetik, seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü Yenişehir'e ulaşmak öngörülmektedir.

Sorumlu Birimler: İmar Şehircilik, Emlak İstimlâk, Zabıta

Stratejik Amaç-2

2014 - 2018 yılları arasında Büyükşehir Belediyesinin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım plan revizyonuna göre bir yıl içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonunu hazırlanacaktır ve plana, yasaya ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarını düzenlenip buna uygun olarak numaratajın güncellenmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.

Hedef - 2.1

Düzenlenen imar durumuna göre; gerektiğinde Encümen kararı ile alınan yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamına aktarılması.

Hedef -2.2

İnşaat ruhsatlarının ve kullanma izni belgelerinin verilmesi.

Hedef -2.3

Cadde ve sokak numaralarının güncellenmesi.

Stratejik Amaç-3

Belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerin yerleşik alan sınırlarının belirlenerek planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

Hedef - 3.1

Jeolojik etüt haritaları hazırlanması ve halihazır haritaların yaptırılması.

2015 yılında 150.000,00-TL.

Hedef - 3.2

Yerleşime uygun alanların belirlenip planlanması.

2015 yılında 150.000,00-TL.

Hedef - 3.3

Tip mimari projelerin hazırlanarak bu alanlar içerisinde yapı yapmak isteyenlere bedelsiz verilmesi.

Hedef - 3.4

Ruhsat, kullanma izni verilmesi.

Stratejik Amaç-4

Kentsel Dönüşüm Alanları belirlenerek Bakanlığa sunulacaktır.

Hedef - 4.1

Eğriçam, Çiftlikköy mahallesinde alan belirlenerek mal sahipliği, arazi yapısının belirlenmesi.

Hedef - 4.2

Büyükşehir Belediyesi ile koordine sağlamak.

Hedef – 4.3

Alan içindeki kurumların görüşlerinin alınması.

Hedef – 4.4

Müdürlük faaliyetlerinin tam ve başarılı şekilde yerine getirilmesi için hizmet satın alınması.

Stratejik Amaç-5

Köhneleşmiş alanlarda binaların yenilenmesini sağlamak amacıyla imar planındaki yapılanma değerlendirilerek belirlenecek kriterlere göre öncelikle 1/5000 ve 1/1000 ölçekli dönüşüm planlarının ve plan notları yapılması sağlanacak.

Hedef – 5.1

Köhneleşmiş binaların bulunduğu (Pozcu, Pirreis, Palmiye, Hürriyet, Cumhuriyet Mh.) 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmenin sağlanabilecek bir artışın analizinin yapılarak makul orandaki bu artışın Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında ve plan notu tadilatı olarak yapılmasının sağlanması.

Hedef – 5.2

Binaların yenilenmesi için yapılacak bu artışın ve planların 1/5000 planlaması yapıldıktan sonra 1/1000 ölçekli planlarının yapılması.

Stratejik Amaç-6

2014 - 2018 yılları arasında ilçe sınırlarımızda yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara kullanma izni verilmesi sağlanacaktır.

Hedef – 6.1

Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Hedef – 6.2

Ruhsat ve eklerine uygun yapılarak kullanma izni verilmesi.

Stratejik Amaç-7

2014 - 2018 yılları arasında yapı ruhsat ile eklerine aykırı yapılan yapılarla, yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşaat faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

- Yapı Denetiminin Zabıt sayısı
- Tespitler
- Tebligatlar
- Yıkılan bina sayısı

Hedef – 7-1

Sahada kontrollerin düzenli olarak yapılması.

Hedef – 7.2

Yıkım izni, denetleme müracaatlarının yanıtlanması.

Hedef – 7.3

Yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi için 2015 yılında 150.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-8

İmar arşivi düzenlenecektir.

Hedef – 8.1

Arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet alınması.

Stratejik Amaç -9 :

3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları ile dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.

Hedef 9-1 :

Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan , fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması.

Büyükşehir belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli (batı kesim ile kuzey kesimi) planların çizimi neticesinde yapılacak olan 1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda 166 hektarlık alanda bu süreler içerisinde imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	166 hektar	20 hektar	20 hektar	10 hektar	-
BEDEL	335.000,00.	50.000,00.-	60.000,00.-	35.000,00.-	-

Hedef 9-2 :

Yine Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlıkları devam eden gelişme bölgesinde bulunan 432 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli imar planları tamamlandıktan sonra yapılacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 2016-2017 ve 2018 yılları içerisinde bu kısımlarında imar uygulamaları yapılacaktır.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	216 hektar	216 hektar	-
BEDEL	-	-	650.000,00.-	750.000,00.-	-

Stratejik Amaç -10 :

Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.

Hedef 10-1 :

Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen 109 hektar bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	109 hektar	100 hektar	20 hektar	-	-
BEDEL	218.000,00.-	200.000,00.-	40.000,00.-	-	-

Stratejik Amaç -11 :

2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırmalar yapılacaktır.

Hedef 11-1 :

Kamu mülkiyetine geçmiş alanlarda daha önceki maliklere ait yol ve yeşil alan üzerinde bulunan bina ağaç v.b. gibi yerlerin örtülerin kamulaştırılması ilgili yasa hükümlerine göre yapılması hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözümlenmemiş alanların kamulaştırma yolu ile kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	-	-	-
BEDEL	1.500.000,00.TL	1.800.000,00.TL	2.150.000,00.TL	2.600.000,00.TL	750.000,00 TL

Hedef 11-2 :

Ayrıca kamu ortaklık payı (KOP) oranından oluşan belediye hizmet alanı, sosyal tesis, resmi kurum alanı vs. alanlara açılan kamulaştırmaz el atması davasından doğacak işlemlerin tamamlanması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin
BEDEL	%2	%2	%2	%2	%2

Stratejik Amaç -12 :

Halihazır harita ölçümlerinin yapılması sağlanacaktır.

Hedef 12-1 :

6360 sayılı kanun ile Belediyemize bağlanan Değirmençay, Turunçlu, Emirler, Çavak, İnsu, Çukurkeşlik, Uzunkaş ve Kocahamzalı mahallelerinin daha düzenli imar planlarının yapılması için halihazır haritalarının yapılması hedeflenmektedir.

Belediyemizin halihazır haritaları 1999 yılında sayısal ortamda İller Bankasına hibe yöntemi ile yapılmıştır. Bilindiği üzere belediyemiz sınırları içerisinde yoğun yapılaşma olması nedeni ile güncelleştirilmesi ve de Çiftlik Belediyesi belediyemize dahil edildiğinden belediyemizin hali hazır harita revizyonunun yapılması zorunlu hale gelmiştir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	500 hektar	1500 hektar	1500 hektar	-	-
BEDEL	750.000,00TL.-	525.000,00TL.-	525.000,00TL.-	-	-

Stratejik Amaç-13

Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve huzurlu vakit geçirebilmeleri için Yaşlılar Yaşam Merkezi yapılacaktır.

Hedef 13-1

Yaşlılar Yaşam Merkezi yapımı için

2017 yılında 11.500.000,00-TL

2018 yılında 6.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-14

İlçemize il dışından gelen öğrencileri modern fiziki mekânlarda ağırlayabilmek için öğrenci yurdu yapılacaktır.

Hedef 14-1

Öğrenci yurdu yapımı için

2017 yılında 2.500.000,00-TL.

2018 yılında 7.500.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-15

Yeni nesillerin sağlıklı bir ortamda eğitim alarak yetişmesini sağlamak, anne-babaların meslek hayatına doğrudan aktif bir şekilde katılırken yaşadığı sorunları azaltmak için Kreş ve Gündüz Bakım Evi yapılacaktır.

Hedef 15-1

Kreş ve gündüz bakım evi için 2018 yılında 1.200.000,00-TL. harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-16

Kentimizde bilim ve sanata olan ilgiyi arttırmak, yeni sanatçılar ve bilim insanlarını yetiştirmek için üstün zekâ seviyesine sahip çocukların eğitim alabilecekleri bilim ve sanat merkezi yapılacaktır.

Hedef 16-1

Bilim ve sanat merkezi yapımı için

2015 yılında 2.000.000,00-TL.

2016 yılında 2.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-17

Sanat faaliyetlerine imkân sağlamak için sanat evi yapılacaktır.

Hedef 17-1

Sanat evi yapımı için 2017 yılında 3.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-18

Kentimizde sağlık bilincini geliştirmek ve vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek için sağlıklı yaşam merkezi - obezite ile mücadele - sağlık laboratuvarı yapılacaktır.

Hedef 18-1

Obezite ile Mücadele ve Sağlıklı Yaşam Merkezi yapımı için

2019 yılında 5.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-19

Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini yapabilmeleri için Güvenevler mahallesinde Rekreasyon Alanı yapılacaktır.

Hedef-19-1

Güvenevler Rekreasyon Alanı yapımı için 2017 yılında 1.550.000,00-TL harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-20

Kentimizde hizmet veren derneklerin çalışma ortamını iyileştirmek, bu dernekleri bir araya toplayarak sosyal iletişimlerini artırmak maksadıyla Dernekler Yerleşkesi yapılacaktır.

Hedef 20-1

Dernekler Yerleşkesi yapımı için 2019 yılı için 3.000.000,00-TL. harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-21

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda alış-veriş yapabilmeleri için muhtelif mahallerere semt pazarları yapılacaktır.

Hedef 21-1

Semt pazarları yapımına 2018 yılı için 500.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-22

Kentin ileri gelenlerinin heykelleri yapılacaktır.

Hedef-22-1

Kentin ileri gelenlerinin heykellerinin yapımına 2018 yılı için 100.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-23

Bilim eğitiminin verilebileceği bir ortam sağlamak amacıyla Bilim-Deney merkezi yapılacaktır.

Hedef 23-1

Bilim ve Deney Merkezi yapımı için
2017 yılında 1.800.000,00-TL.
2018 yılında 7.200.000,00-TL harcanması planlanmaktadır

Stratejik Amaç-24

Kültür merkezi projesi kapsamında sergi salonu ve düğün salonu mekânları ile ilgili eksik kalan imalatlar tamamlanacaktır.

Hedef 24-1

Kültür Merkezi ikmal inşaatı yapımı için
2015 yılında 2.000.000,00-TL.
2016 yılında 2.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-25

Belediyemiz sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında 7-14,5 metre genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Hedef 25-1

Yeni yolların açılması işinde

2015 yılında 10 km-250.000,00-TL.

2016 yılında 10 km-250.000,00-TL.

2017 yılında 10 km-250.000,00-TL

2018 yılında 10 km-250.000,00-TL

2019 yılında 10-km-250.000,00-TL harcanması planlanmaktadır

Stratejik Amaç-26

Belediyemiz sınırları içerisinde yağmur drenajı yapılmış, kaldırımları parke karo veya beton ile kaplanmış, asfaltlanmış projeli yollar yapılacaktır.

Hedef 26-1

Projeli yolların yapımında

2015 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.

2016 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.

2017 yılında 20 km-10.000.000,00-TL

2018 yılında 30 km-15.000.000,00-TL

2019 yılında 20 km-10.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-27

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için belediyemiz makine parkına ilave olarak, 4 adet damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet arazöz, 2 adet çift kabinli pikap ve 1 adet kamyonetten oluşan iş makineleri alınacaktır.

Hedef 27-1

Makine parkını geliştirmek için

2015 yılında 2 adet damperli kamyon,1 adet paletli ekskavatör -800.000,00-TL.

2016 yılında 2 adet damperli kamyon -500.000,00-TL.

2017 yılında 1 adet arazöz -200.000,00-TL

2018 yılında 2 adet çift kabinli pikap -100.000,00-TL

2019 yılında 1 adet kamyonet -100.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-28

Vatandaşlarımıza daha iyi bir belediye hizmeti sunmak için teknik birimler hizmet binamıza kat ilavesi yapılacaktır.

Hedef 28-1

Teknik Birimler Hizmet Binası Kat İlavesi yapımına 2015 yılı için 250.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-29

Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve Yenişehir halkının daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef 29-1

Yeni parkların yapımı için

2015 yılında 660.000,00 TL

2016 yılında 110.000,00 TL

2017 yılında 105.000,00 TL

2018 yılında 600.000,00 TL

harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-30

Parklarımızın mevcut durumları değerlendirilerek önem ve aciliyet durumuna göre yıllara bölerek revizyonları yapılacaktır.

Hedef 30-1

Parkların revizyonu için

2015 yılında 30.000,00-TL

2016 yılında 30.000,00-TL

2017 yılında 15.000,00-TL

2018 yılında 30.000,00-TL

harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-31

Spor komplekslerinin revizyon çalışmaları kapsamında Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonu yapılacaktır.

Hedef 31-1

Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonununun 2017 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.

2017 yılında 30.000,00-TL

Stratejik Amaç -32

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20'si yenilenecektir.

Hedef 32-1

Bu proje için

2015 yılında 500.000,00-TL.

2016 yılında 550.000,00-TL

2017 yılında 600.000,00-TL

2018 yılında 650.000,00-TL kaynak ayrılması düşünülmektedir.

Stratejik Amaç-33

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılacak ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 32 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetim sağlanacaktır.

Not: Özel sektöre bedelsiz olarak yaptırılmaktadır.

Stratejik Amaç-34

Belediyemiz sınırları içerisindeki yerleşim alanlarının genişlemesi ve ilçemiz sınırları içerisindeki yapılaşmaya paralel olarak hizmet götürülecek alanların genişlemesi ve dolayısıyla artan nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğü araç parkında bulunan hizmet araçlarının nicelik ve nitelik olarak artırılması (çöp toplama aracı, yol süpürme aracı, yükleyici, yol yıkama ve sulama aracı) alınması kapsamında yıllar itibarı ile araç parkı yenilenecektir.

Hedef 34-1

Araç parkının yenilenmesinde

2015 yılında 600.000,00-TL.

2016 yılında 700.000,00-TL.

2017 yılında 500.000,00-TL.

2018 yılında 600.000,00-TL. harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-35

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması, yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir. İlimizin ve ilçemizin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 35-1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için;

2015 yılında 30.000,00 TL.

2016 yılında 40.000,00 TL.

2017 yılında 50.000,00 TL.

2018 yılında 60.000,00 TL.

2019 yılında 70.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması işinde

2015 yılında 50.000,00 TL

2018 yılında 80.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için

2015 yılında 15.000,00 TL

2018 yılında 23.000,00 TL

harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-4

İnternet'ten en üst düzeyden yararlanarak belediye çalışmalarını hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için;

2015 yılında 10.000,00 TL.

2016 yılında 10.500,00 TL.

2017 yılında 10.000,00 TL.
2018 yılında 15.000,00 TL.
2019 yılında 7.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-5

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığı belirlenmesi, vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel ve ulusal gazetelerin takip edilmesi için;

2015 yılında 35.000,00 TL.
2016 yılında 35.000,00 TL.
2017 yılında 40.000,00 TL.
2018 yılında 50.000,00 TL.
2019 yılında 40.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-6

Belediye çalışmaları ve etkinlikleri, duyurularının kitle iletişim araçlarının da yer almasının sağlanması için (Billboard, Afiş)

2015 yılında 60.000,00 TL.
2016 yılında 70.000,00 TL.
2017 yılında 80.000,00 TL.
2018 yılında 90.000,00 TL.
2019 yılında 100.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-7

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için;

2015 yılında 20.000,00 TL.
2016 yılında 25.000,00 TL.
2017 yılında 30.000,00 TL.
2018 yılında 35.000,00 TL.
2019 yılında 40.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-8

İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek için

2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 120.000,00 TL.
2017 yılında 140.000,00 TL.
2018 yılında 160.000,00 TL.
2019 yılında 180.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-9

Her yıl Mayıs ayı içerisinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 120.000,00 TL.
2016 yılında 130.000,00 TL.
2017 yılında 140.000,00 TL.
2018 yılında 150.000,00 TL.
2019 yılında 160.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-10

Her yıl Kasım ayında düzenlenen Mersin Narenciye Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeler ile birlikte gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 90.000,00 TL.

2016 yılında 100.000,00 TL.

2017 yılında 110.000,00 TL.

2018 yılında 120.000,00 TL.

2019 yılında 130.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-11

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile düzenlenen "Gönüllü Gençlik Kampının" gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 30.000,00 TL.

2016 yılında 35.000,00 TL.

2017 yılında 40.000,00 TL.

2018 yılında 45.000,00 TL.

2019 yılında 50.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-12

Kardeş şehirlerle olan ilişkilerin sürdürülmesi, her yıl karşılıklı düzenlenen Gençlik Değişik Programı'na devam edilmesi için

2015 yılında 30.000,00 TL.

2016 yılında 40.000,00 TL.

2017 yılında 50.000,00 TL.

2018 yılında 60.000,00 TL.

2019 yılında 70.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-13

Önemli gün ve haftalarda basın aracılığı ile kutlama mesajı verilmesi için

2015 yılında 50.000,00 TL.

2016 yılında 60.000,00 TL.

2017 yılında 70.000,00 TL.

2018 yılında 100.000,00 TL.

2019 yılında 150.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-14

Belediyemiz Kültür Merkezinde gerçekleşecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temini için

2015 yılında 45.000,00 TL.

2016 yılında 50.000,00 TL.

2017 yılında 60.000,00 TL.

2018 yılında 75.000,00 TL.

2019 yılında 100.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-15

Müdürlüğümüzün işlerini takip edebilmek için araç satın alınması işine 2015 yılında 50.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-16

STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde Paydaş katılımını arttırıcı modeller oluşturulması.

Hedef 35-17

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef 35-18

Valilik ve Kaymakamlık tarafından düzenlenen önemli gün ve haftalar, Kadının Statüsü Birimi, Çocuk Hakları Kurulu, v.b toplantılara katılım

Stratejik Amaç-36

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla Kültür Merkezinin iç düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.

Hedef 36-1

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezinin iç düzenlemesi tamamlanarak, resmi açılışı yapılarak, kültürel faaliyetler sürdürülecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL.

2016 yılında 50.000,00 TL.

2017 yılında 50.000,00 TL.

2018 yılında 50.000,00 TL.

2019 yılında 50.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-37

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Hedef 37-1

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL

2016 yılında 150.000,00 TL

2017 yılında 200.000,00 TL.

2018 yılında 250.000,00 TL.

2019 yılında 300 000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-38

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi hizmete açılmış olup, faaliyetini sürdürecektir.

Stratejik Amaç-39

Pireis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasitesi arttırılacaktır.

Hedef 39-1

Pirireis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasite artırımını tamamlanarak faaliyetine devam edecektir.

2015 yılında 200.000,00 TL

Stratejik Amaç-40

İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü yardıma muhtaç kimsesiz, yoksul ve engelli yurttaşlarımızın Sosyal ve Kültürel etkinlikler, Özel Günler ve haftaların kutlanmaları kapsamında yılda birkaç kez yemek vermek, geziler ve piknikler düzenlemek, özel gün ve haftalarda panel, konferans, konserler düzenleyerek hayata bağlılıklarının pekiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 40-1

2015 yılında 10.000,00 TL.

2016 yılında 15.000,00 TL.

2017 yılında 20.000,00 TL.

2018 yılında 25.000,00 TL.

2019 yılında 30.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-41

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri taleplerini karşılamak için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alınması.

Hedef 41-1

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alımı için;

2015 yılında 150.000,00 TL

2016 yılında 100.000,00 TL

2017 yılında 100.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-42

Ulusal ve Uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.

Stratejik Amaç-43

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul olan 500 kişiye gıda yardımında bulunmak.

Hedef 43-1

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük olan 500 kişiye gıda yardımında bulunmak için;

2015 yılında 100.000,00 TL

2016 yılında 100.000,00 TL

2017 yılında 100.000,00 TL

2018 yılında 150.000,00 TL.

2019 yılında 150.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-44

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için;

kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması.

-İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesinde Mahalle Muhtarları, okul idarecileri işbirliği yapılacaktır.

Hedef 44-1

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması için;

2015 yılında 100.000,00 TL

2016 yılında 100.000,00 TL

2017 yılında 100.000,00 TL

2018 yılında 150.000,00 TL.

2019 yılında 150.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-45

Belediye çalışanlarının sosyal belediyecilik düşüncesini, kentlilik bilincini, birliktelik düşüncesini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla etkinlik yapmak.

Stratejik Amaç-46

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak.

Hedef 46-1

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak için;

2015 yılında 10.000,00 TL

2016 yılında 12.000,00 TL

2017 yılında 14.000,00 TL

2018 yılında 16.000,00 TL.

2019 yılında 18.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-47

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak.

Hedef 47-1

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak için;

2015 yılında 50.000,00 TL

2016 yılında 60.000,00 TL

2017 yılında 70.000,00 TL

2018 yılında 80.000,00 TL.

2019 yılında 90.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-48

Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin % 95'ine ulaşılması planlanmaktadır

Hedef 48-1

Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.

Hedef 48-2

Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.

Hedef 48-3

Mükelleflerden telefon numaraları talep edilerek tebligatın daha hızlı şekilde e-posta yoluyla ulaşmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-49

İlçemizde modern sağlık hizmeti sunabilmek amacıyla Halk Sağlığı Polikliniği yapılacaktır.

Hedef 49-1

Halk Sağlığı Polikliniği yapımı için;
2017 yılında 3.000.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-50

Deniz kaplumbağalarının yaşamı ve biyolojisi hakkında bilgi verecek bir kurum oluşturulması için Deniz Kaplumbağaları Bilgi Evi yapılacaktır.

Hedef 50-1

Deniz Kaplumbağaları Bilgi Evi yapımı için; 2019 yılında 3.000.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olmak ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyecilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İlkelilik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik : Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamasının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik : Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuatın göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkatedilmektedir.

Paylaşıcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

Hukuka–Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Güçsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.

TABLO 1: 2018 YILI GELİR BÜTÇESİ

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ	152.468.871,00TL
Vergi Gelirleri	46.200.000,00TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.328.871,00TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	250.000,00TL
Diğer Gelirler	80.190.000,00TL
Sermaye Gelirleri	5.250.000,00TL
Alacaklardan Tahsilatlar	250.000,00TL

TABLO 2 : 2018 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER

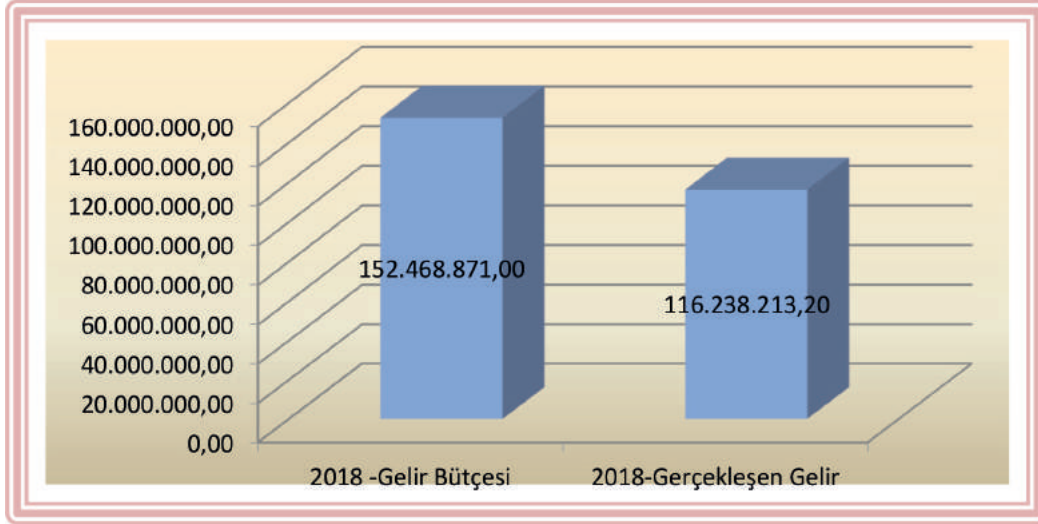
2018 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	116.238.213,20 TL
Vergi Gelirleri	39.008.143,54 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.435.838,09 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	-
Diğer Gelirler	70.382.831,57 TL
Sermaye Gelirleri	2.411.400,00 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	-

2018 Yılı Gelir Bütçesi : 152.468.871,00 TL

2018 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 116.238.213,20 TL

GRAFİK 1 - 2018 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: % 76

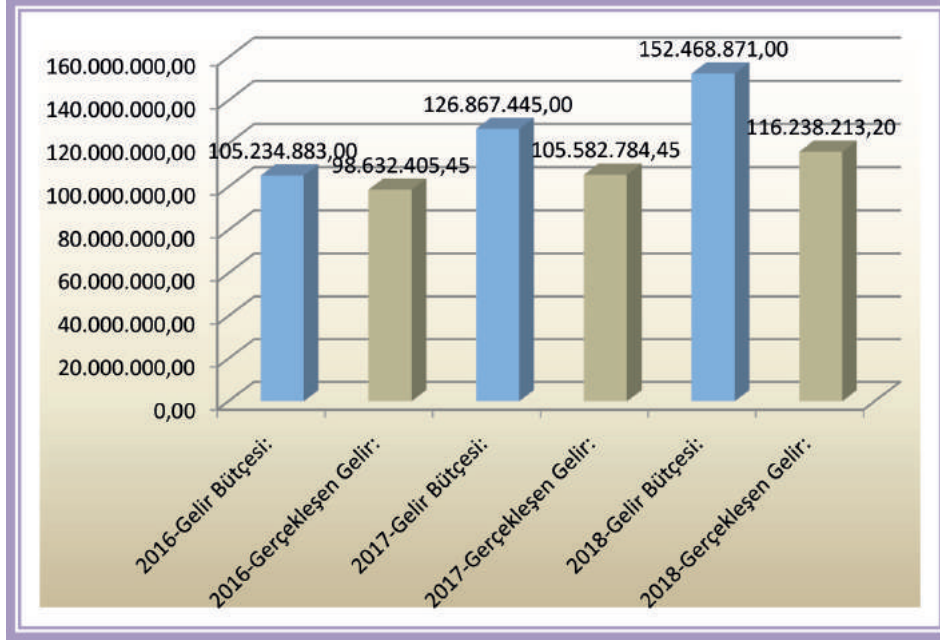


TABLO 3: YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

(TL)

2016 Yılı Gelir Bütçesi:	105.234.883,00
2016 Yılı Gerçekleşen Gelir:	98.632.405,45
2017 Yılı Gelir Bütçesi:	126.867.445,00
2017 Yılı Gerçekleşen Gelir:	105.582.784,45
2018 Yılı Gelir Bütçesi:	152.468.871,00
2018 Yılı Gerçekleşen Gelir:	116.238.213,20

GRAFİK 2 - YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)



2016 – 2018 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2016	105.234.883,00	98.562.063,19	94
2017	126.867.445,00	105.582.784,45	83
2018	152.468.871,00	116.238.213,20	76

**TABLO 4: 2018 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ**

EKO- NOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2018 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)
01	Vergi Gelirleri	46.200.000,00	39.008.143,54
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.328.871,00	4.435.838,09
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	250.000,00	-
05	Diğer Gelirler	80.190.000,00	70.382.831,57
06	Sermaye Gelirleri	5.250.000,00	2.411.400,00
08	Alacaklardan Tahsilat	250.000,00	-
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	152.468.871,00	116.238.213,20

Vergi Gelirleri: Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve (havagazı) tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: İhale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler: Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Alacaklardan Tahsilat: İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.

BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ

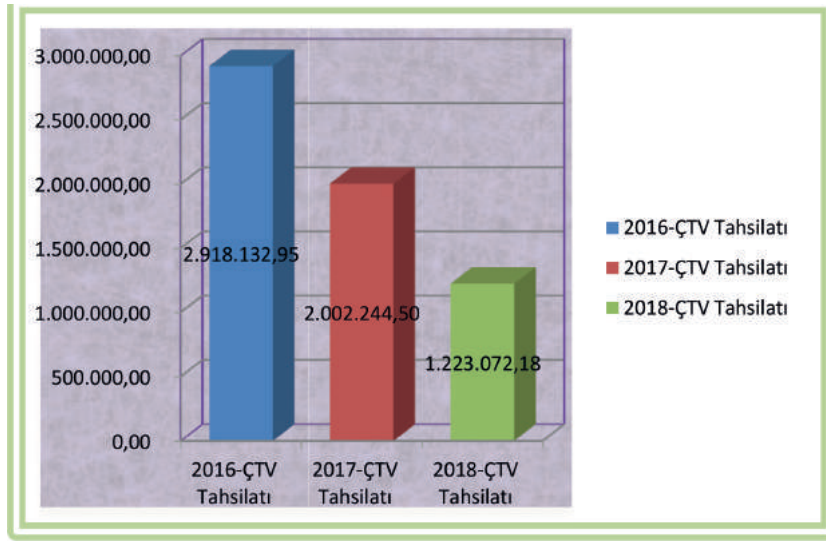
Emlak vergisi (Bina , Arsa, Arazi) ÇTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik, Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina inşaat harcı ,yapı kullanma izin harcı, imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

GRAFİK 4 - YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

2016 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.918.132,95 TL

2017 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.002.244,50 TL

2018 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 1.223.072,18 TL

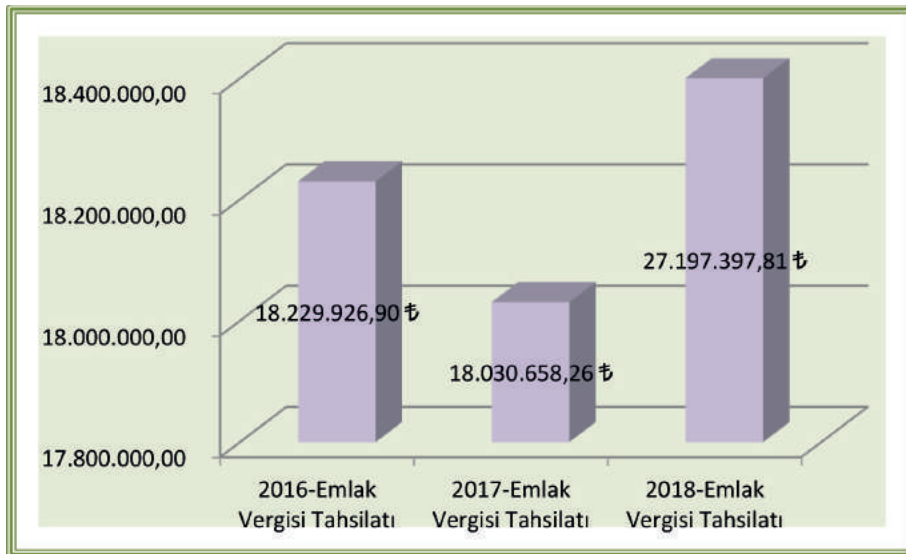


GRAFİK 5 - YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI(TL)

2016 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 18.229.926,90 TL

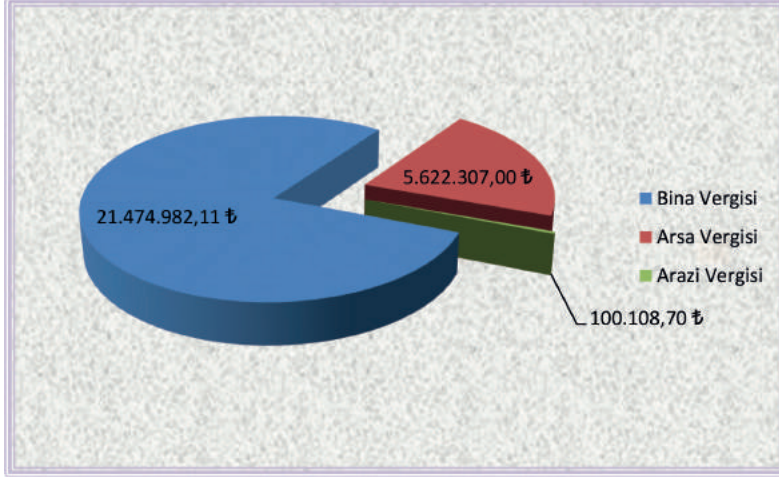
2017 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 18.030.658,26 TL

2018 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 27.197.397,81 TL



GRAFİK 6 - 2018 YILI EMLAK VERGİSİ DAĞILIMI

Bina Vergisi	: 21.474.982,11 TL
Arsa Vergisi	: 5.622.307,00 TL
Arazi Vergisi	: 100.108,70 TL



2018 YILI ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ

Bina İnşaat Harcı	518.099,36 TL
İşgal Harcı	49.894,50 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	179.642,00 TL
Tatil Gün..Çalış..Ruh.Harcı	
Diğer Harçlar	3.135.731,53 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	113.757,95 TL
TOPLAM	3.997.125,34 TL

2018 YILI TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

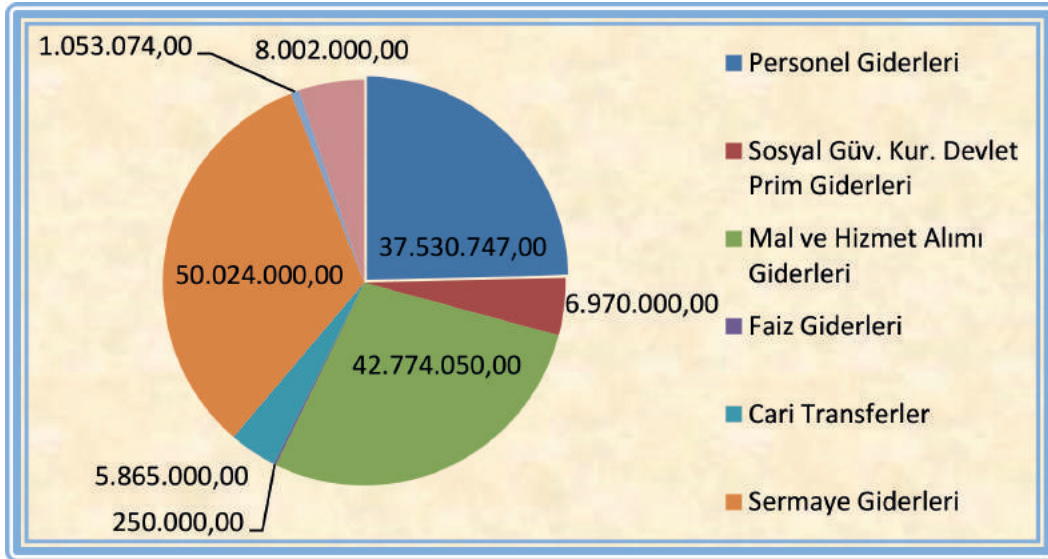
Emlak Vergisi	27.197.397,81 TL
Çevre Temizlik Vergisi	1.223.072,18 TL
Haberleşme Vergisi	65.420,96 TL
Elektrik Hava Gazı Tüketim	5.956.313,89 TL
Eğlence Vergisi	104.716,09 TL
İlan ve Reklam Vergisi	464.078,05 TL
Kaldırılan Vergi Artıkları	19,22 TL
TOPLAM	35.011.018,20 TL

TABLO 5 : GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

GELİR KODLARI				BÜTÇE GELİRLERİ ADI	GELİR
01	02	09	51	Bina Vergisi	21.474.982,11
01	02	09	52	Arsa Vergisi	5.622.307,00
01	02	09	53	Arazi Vergisi	100.108,70
01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.223.072,18
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	65.420,96
01	03	02	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	5.956.313,89
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	104.716,09
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	464.078,05
01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	518.099,36
01	06	09	53	İşgal Harcı	49.894,50
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	179.642,00
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00
01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	113.757,95
01	06	09	99	Diğer Harçlar	3.135.731,53
01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	19,22
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.900,00
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	454.470,00
03	01	02	04	Faaliyet Gelirleri	61.175,00
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.641.717,87
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	287.095,00
03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	141.350,00
03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	351.992,11
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	238.635,54
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.253.502,57
04	02	01	01	Hazine Yardımı	
05	01	09	99	Diğer Faizler	491,87
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	60.698.866,59
05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.356.297,07
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.718.971,33
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	185.144,43
05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.246.510,66
05	03	04	08	6552 S.K. Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.908,11
05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	565.722,11
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	522,04
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.605.397,36
06	01	05	01	Arsa Satışı	2.411.400,00
				GELİRLER TOPLAMI	116.238.213,20

TABLO 6 : 2018 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	152.468.871,00
Personel Giderleri	37.530.747,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	6.970.000,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	42.774.050,00
Faiz Giderleri	250.000,00
Cari Transferler	5.865.000,00
Sermaye Giderleri	50.024.000,00
Sermaye Transferleri	1.053.074,00
Yedek Ödenek	8.002.000,00

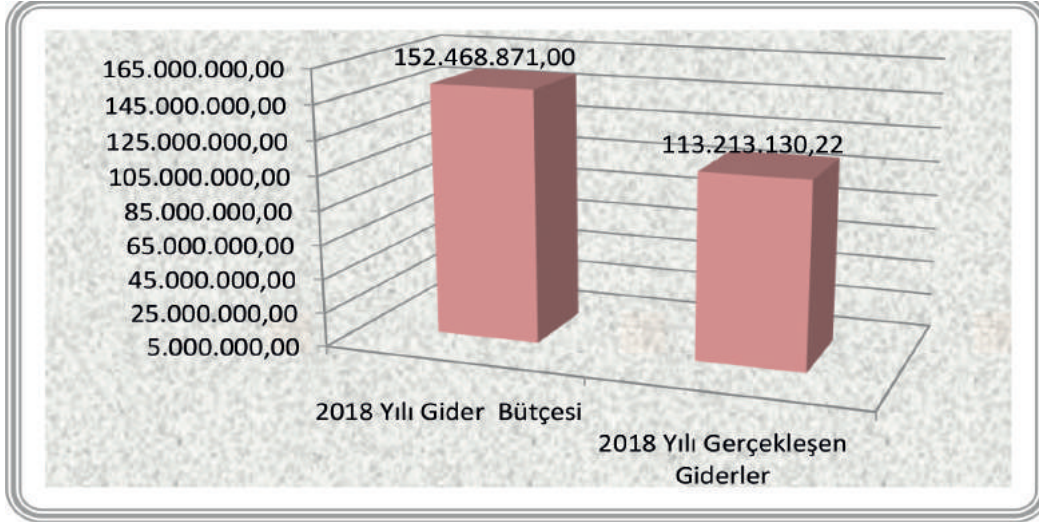


GRAFİK 7 - 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER

(Tahmini Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Giderlerin Kıyaslanması)

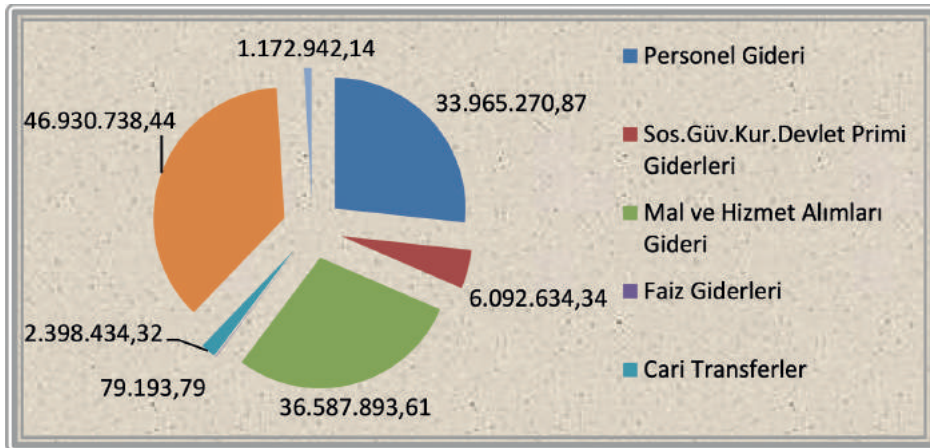
2018 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) :	152.468.871,00TL
2018 Yılı Gerçekleşen Giderler :	127.227.107,51TL

Gider bütçesinin gerçekleşen giderlere oranı : %83



TABLO 7 : 2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)

TOPLAM HARCAMA	127.227.107,51
Personel Gideri	33.965.270,87
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	6.092.634,34
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	36.587.893,61
Faiz Giderleri	79.193,79
Cari Transferler	2.398.434,32
Sermaye Giderleri	46.930.738,44
Sermaye Transferleri	1.172.942,14



TABLO 8 : HARCAMALARIN (GİDERLERİN) KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müd.	185.000,00	37.700,64
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	45.845.247,00	40.023.796,24
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.783.500,00	1.710.417,43
Bilgi İşlem Müdürlüğü	505.000,00	169.404,72
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17.050,00	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	963.000,00	534.662,79
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00	712.954,86
İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	280.000,00	8.297,00
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	108.000,00	35.567,77
Zabıta Müdürlüğü	256.000,00	60.314,15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.920.074,00	2.605.665,99
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.793.000,00	24.338.551,70
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	376.000,00	505.552,10
Fen İşleri Müdürlüğü	40.316.000,00	39.530.425,82
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.601.000,00	1.662.621,04
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9.115.000,00	7.739.776,83
Destek Hizmetler Müdürlüğü	10.047.000,00	7.551.398,43
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	310.000,00	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	48.000,00	-
TOPLAM	152.468.871,00	127.227.107,51

TABLO 9 :BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hes kod	Ekonomik					
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.631.898,30
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	4.024.609,96
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	2.002.103,76
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	127.015,13
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	352.691,91
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	517.567,93
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	110.392,04
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	124.255,97
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	3.057,66
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	12.700.004,61
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	858.354,16
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	394.431,89
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.597.555,62
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	2.027.769,65
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.921.555,06
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	209.279,84
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	362.727,38
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	863.118,75
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	533.675,48
830	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	96.569,39
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	407.548,02
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.191.722,70
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	61.360,00
830	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	68.976,90
830	03	01	07	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	84.370,00
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	124.348,07
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.752,60
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	314.717,68
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	39.111,50
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	40.156,40
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	25.419,56
830	03	02	02	01	Su Alımları	

830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	110.788,60
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	10.395,83
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.284.719,25
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.356.096,08
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	123.252,20
830	03	02	05	03	Tören Malzemesi Alımları	5.716,00
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	108.209,52
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	94.026,32
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme	26.350,76
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	111.864,00
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	22.188,60
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	63.423,70
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	365.900,79
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	556.120,41
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	65.405,93
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	518.189,11
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	28.745,12
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	21.033,70
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	
830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	184.430,46
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	512.680,96
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	20.938.404,01
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	16.961,69
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	57.137,42
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	197.876,43
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	14.658,87
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	20,00
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	27.008,30
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	144.430,93
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	57.053,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	446.429,40
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	82.904,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	607.592,00

830	03	06	01	01	Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	397.455,22
830	03	06	02	01	Tanı tma, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	808.482,16
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	150.514,90
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	402.004,01
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	26.797,80
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	75.874,01
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	60.761,23
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	218.770,77
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	373.585,28
830	03	07	03	03	Taşı t Bakım ve Onarım Giderleri	545.084,89
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.933.546,46
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	109.370,66
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	25.300,69
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	150.534,96
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	73.371,87
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	43.024,59
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	267.188,01
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	79.193,79
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	171.931,50
830	05	02	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	24.000,00
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	74.221,37
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	664.450,49
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	248.774,00
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.215.056,96
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	2.907,52
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	
830	06	01	04	01	Kara Taşı t Alımları	15.200,00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	877.920,00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.561,00
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	322.140,00
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	564.166,85
830	06	04	02	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4.959.926,32
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.000.000,00

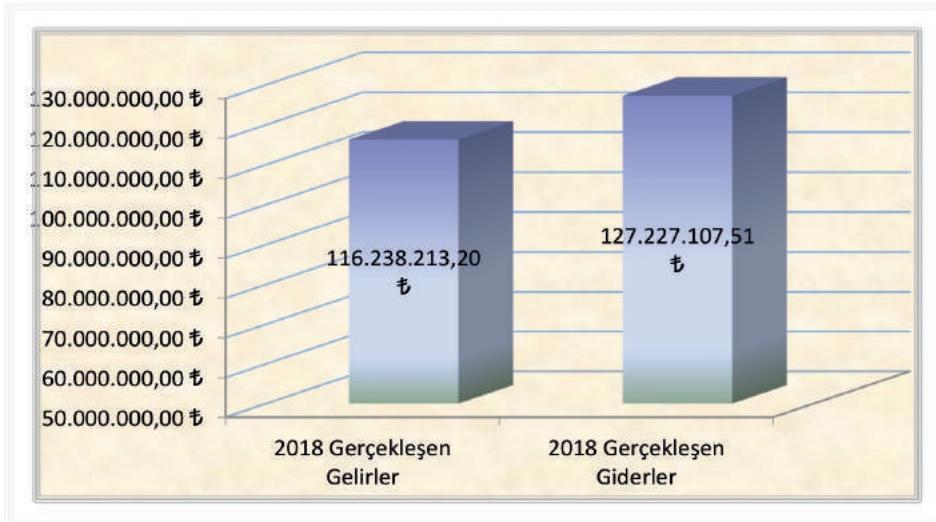
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.000.000,00
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	25.548.949,22
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	12.602.646,00
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	35.321,53
830	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	689.868,14
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	483.074,00
TOPLAM						127.227.107,51

TABLO 10: GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET	GİDERLER
Genel Kamu Hizmetleri	91.201.577,26
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	60.314,15
Ekonomik İşler ve Hizmetler	
Çevre Koruma Hizmetleri	24.338.551,70
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	8.253.625,93
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	3.373.038,47
TOPLAM	127.227.107,51

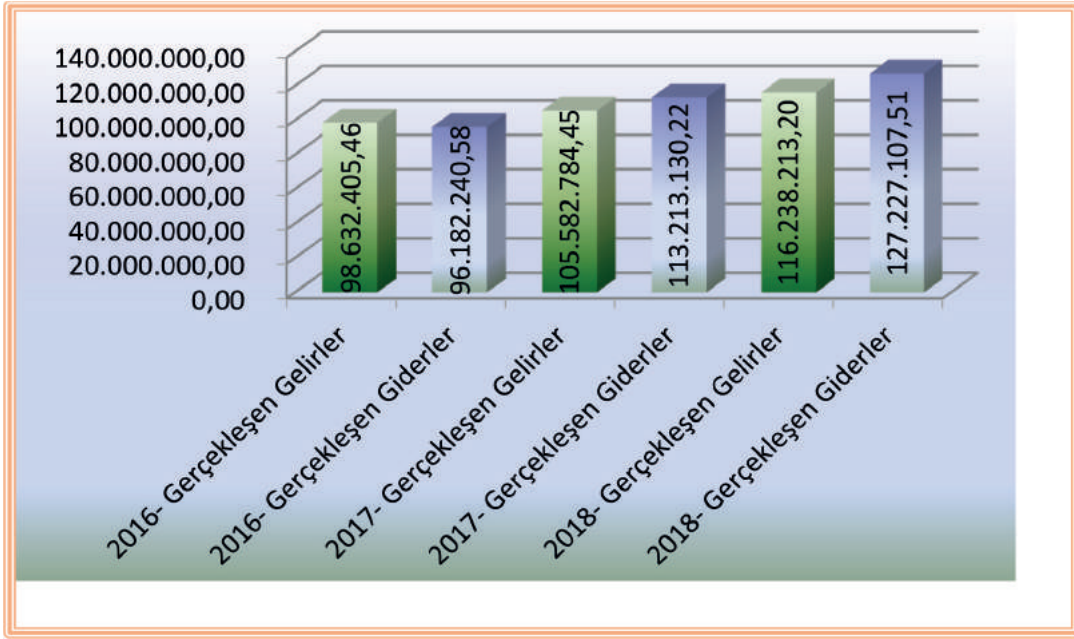
GRAFİK 10 - 2018 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE KARŞILAŞTIRILMASI

2018 Yılı Gerçekleşen Gelirler :	116.238.213,20TL
2018 Yılı Gerçekleşen Giderler:	127.227.107,51TL



GRAFİK 11 - 2016-2017 VE 2018 YILLARI GELİRLERİN / GİDERLERE ORANI (TL)

2016 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 98.632.405,46 TL
2016 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 96.182.240,58 TL
2017 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 105.582.784,45 TL
2017 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 113.213.130,22 TL
2018 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 116.238.213,20 TL
2018 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 127.227.107,51 TL



TABLO 12 - 2016- 2018 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN(TL)	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ(TL)
2016	105.234.883,00	96.182.240,58
2017	126.867.445,00	113.213.130,22
2018	152.468.871,00	127.227.107,51

2-Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Denetim Komisyonu 2018 mali yılı iş ve işlemlerine ait çalışmalarını tamamlamış olup, yapılan iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde yapıldığı, yasalara aykırı bir durumun gerçekleşmediği tespit edilmiştir. Komisyon raporu 2019 Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülecektir.

Dış Denetim

Belediyemiz mali denetimi; TBMM adına Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen müfettişlerce yürütülmektedir. 2018 yılına ait Sayıştay denetimi raporu henüz tamamlanmamıştır.

B. Faaliyet Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözlü talimatları ilgili ünitelere ,kişi ve kuruluşlara iletir, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu kapsamda Başkanlık Makamıyla ilçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak çalışmalarını yürütür.

Görev alanları;

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak,
- İlçe halkının, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlamak aşkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak,
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak,
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak,
- İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak,
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp Başkana sunmak,
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalmesini yapmak,
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak,
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek,
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- Başkan'ın katılamayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek,
- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek,
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya bağışta bulunmak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu ile "Evlendirme işleri Nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde İçişleri Bakanlığınca düzenlenir." Hükmü gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan evlendirme yönetmeliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2018 yılında nikah akti gerçekleşen çiftlerin aylara göre dağılımı da aşağıdaki gibidir.

OCAK	99
ŞUBAT	94
MART	129
NİSAN	144
MAYIS	141
HAZİRAN	132
TEMMUZ	177
AĞUSTOS	145
EYLÜL	196
EKİM	160
KASIM	118
ARALIK	96



Toplam 1631 Çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup,
2018 Yılı içerisinde;

- Yabancı uyruklu 151 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
- Mahkeme Kararı ve İddeti Müddet Kararı ile 18 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizden izin alarak, başka Belediyeye 105 Çift gönderilmiştir.
- Başka Belediyeden izin alıp, Belediyemizde 100 Çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
- Anne ve Baba rızası ile 15 Çiftin nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli nedenlerden dolayı 4 çiftin nikahları iptal edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, yasal düzenlemeler ve Başkanlık emirleri çerçevesinde;

- Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediyeye hukuki danışmanlık yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek,
- Belediye ve Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak
- Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek,
- Hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak
- Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak
- İcra işlemlerini yürütmek,
- Dava açmak,
- Üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak
- Belediye tüzel kişiliği ve belediye hizmet birimlerince talep edilen ve Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş oluşturmak,
- Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak,
- Belediye adına protokoller hazırlamak
- Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlemleri belirlemek,
- Diğer birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Başkanlık makamı veya Müdürlüklerden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt-havale işlemlerini yürütmek,
- Yenişehir Belediye Başkanlığı'nın her türlü hukuki faaliyetlerini icra etmek görev-yetki-sorumluluklarını uhdesinde taşımaktadır.

Birimin Amaç ve Hedefleri:

- Yenişehir Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuki iş ve işlem tesisi,
- Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapıların hazırlanması,
- Yenişehir Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisi amacıyla gerekli hukuki desteğin sağlanması,
- Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek,
- Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek,

- Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak,
- İcra işlemlerini yürütmek,
- Yenişehir Belediye Başkanlığı ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yasal sorumluluklarını ifa edebilecek donanımda ve misyon sahibi avukatlar vasıtasıyla personel yapısının tahkimi.
- Personelin hizmet içi eğitiminin rutin bir program halinde sürdürülmesi.

Sunulan Hizmetler:

- Belediyeye ait hukuki işlemlerin ilçe halkının yarar gözetilerek yürütülmesi ve yasal hakların korunmasını sağlamak.
- Belediye'nin müdahil olduğu davalarda Belediye'nin ve Belediye Başkanı'nın temsil edilmesi.

2018 YILI DAVA DOSYASI VE YAPILAN İŞLEM BİLGİSİ	
Belediye Aleyhine Açılan Dava Sayısı	105
İstinaf Aşamasındaki Dava Sayısı	115
Belediyemizce Açılan Dava Sayısı	15
Verilen Görüş ve Mütalaa Sayısı	2
Gelen Evrak İşlemi	1492
Giden Evrak İşlemi	640

Mali Bilgiler:

2018 Yılı gider bütçemizin gerçekleşme oranı bütçeye konulan ödeneklere göre %55,52 olup, Ekonomik Sınıflandırma düzey verileri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

***Bütçeye konulan ödenek toplamı 963.000,00 TL olup bütçe gideri toplamı 534.662,79 TL**

KURUMSAL SINIF.	FONKS. SINIF.	FİN. TİPİ	EKO-NO. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
					TL	TL	TL	TL	TL	TL
46 33 61 24				Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	963.000,00	963.000,00	534.662,79	0,00	428.337,21
46 33 61 24	01			Genel Kamu Hizmetleri	0,00	963.000,00	963.000,00	534.662,79	0,00	428.337,21
46 33 61 24	01 3 9 00	5	03 2	Tüketime Yönelik Mal Ve	0,00	27.000,00	27.000,00	250,00	0,00	26.750,00
46 33 61 24	01 3 9 00	5	03 3	Yolluklar	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
46 33 61 24	01 3 9 00	5	03 4	Görev Giderleri	0,00	812.000,00	812.000,00	518.189,11	0,00	293.810,89
46 33 61 24	01 3 9 00	5	03 7	Menkul Mal, Gayrimaddi	0,00	37.000,00	37.000,00	14.662,68	0,00	22.337,32
46 33 61 24	01 3 9 00	5	06	Sermaye Giderleri	0,00	73.000,00	73.000,00	1.561,00	0,00	71.439,00
46 33 61 24	01 3 9 00	5	06 1	Mamul Mal Alımları	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
46 33 61 24	01 3 9 00	5	06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	13.000,00	13.000,00	1.561,00	0,00	11.439,00
				Genel Toplam	0,00	963.000,00	963.000,00	534.662,79	0,00	428.337,21

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Belediye meclisi ile ilgili görevleri,
- Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- Genel evrak ile ilgili görevleri,
- Arşiv ile ilgili görevleri,
- Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaları yapmak.

Belediye Meclisi ile ilgili görevleri :

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan meclis toplantısı ön hazırlıkları için belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Belediye Başkanının havalesi ile belirlenen gündem maddesi konularının Meclis Başkanlığına ve meclise sunulması, alınan kararların Meclis toplantı gündemi yasada belirtildiği gibi en az 3 gün önceden meclis üyelerine meclis toplantı gündemi ile bir önceki meclis karar özeti ve kararların birer adet fotokopilerini dağıtımını sağlamak.
- Meclis gündemini meclis üyelerine E-mail ile elektronik ortamda göndererek, meclis gündeminin Belediyemiz Web sayfasında ilan edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisinde görüşülen kararların yazılarak Meclis Başkanı ve Katiplerine imzalatılması ve onay işlemlerinin takibi ile kararların ilgili birimlere gönderilmesi, Mecliste ihtisas komisyonlarına havale edilen kararların çalışmalarının takibi ve raporların yazılımının sağlanması.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesinde kesinleşmiş olan meclis kararlarını Belediyemiz web sayfasında yayınlanmasını sağlamak.
- Meclis Başkanı ve meclis üyelerinin katıldıkları meclis toplantı günlerine göre hazırlanan toplantı katılım puantaj cetvelinin hazırlanıp arşivlenmesi.
- Basın Yayın Müdürlüğü tarafından kayda alınan meclis toplantısının kayıt çözümlenmesinin yapılarak yazılan meclis toplantı tutanaklarının imza altına alınarak arşivlenmesi.
- Meclis toplantısında ihtisas komisyonlarına havale edilen kararların görüşülmesi için yapılan komisyon toplantısı meclis üyeleri huzur hakları ödenek puantajının hazırlanıp İnsan Kaynakları Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında Belediye Meclisi 15 birleşim yaparak 107 adet karar almıştır.

Belediye Encümeni ile ilgili görevler:

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34, 35, 36. maddeleri ile Belediye Encümenine verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14:00'de yapılan Encümen toplantısına belediyemiz birimlerinden Encümeneye görüşülmek üzere havale edilen konuların gündemini hazırlamak. Encümen toplantısında görüşülen gündem konularının kararlarının yazılması ve encümen Başkanı ve üyeleri tarafından imza altına alınması.
- İmzası tamamlanan encümen kararların ilgili birimlere dağıtımını ve birimiz tarafından arşivlenmesinin yapılması.
- Encümen Başkanı ve üyelerinin toplantıya katılım huzur hakkı puantajının yapılarak İnsan Kaynakları Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında Belediye Encümeni 52 oturum yaparak 689 adet karar almıştır.

Genel Evrak İle İlgili Görevler:

- Başkanlık Makamının ve Başkan yardımcılarının havale ettiği hizmet içi ve dış yazışmalarını yazılımını gerçekleştirmek, genel evrak kayıt servisi tarafından kayıt altına alınan evrakların birimler arası koordinasyonunu sağlamak.
- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımını, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesi. Belediyemizde EBYS ve E-imza uygulamaları ile resmi kurum ve kuruluşlar arası yazışmaların dijital ortamda ilgili birimlere dağıtımının sağlanması.
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEB) ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi.
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabi iletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi.
- Belediyemize İlan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi.
- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımını ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması.
- 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemiz E-mail adresine 521 dilekçe kaydı yapılmıştır.
- 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi tarafından 20.948 adet Resmi Giden evrak kaydı yapılmıştır.
- 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi tarafından 26.624 Resmi gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılmıştır.
- 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemiz çözüm masasına 1263 şikayet dilekçe kaydı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmetler:

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için Satın alma işlemlerini planlamak
- Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçlarını; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini yapmak. Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak,
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan büro malzemelerinin temin ve teslimini yapmak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Devlet Malzeme Ofisi'nden araç alım işlemlerini gerçekleştirmek ve birimlere teslimini yapmak,
- GSM abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması ve fatura ödeme işlemlerinin yapılması. Data hatları, sabit telefon abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, fatura takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması,
- Asansör, klima, iklimlendirme sistemleri, jeneratör, otomatik kapı gibi tüm makinelerin bakım ve onarımlarının yapılmasının sağlanması,
- Araç havuzunda bulunan araçların sevk ve idaresinin sağlanması,
- Cenaze Hizmetlerinde kullanılan masa, sandalye ve çadırlarının temin edilmesi, bakımlarının yapılması ve Taziye evlerine malzeme teminin gerçekleştirilmesi,
- Belediyemiz tüm hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi ve tesliminin yapılması,
- Belediyemiz personellerinin kanunlarla belirlenmiş zamanlarda verilmesi gereken kıyafetlerinin alınması, dağıtımının yapılması, iş güvenliği açısından kullanılması gereken malzemelerin zamanında temin edilip dağıtımının sağlanması,
- Belediyemiz hizmet araçlarının sicil dosyasının tutulması, ruhsat, trafik tescil, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerinin takibi ve saklanması,
- Resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda kurumların mal ve malzeme isteklerinin temininin yapılması ve teslim işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Okullardan gelen boya taleplerinin karşılanması ve dağıtımının gerçekleştirilmesi.

Taşınır Kayıt Kabul:

- Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırladı.
- 5018 sayılı kanununun 44.maddesi ile 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayınlanan taşınır mal yönetmeliğinin 27.ve 28. maddesi gereğince hurdaya ayrılmış demirbaş eşya düşüm cetvelleri hazırlandı.
- Satın alınan malzemelerin demirbaş defterine kaydı yapıldı.
- Oda demirbaş listesi hazırlanıp, zimmet işlemi yapılarak birimlere sunuldu.
- Birimimiz sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktadır.
- Belediye'nin tüm birimlerine alınan demirbaş ve tüketim maddelerinin taşınır işlem fişi düzenlenerek bilgisayar ortamında kaydedip bu malzemeler birimlere dağıtıldı. Yıllık sayım işlemleri yapıldı.

Makina İkmal Bakım Onarım:

- Belediyemize ait Temizlik İşleri Müdürlüğünde 38, Fen İşleri Müdürlüğünde 27, Park Bahçeler Müdürlüğünde 23, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 26, Zabıta Müdürlüğünde 6 araç olup, toplam 120 araca, araç takip sistemi takılarak her birimin kendi aracını takip etmesi sağlanmıştır.
- Belediyeye satın alınacak araç ve makinelerin satın almaları yapıp, alımı yapılanlar ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- Kurumumuza ait iş makineleri, motorlu araçlar, sabit makineler ve diğer araçların tüm bakım ve onarımları olanaklar dahilinde makine ikmal bakım-onarım bölümünde yapılmıştır.
- Söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını karşılanmıştır.
- Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağları temin edilmiştir.

AKARYAKIT TÜKETİMİ TABLOSU (01/01/2018 - 31/12/2018)	
Motorin	565.699,74lt.x4,15= 2.347.653,92 TL
Kurşunsuz Benzin	17.523,82lt.x4,570= 80.083,86TL
Madeni Yağ	58.036,80TL

Müdürlüğün 2018 yılı bütçesi 10.047,000.-TL. olarak hazırlanmış; bu ödeneğin 7.551,398,43.-TL.'si harcanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Görev Tanımı:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız, verimli ve kesin-tisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentlinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, imar planına aykırı ve ruhsatsız yapıya izin vermemek, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak, aranan adresi en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak da görevleri arasındadır.

İmar Müdürlüğüne Bağlı Alt Birimler:

- 1- Adres Alt Birim Şefliği
- 2- Planlama Alt Birim Şefliği
- 3- İmar Uygulama Alt Birim Şefliği
- 4- İnşaat Ruhsat Alt Birim Şefliği :
- 5- Yapı Denetim Alt Birim Şefliği :
- 6- Yapı Kullanma İzni Alt Birim Şefliği :

Görev alanları:

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimi varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak, görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumunu açıklamak,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları

düzenlemek,

- Evrak akış düzenini ve disiplinini gerçekleştirmek,
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek şekilde yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,
- Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,
- Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parselleme ve satmak,
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak, sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek.

Sunulan Hizmetler:

Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak, gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması sırasındaki sokak bina ve kapı numaralarındaki aksamaları yerinde değerlendirmek bu numaraları tek tek kapı kapı yeniden düzenlemeleri gerçekleştirmek. Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsa numaralarının imar durumu hakkında şifai bilgilerle onlara bilgi sunmak, yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek, tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacağı ve proje çizilmesi gerektiği hakkında bilgi vermek. İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmet yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projeleri tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarını tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek. Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binaların yapılmasını denetlemek, her inşaatın betonarme ile ilgili bölümlerinin demir kontrolünü yaptırmak ve zaman zaman beton numuneleri alarak üniversite laboratuvarlarında bu betonları test ettirmek. Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için Yenişehir bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır.

1) Adres Alt Birim Şefliği:

İlçe Belediyemiz yaklaşık olarak 13.600 hektarlık alanda yer almaktadır. İlçe Nüfusumuz 2018 yılı itibarıyla 258.694 tür. İlçemiz 32 mahalleden oluşmaktadır. Belediyemizde adres ile ilgili numarataj hizmetleri birimimiz tarafından yapılmaktadır. Adrese Dayalı nüfus kayıt sisteminde, adres veri tabanında güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Gün içerisinde 30-35 adet adres beyan belgesi talebi değerlendirilerek vatandaşa hizmet sunulmaktadır. 2018 Yılı içerisinde "Elekt-

rik-Su Aboneliği, Doğalgaz Aboneliği, İşyeri Ruhsat, Vergi Dairesi, Esnaf Sicil, Tapu Devri ve Deprem Sigortalarında" kullanılmak üzere toplam 4372 adet numarataj belgesi verilmiş olup, 43.720,00 TL gelir elde edilmiştir. Resmi Kurumlardan gelen 322 adet yazılarda, gayrimenkullerin adres bilgisi taleplerine istinaden (AKS) Adres Kayıt Sistemi Kayıtlarında gayrimenkullerin adres tespiti yapıp yazılara cevap verilmektedir. İnşaat ruhsat talepleri (AKS) Adres Kayıt Sisteminde proje olarak açılmaktadır. Bina tısları yapıldıktan sonra, "NETCAD" programında bina köşe koordinatları girilerek mahalle haritamız ve imar planı üzerinde binalar işlenmektedir. Kat irtifakı taleplerini proje üzerinde numarataj yönetmeliğine uygun olarak (AKS) Adres Kayıt Sisteminde işlenmektedir. Kullanma izinleri müracaatları değerlendirilip tapudaki bağımsız bölümlerin (AKS) Adres Kayıt Sisteminde tanımlaması yapılarak mesken ve özel işyeri bilgileri güncellenip bina ile ilgili en son numarataj işlemi tamamlanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esasları belirleyen 06/06/2018 tarihli 30443 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan tebliğe göre, İmar Barışından faydalanan vatandaşların, 960 adet "Yapı Kayıt Belgesi" arazide yapılan kontrolden sonra (AKS) Adres Kayıt Sisteminde işlenmektedir.

2) Planlama Alt Birim Şefliği :

- Kamuyu ilgilendiren konularda ihtiyaç duyulan ve gerekli görülen hallerde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve plan değişiklik tekliflerini hazırlayarak karar alınmak üzere Büyükşehir Belediyesine sunmak,
- İlçeye ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan revizyonlarını hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek,
- Yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerini hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek,
- Dönem içinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek,
- Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan plan tadilatı tekliflerini askıya çıkarmak, plana itirazları değerlendirmek ve karar alınması için makamlara iletmek,
- Bu çalışmalar süresince Bakanlıklar, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Mahkemeler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Müdürlükler arası tüm yazışmaları gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak,
- Planlar konusunda yapılan şikâyet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak,
- Dönem içinde onanan plan ve plan değişikliklerini sayısallaştırmak.

Planlama biriminin 2018 yılı içerisinde imar planı değişiklikleri ile ilgili 11 adet dosya incelemek , Belediye Meclisimize intikal etmiş ve Belediye Meclisince 7 adet kabul ve 2 adet red, 1 adet ise komisyona havale edilmiştir. Yenişehir ilçesi sınırları içerisinde bulunan Eğriçam Mahallesi, 5593 sayılı kanununun 73.maddesine göre Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilmiş olup süreç devam etmektedir.

Bu birim tarafından verilen hizmetler karşılığında **35.000,00 TL.** plan tadilat ücreti ve **2.400,00TL.** pafta ücreti olmak üzere toplam **37.400,00 TL:** gelir elde edilmiştir.

3) İmar Uygulama Alt Birim Şefliği :

- İmar durumu talebinde bulunulan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.
- İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.
- İmar Durum Belgesi talep edilen parsel ile ilgili ada ve cadde bazında yapılaşmış binaların inşaat nizamı ve ön bahçe mesafeleri incelenerek İmar Durum Belgesi düzenlemek.
- İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan parsel ile ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda İmar Durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, yapılanma şartları açısından bir sıkıntısı bulunmayan, büyük ölçekli ve düzgün şekle sahip parseller büyük oranda yapılaşmış bulunmaktadır. İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan küçük ölçekli veya düzgün bir şekle sahip olmayan veya minimum yapılanma şartlarını zorlayan veya planda belirtilen bahçe mesafelerinden farklı olarak ada ve cadde bazında teşekkül etmiş ruhsatlı binaların istikametinde göre bahçe mesafelerinin belirlendiği parsellerin yapılanma şartlarını belirleyebilmek için ada ve cadde bazında, çevresiyle beraber inceleme yapılması gerekmektedir. Bu inceleme hem imar arşiv dosyalarında, hem ada revizyonunda hem de arazide yerinde yapılmakta olup; ada revizyonu ile arşiv dosya ve arazi bilgilerinin uyuşmadığı durumlarda yeniden ada revizyonu talep edilerek tekrar kontrol edildiğinden bu inceleme süreci bu tür parsellerin yapılanma şartlarının belirlenmesi ve İmar Durum Belgesi düzenleme sürecini etkilemektedir.
- İmar Uygulama birimi tarafından hazırlanan 318 adet belgeye karşı Toplam: 48.176,43 TL. gelir elde edilmiştir. Ayrıca vatandaşa ce çeşitli kurumlara 464 adet yazışma yapılmıştır.

4) İnşaat Ruhsat Alt Birim Şefliği :

- Her türlü kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla, bilgi ve belgelerle ilgili yazışmaların yapılması, Vatandaş taleplerine cevap verilerek, vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi,
- Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışının etkin bir şekilde sağlanması, • Belge ve projelerin suret tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Yıkım ruhsatı (Yanan ve Yıkılan Formu) düzenlenmesi,
- Vaziyet Planı ve Avan Projelerin incelenerek onaylanması,
- Mimari projelerin; plan notları, imar kanunu ve imar yönetmeliklerine göre incelenerek onaylanması,
- Mimari projelerin statik, zemin etüd ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere yapı ruhsatı onaylanması,
- Ruhsat süresi dolmuş yapılar için Ruhsat Yenilemesi yapılması,
- Mal sahibi, şantiye şefi, müteahhit ve yapı denetim değişikliklerine istinaden Yeniden Ruhsat verilmesi,
- Tadilat ruhsatı verilmesi,
- Kat irtifakı işlemleri,
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre mimari projelerin incelenerek onaylanması,

- Mimari ,Statik ve Tesisat projelerinin yerinde titizlikle incelenmesi,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu çerçevesinde İskan (Yapı Kullanma İzin) Belgesi düzenlenen yapıya ait tapuların kat irtifakından kat mülkiyetine çevrilmesi için ilgili kurumlar ile yazışmaların yapılması,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde Türkiye genelinde uygulanan Mekânsal Adres Kayıt sisteminde; Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu, Yapı Ruhsatının düzenlenmesi,
- Yapı Ruhsatı verilen taşınmazların dosyalarının arşivlenmesi.

Belediyemizin yapıcı çalışmaları ve önemli katkılarıyla son yıllarda ivmesini arttıran bir gelişmeyle planlı yapılaşmaya yönelmesi sonucu inşai faaliyet talepleri yoğunluğunu korumuş ve Mersin genelinde birçok yatırımcının odağı olmaya devam etmiştir. Yapılan tüm çalışmalarımızda engelli vatandaşlarımızın tüm hakları göz önüne alınarak ruhsat ve iskan aşamasında gerekli olan binalara engelli rampası ve asansörü veya asansörü yeri bırakılmış olup engelli vatandaşlarımızın binalarda daha rahat bir şekilde yaşamaları sağlanmıştır.

Zemin İncelemesi : İnşaat ruhsatına (uygulamaya) yönelik zemin etüt firmaları tarafından çevre ve şehircilik bakanlığı genel formatına uygun olarak hazırlanmış olan zemin etüt raporları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiştir. Zemin özelliklerinin tespiti amacıyla yüzeyden itibaren en fazla 3-4 m derinliğe ulaşılabilen araştırma çukuru çalışması yerine her parsel için arazi metrekaresine bakılmaksızın jeofizik çalışmalarla beraber derinlikleri 20 metreyi bulabilen ve zemin özelliklerinin belirlenmesinde daha sağlıklı bir yöntem olan sondaj çalışması istenmiş ve bina oturma alanı metrekaresi arttıkça istenen saha çalışmaları sayısı ve yapılan deney sayılarında da artış talep edilmiştir. Mimari ve Statik projelerin zemin etüt raporunda yapılan saha çalışmaları ve gerçekleştirilen deneyler göz önünde bulundurularak önerilen kot derinliğine ulaşması proje bazında kontrol edilmiştir. Zemin Etüt raporların incelenmesi sonucunda belirlenen eksikliklerin zemin etüt proje müellifi ile koordineli bir biçimde çalışılarak düzeltilmesi sağlanmıştır.

İnşaat Ruhsat Amirliği tarafından 2018 yılı içerisinde;

Toplam verilen ruhsat : 412 Adet

- 99 Yeni Yapı
- 99 Adet İsim Değişikliği
- 177 Adet Tadilat Ruhsatı
- 12 Adet Yeniden Yapı Ruhsatı
- 15 Adet Kat ilavesi ruhsatı
- 3 Adet Ek Bina Ruhsatı
- 7 Adet Yenileme Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Tanzim edilen bu ruhsatların karşılığında **4.250.919,30 TL.** gelir elde edilmiştir.

258 adet Kat İrtifak Projesi onaylanmış olup, karşılığında **96.497,00 TL.** gelir elde edilmiştir.

Ayrıca 284 adet yazışma yapılmış, 52 adet vatandaşa yazılmış, 232 adeti çeşitli resmi kurumlara yazılan cevabi yazılardır.

5) Yapı Denetim Alt Birim Şefliği:

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir. İnşaat denetimleri temel kazımak için ilk mü-

dahale yapıldığından itibaren başlatılmış olur. Temel hafriyatının tehlike oluşturmayacak şekilde alınması ve çıkan atıkların yasal döküm sahalarına nakledilmesi kontrollü bir şekilde yapılmaktadır. Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır:

- 1.Hakediş (%10 seviye): Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.
- 2.Hakediş (%20 seviye): İnşaata başlama aşamasında yapı denetim ve şantiye şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağına istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.
- 3. Hakediş (%60 seviye): Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.
- 4. Hakediş (%80 seviye): Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.
- Hakediş (%95 seviye): Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.
- Hakediş (İş Bitirme Onayı): %100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.

Yapı Denetim Birimi ;

- İnşaat Denetim Çalışmaları
- Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı
- İmar Kirliliği Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları (TCK 184)
- Mühür Fekki İşlemleri
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkımlar
- İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar
- (3194) - 39 ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı
- Şikâyetlerin Yönetimi
- Tadilat Ruhsatı İle Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkılması işlemlerini kapsamaktadır.

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. "Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. Ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağının tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.

2018 yılı içinde 1018 adet şikâyet dilekçesi, e-mail, Bimer ve resmi kurumlardan gelen yazıların yerinde ve evrak üzerinde incelenerek cevaplandırılmıştır.

Yapı Denetim Kuruluşları tarafından denetlenen inşaatların, yapılan imalat durumlarına göre yerinde proje denetimi yapılarak Yapı Denetim Kuruluşlarının hakettiği 1309 adet hakediş Amirliğimizce tanzim edilmiştir.

Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğine tabi olmayan (200 m2. altı) inşaatların da ruhsat ve eklerine uygun yapıлып yapılmadığının kontrolü ile birlikte kaçak inşaat yapılmaması hususunda denetimlerimiz düzenli bir şekilde devam etmektedir.

3194 Sayılı Kanunun 32.maddesi gereğince ;

Durdurulan inşaat sayısı	: 20
Ruhsatına uygun hale getirilen inşaat sayısı	: 5
Yıkım kararı verilen inşaat sayısı	: 5
Yıkılan inşaat sayısı	: -

3194 Sayılı Kanunun 32. ve 42. Maddesi gereğince ;

Verilen kesinleşmiş para cezası	: 294.777,73 TL.
Tahsil edilen para cezası	: 70.075,21 TL.

Durdurulan inşaatlardan 5 adedi için ilgilileri tarafından Tapu Kayıt Belgesi alınmıştır.Yapı Kayıt Belgelerinin iptal edilmesi durumunda 3194 Sayılı Kanununun 32. ve 42. Maddeleri gereğince yasal işlemler devam etmektedir. 5 adet yapı için 108.267,08 TL. kesinleşmiş para cezası bulunmaktadır.



6) Yapı Kullanma İzni Alt Birim Şefliği:

- İlçemizde iskânlı bina sayısını artırmak üzere diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan çalışmalar 2018 yılı içinde de sürmüştür. İlçemizdeki iskânlı bina sayısı her geçen gün artmış, yeni yapılan binaların tamamında iskân şartı aranmış, sosyal niteliği yüksek konutlar her türlü yasal yükümlülüğünü yerine getirmiş, İskân (Yapı Kullanma İzin) Belgesi verilecek binaların mimari projelerinin; Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygunluğunun, mahallinde kontrolü detaylı olarak yapılmıştır.
- İskân başvuru dilekçelerine istinaden yapının yerinde kontrolleri yapılarak projeye uygunluğu denetlenip, gerekli evrakların kontrolü yapıldıktan sonra İskan (Yapı Kullanma İzin) Belgesi onaylanıp, ilgili kurumlarla yazışmaların yapılması sağlanmaktadır. Bununla birlikte vatandaşların dilekçelerine, kurum ve mahkemelerden gelen yazışmalara süresi içerisinde titizlikle cevap verilmektedir. Asansörlü binalara Asansör Tescil Belgesi düzenlenmektedir.
- 2018 yılı içerisinde 374 adet binaya genel iskan raporu düzenlenmiş olup, bu binalarda bulunan 4.497 adet Mesken, 436 adet işyeri, 5 adet okul binası, 1 adet sağlık kuruluşu, 1 adet akaryakıt istasyonu, 1 adet kır kahvesi, 1 adet ibadethane ve 1 adet depoya yapı kullanma izni düzenlenmiştir. yıl içerisinde 296 adet asansörün tescili yapılarak kullanıcının hizmetine sunulmuştur.
- 2018 yılı içerisinde yapılan hizmetler karşılığında toplam: 1.830.977,95 TL. gelir elde edilmiştir.

EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Bu dönem içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda 201 hektarlık alanın 3194 Sayılı Yasanın 18. Madde Uygulamasının ihalesi yapılmış çalışmalar devam etmektedir. Muhtelif adalar-daki sınır düzeltmeleri ve bina tecavüzlerinin giderilmesi ve kadastro parsellerinin imar parsellerine dönüştürülmesi için 29 hektarlık alanda 3194 Sayılı Yasanın 18. Madde Uygulaması ile 3290 Sayılı Yasanın Ek-1 Madde Uygulamaları yapılmış, söz konusu uygulamaların 5 hektarlık kısmının tescil işlemleri tamamlanmıştır. Geriye kalan 24 hektarlık alanın uygulama çalışmaları devam etmektedir. Bu işlerin yapılan kısımları için toplam 180.595,00TL. bedel ödenmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilen yerlerden toplam 886.050,00TL.kira bedeli tahsil edilmiştir. Kira süresi tamamlanan yerlerin kiraya verme işlemleri tamamlanmıştır.
- İmar planına göre maliklerce yapılan talepler doğrultusunda ifraz-tevhit ve yola terk işlemleri yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam 16.969,00TL. gelir elde edilmiştir. Müdürlüğümüzce cins değişikliğinin yapılabilmesi için parsellerin arazi ve büro kontrolleri yapılmıştır. Bu işlerden toplam 11.123,00TL. gelir elde edilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre kamulaştırma işlemleri tamamlanmış bu işlemler için toplam 55.421,00TL. bedel ödenmiştir. Kamulaştırmaz el atma davalarından (hukuki) kesinleşenler için kanunun ön gördüğü şekilde 4.168,00TL.bedel ödenmiştir. Fiili el atmalar için ise 216.593,00TL. bedel ödenmiş bu bedel ödenmiştir. Çiftlik 18-I-II pafta, 6371 ada, 1 nolu belediye hizmet alanı vasıflı parseldeki 2285m²'lik hissenin mahkeme karar ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup, mahkeme kararı doğrultusunda kamulaştırma bedeli için belediyemize ait olan iki adet parsel ile takası yapılmış, kamulaştırma bedelinden geriye kalan kısım davacıya ödenmiştir.
- Belediyemizin hissedar olduğu 14 adet parselin 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre satışı yapılmış yapılan bu satışlarda toplam 521.208,00TL. gelir elde edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesinin stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

1-Genel Hizmetler:

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu doğrultusunda kamuya ait yatırımların tesis edilmesi
- Kamuya ait yapıların yaptırılması, onarılması ve bakımının yapılması
- Kamuya ait yolların; yol kaplaması ve kaldırımların yapılması, onarılması ve bakımının yapılması
- Yeni imar yollarının açılması
- Afetlere karşı tedbirlerin alınması
- Afetlerle mücadele edilmesi
- Belediyemiz sınırları içerisinde görev alanımıza giren her türlü konuda tüm kurumlara destek verilmesi

Bölgemiz yerleşim ve nüfus yoğunluğu bakımından ülkemizin ve Mersin' in en hızlı büyüyen ve gelişen ilçeleri arasında yer almaktadır. Yenişehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu büyüme ve gelişmeye yeterli olabilmek için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

2-Yılında Yapılan Yatırımlar:

- Belediyemiz "Menteş Mahallesi 20.J.IV pafta, 3705 Ada ve 3 parselde bulunan belediyemiz tarafından yapılacak olan Yaşlı Yaşam Merkezi Yapım İşi devam etmekte olup %82 seviyesindedir.



Yaşlı Yaşam Merkezi Son Hali

- “2017-2018 Yıllarını kapsayan, imar yollarında alt yapısı tamamlanmış yerlerin projeli yol kapsamında duygargalı finişer ile sıcak karışım asfalt kaplaması ve muhtelif nedenlerle bozulmuş olan yolların bakımlarının yapılması işi ” tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.
- Pirireis Mahallesi 19 I III pafta, 4256 ada, 5 no’lu parsel üzerine Halk Sağlığı Polikliniği ve 6 no’lu parsel üzerine Sanat Merkezi Yapım İşİ tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.



Yenişehir Belediyesi Halk Sağlığı Polikliniği



Yenişehir Belediyesi Bilim Sanat Merkezi

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2016-2017-2018 yıllarını kapsayan Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerinde imar yollarında kaldırımların projeli ve yağmur oluklu (Akar kotu verilerek) karo, kilit parke ve beton kaplama yapılarak düzenlenmesi işi tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.

- Yenişehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Mentеш Mahallesi 18-J-II Pafta, 10656 Ada, 8 No'lu Parsel Üzerine Öğrenci Yurdu Yapım İşi başlanmış olup 75 % seviyesindedir.



Yenişehir Belediyesi Yükseköğretim Öğrenci Yurdu

- “Deniz Mahallesi 20JI pafta, 9473 ada, 3 no'lu parsel üzerine Bilim ve Deneş Merkezi Yapım İşi” ne başlanmış olup 75 % seviyesindedir.



Yenişehir Belediyesi Bilim Deneş Merkezi

- “Emniyet Müdürlüğüne bağlı Spor Tesisi ve İdaremize ait Spor Tesislerinde onarım ve yenilenme yapılması işi” tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.

2.1- Belediyemiz Sınırları İçerisinde Okullara Yapılan Hizmetler:

Yunus Emre İmam Hatip Lisesi

50,68 M2 Karo Kaplama

300 M2 Kilit Parke

Dumlupınar Anaokulu

266,639 M2 Kilit Parke

Kocavilayet Ortaokulu

1 Adet Atatürk Büstü Kaidesi

Adnan Menderes Ortaokulu

1 Adet Atatürk Büstü Kaidesi

2.2- Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan İşler:

- Belediyemiz Kültür merkezi ve Sosyal tesislerinde yağmur sonrası tespit edilen yalıtım sorunlarının giderilmesi işi.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okullara yapılacak olan Atatürk büstü kaidesi ve 3 adet heykel kaidesi olmak üzere 4 adet Heykel Kaidesi yapım işi.
- 1 adet şaha kalmış kalpaklı Atatürk heykeli ve 1 adet başöğretmen Atatürk heykeli alınması işi.
- Özgecan Gençlik Merkezinde ana besleme hattının yanması nedeni ile ana besleme kablosu alım işi.
- Belediyemizin sorumluluk alanları içerisinde bulunan muhtelif yol ve kaldırımlarda yapılacak olan tamir ve bakım çalışmalarında kullanılmak üzere bordür, prefabrik beton parke, karo plakaları ve yağmur oluğu alım işi.
- Limonluk Mahallesi 2474 sokakta bulunan Yenişehir Belediyesi Anaokulu çocuk oyun parkı çatısının onarımında kullanılmak üzere polikarbon ve muhtelif yapı malzemesi alımı işi.
- Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenmiş yeşil alana tırpan biçen kız heykeli ile kardeş şehir kapsamındaki Kayserinin Sarız ilçesi meydanına konulmak üzere Nutuk taşıyan Atatürk heykeli alınması işi.
- Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan müşterek tesisat malzemesi alımı işi.
- Belediye Meclisimiz kararı gereği Kayseri Sarız Belediyesi şehir merkezinde bulunan Atatürk Caddesi, Fevzi Çakmak caddesi ve bağlantı yollarının düzenlenmesi işi.
- Müdürlüğümüz tarafından yapılan kaldırım çalışmalarındaki rögar kapaklarının tamiri ve korkuluk yapımlarında kullanılmak üzere profil, demir boru ve köşebent alımı işi.
- Amatem Binası B Blok çatısı onarımı işi.
- Yenişehir Belediyesi ana hizmet binası ve fuar merkezi dış cephe bakım ve tadilat yapım işi.
- Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenmiş yeşil alan ve meydanlara yerleştirmek üzere bayan temizlikçi heykeli, orak biçen kadın heykeli, narenciye toplayan kadın işçi heykeli alım işi.
- Müdürlüğümüzün gereksinimi olan muhtelif hırdavat malzemesi alımı işi.
- Acil Durum Müdürlüğünün afet ve acil durumlar sonrasında geçici barınma merkezleri hazırlanana kadar geçecek süre içerisinde yaşanacak paniği önlemek amacı ile acil durum toplanma alanlarına ait tabela alımı işi.

2.3 -Yapılan İhaleler:

- Emniyet Müdürlüğüne Bağlı spor tesisi ve idaremize ait spor tesislerinde onarım ve yenilenmesi yapılması işi.
- Limonluk mahallesi 19 K II pafta ile 20 K III pafta üzerinde spor- rekreasyon- idari tesis alan olarak işaretli yaklaşık 9000 m2 alan üzerindeki mülkiyeti Yenişehir Belediyesine ait olan idari binanın Obezite Merkezi olarak düzenlenmesi ve tadilatının yapılması işi.
- Belediye Meclisimiz 02.10.2017 tarih ve 120 sayılı karar gereği Kayseri Sarız belediyesi şehir merkezinde bulunan Atatürk Caddesi, Fevzi Çakmak caddesi ve bağlantı yollarının düzenlenmesi işi.
- Yenişehir Belediyesi Limonluk Mahallesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait Obezite le Mücadele Merkezinde kullanılmak üzere spor araç ve gereçlerin alınması işi.



Yenişehir Belediyesince Yapılan Bazı Heykellerden Birkaç Örnek

3-Yol Çalışmaları:

3.1 Yeni Yollar Açılması

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşma ile eş zamanlı olarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ulaşım ve trafik düzeninin daha sağlıklı hale getirilmesi için yeni yollar açılmıştır. Bu kapsamda; 8032 metre uzunluğunda toplam 77186 m2 yeni yol açılmıştır. 2018 yılı performans programında 10 km yol açılması hedeflenmiştir. Kentimizde yapılaşma ile birlikte yollar açıldığından dolayı gerçekleşme %80 olmuştur.

Sıra No	Mahalle Adı	Açılan Yol Uzunluğu (Metre)	Toplam Yol Alanı (M2)
1	GAZİ	70	490
2	AKKENT	217	2170
3	LİMONLUK	168	1680
4	MENTEŞ	87	870
5	BATIKENT	152	1520
6	50.YIL	2284	22230
7	FUAT MOREL	217	2604
8	DENİZ	925	9019
9	AFETEVLER	1010	9895
10	ÇİFTLİKKÖY	1102	9337
11	EMİRLER	500	3500
12	KOCAHAMZALI	838	6106
13	İNSU	225	6106
14	DEĞİRMENÇAY	237	1659
	GENEL TOPLAM	8032	77186

3.2 Asfalt Faaliyetleri:

Altyapısı tamamlanmış ve stabilize malzemeli bakımı yapılmış olan yolların asfalt kaplamaları yapılmıştır. Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır.

2018 yılında, projeli yollarda 4.444,73ton, yama işlerinde 17.654,70 ton olmak üzere toplam 22.099,43 ton asfalt kullanılmıştır.

3.2.1 Projeli Yollarda Harcanan Asfalt Miktarı:

Projeli yol kapsamında finişer ile 4.250,01 ton asfalt dökülerek 7,919 kmyol yapılmıştır. Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde greyderle 194,720ton asfalt dökülmüş olup 0,400 kmyol asfaltlanmıştır. Toplam 8,619 km yol sıcak karışım asfalt ile kaplanmıştır.

MAHALLE	ASFALT (TON)	GREYDERLE
BARBAROS	1007,830	
LİMONLUK	637,780	
FUAT MOREL	1.301,50	
50.YIL	846,24	
CUMHURİYET	228,88	
HÜRRİYET	227,780	
ÇAVAK		169,12
EMİRLER		5,000
ÇUKURKEŞLİK		20,600
TOPLAM	4.250,01	194,72



Asfalt Çalışmalarından Bir Görüntü

3.2.2. Asfalt Yama İşlerinde Kullanılan Asfalt Miktarı:

Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır. Halihazırda kullanılmakta olan yolların bakım ve onarımları kapsamında yama işlemleri için toplam 17.654,70 ton asfalt kullanılarak 95.320,57m² alanda asfalt yama işlemi yapıldı.

MAHALLE	ASFALT (M2)
PİRİREİS	253,68
HÜRRİYET	1.089,17
PALMIYE	165,86
BAHÇELİEVLER	492,93
GÜVENEVLER	1.652,36
AYDINLIKEVLER	75,91
BARBAROS	2.939,82
EĞRİÇAM	13.741,14
AKKENT	9.295,70
LİMONLUK	4.355,91
MENTEŞ	10.336,5
BATIKENT	6.709,12
50.YIL	8.649,07
FUAT MOREL	12.188,35
DENİZ	5.147,08
KOCAVİLAYET	1.795,94
AFETEVLER	9.437,58
ÇİFTLİKKÖY	6.994,45
TOPLAM	95.320,57

3.3-Yol Gövdesi ve Kaldırım Çalışmaları;

Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıdaki mahallelerdeki imar yollarında kaldırımların projesi ve yağmur oluklu (akar kotu verilerek)karo, kilit parke ve beton kaplama yapılmıştır. Bu kapsamda, Hürriyet Mahallesi, CumhuriyetMahallesi, BahçelievlerMahallesi, GüvenerlerMahallesi, AydınlikevlerMahallesi, Limonluk Mahallesi, Çiftlikköy Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi,Pirreis Mahallesi, Barbaros Mahallesi, Eğriçam Mahallesi, Dumlupınar Mahallesi, Gazi Mahallesi, Fuat Morel Mahallesi, Barbaros Mahallesi, Menteş Mahallesi, Afetevler Mahallesi, Batıkent Mahallesi, Gökçebelen Mahallesi, 50.Yıl Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi, toplamda 2,2 kmyol kilit taşı ile kaplanmıştır.

Hürriyet Mahallesi

858,04	M2	Kilit Parke
401,464	M2	Karo Kaplama
543,42	M	Bordür
6,49	M	Prefabrik Yağmur Oluğu

Cumhuriyet Mahallesi

1.593,38	M2	Kilit Parke
2.282,63	M2	Karo Kaplama
899,45	M	Bordür
217,11	M	Yağmur Oluğu

Güvenerler Mahallesi

1.758,94	M2	Kilit Parke
346,205	M2	Karo Kaplama
161,63	M	Bordür
480,52	M	Yağmur Oluğu

Aydınlikevler Mahallesi

184,46	M2	Kilit Parke
24,84	M2	Karo Kaplama
202,71	M	Bordür

Dumlupınar Mahallesi

266,47	M2	Kilit Parke
274,27	M2	Karo Kaplama
214,28	M	Bordür

Limonluk Mahallesi

1.465,93	M2	Kilit Parke
1.488,47	M2	Karo Kaplama
857,35	M	Bordür
151,66	M	Yağmur Oluğu

Barbaros Mahallesi

767,17	M2	Kilit Parke
676,73	M2	Karo Kaplama
728,01	M	Bordür
31,21	M	Yağmur Oluğu

Çiftlikköy Mahallesi

281,631 M2	M2	Kilit Parke
1.422,79	M2	Karo Kaplama
968,76	M	Bordür
3,50	M	Prefabrik Yağmur Oluğu

Bahçelievler Mahallesi

148,54	M2	Karo Kaplama
15,06	M	Bordür
13,92	M	Prefabrik Yağmur Oluğu

50.Yıl Mahallesi

2.032	M2	Kilit Parke
167,33	M2	Karo Kaplama
150	M	Yağmur Oluğu

Eğriçam Mahallesi

468,85	M2	Kilit Parke
378,85	M2	Karo Kaplama
865,55 M	M	Bordür

Fuat Morel Mahallesi

338,58	M2	Kilit Parke
1790,47	M2	Karo Kaplama
1934,12	M	Bordür
193,80	M	Yağmur Oluğu

Pirreis Mahallesi

1.228,07	M2	Kilit Parke
1.422,79	M2	Karo Kaplama
475,20 M	M	Bordür
94,86	M	Prefabrik Yağmur Oluğu

Gazi Mahallesi

73,68	M2	Karo Kaplama
33,40	M	Bordür

Batıkent Mahallesi

2.470,53	M2	Kilit Parke
1.945,90	M	Bordür

Menteş Mahallesi

899,41	M2	Karo Kaplama
663,10	M	Bordür

Gökçebelen Mahallesi

32	M2	Karo Kaplama
16	M2	Kilit Parke
59,21	M	Bordür

Kocahamzalı Mahallesi

8909	M2	Kilit Parke
1097	M	Bordür

Projeli yol kapsamında 7,91 km. asfalt kaplama ve 2,2 km. kilit parke olmak üzere toplam 10,11 km projeli yol kent merkezinde yapılmıştır. Belediyemize yeni bağlanan mülga köylerde 0,400 km. asfalt ve 1,3 km kilit parke kaplaması yapılmıştır. Toplam olarak belediyemiz sınırları içerisinde toplam 11,81 km projeli yol ve kaldırım yapılmıştır. Performans programına göre 20 km. projeli yol yapılması hedeflenmiştir. Gerçekleşme %59 dur.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Park Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları 4 ana başlık altında toplanmaktadır.

1) PROJE

A) PEYZAJ PLANLAMA

B) PEYZAJ TASARIM

2) UYGULAMA-KONTROL

3) ÜRETİM VE ÜRETİM ALANLARI

A) MARANGOZHANE

B) DEMİR ATÖLYESİ

C) FİDANLIK-SERA

4) BAKIM-ONARIM

A) YAPISAL BAKIM-ONARIM

B) BİTKİSEL BAKIM-ONARIM

Yenişehir Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak, ilçemizin daha yeşil, doğa ile içiçe, huzurlu bir yaşama mekanı oluşturabilmeyi hedeflemektedir. Hizmet sınırı içerisindeki tüm açık ve yeşil alanları "insan"ı merkez alıp, elimizdeki imkanlarla insana en cazip hale getirmek için çalışmalarını hızlı ve düzenli bir şekilde sürdürmektedir.

1) PROJE

A) Peyzaj Planlama Projeleri

- İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanları en iyi şekilde ve en doğru zamanda değerlendirmek,
- Bu alanların sürekliliğini sağlamak üzere program yapmak,
- Vatandaş ihtiyaç ve talebini göz önünde bulundurarak hizmet dengesi kurmak,
- Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek,

B) Peyzaj Tasarım Projeleri

Peyzaj tasarım projelerimiz, parkların tasarımları ve çizimleri teknik personellerimiz tarafından fizibilite ve sürdürülebilirlik esasları ile şekillenip bilgisayar ortamında çizilmektedir.

- İmar Planımızda yer alan park ve yeşil alanların çevreyle uyumlu ve ihtiyaca yönelik hizmet verebilen mekanların - ki bu alanlarda spor alanları; basketbol, voleybol, futbol, açık alan spor aletleri de yer almaktadır- tasarımlarının yapılması,
- Yeni oluşturulacak olan park alanlarımız içindeki tüm donatıların (yol döşemelerinin malzeme ve desenleri, süs havuzları, pergola, kamelya, bank vs. gibi oturma birimleri, çöp kutuları, çiçek kasaları, beki kulübeleri, aydınlatma elemanlarının) tasarım detayları müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından projelendirilip yine kendi müdürlüğümüz bünyesinde kendi ahşap ve demir atölyelerimizde üretimi yapılmaktadır.
- İlçemiz bütününde vatandaşlarımızın ilgisini çekecek birçok noktada bitki gösterileri yapmak üzere değişik bitkisel tasarımlar hazırlamak,
- Mevcut park ve yeşil alanlarımızdan eskimiş olanlar için tüm yol ve donatılarıyla bir bütün olarak revizyon projeleri hazırlamak yer almaktadır.

2) UYGULAMA - KONTROL

- Peyzaj uygulamalarımız yapısal ve bitkisel uygulamalar olarak iki gruba ayrılmaktadır.
- İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlara hazırlanan peyzaj projelerinin yapısal uygulamaları müdürlüğümüz personelleriyle veya ihale yoluyla yapılmaktadır.
- Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimi ve çim ekiminden oluşan bitkisel peyzaj uygulamaları ise müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- Park ve yeşil alanlarımızın sulama, tüm alt yapı çalışmaları (elektrik, su vs.) ve bu alanlarda tasarlanan tüm donatıların alanda montajı, kurulumun vs. müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.
- Yeni yapılan kaldırımlar üzerindeki ağaç yerlerine ağırlıklı olarak turuncu ağaçları dikilip, mevcut

kaldırımlardaki eksilen ağaç yerlerine ise sokak ve ya caddedeki ağaçlara göre karar verilerek eksikler tamamlanmaktadır.

- 5393 sayılı Belediye Yasası ile ilçe belediyelere verilen yetki çerçevesinde müdürlüğümüz, ilçedeki okulların talebi doğrultusunda çevre düzenlemeleri, spor alanları, çocuk oyun alanları, bank ve çöp kovası gibi kent mobilyası ihtiyaçlarını karşılamakta olup, tamirat ve diğer konulardaki destek faaliyetlerini yürütmektedir.
- Kentte ihtiyaç görülen belli noktalarda yaya bölgeleri oluşturulmaktadır.

2018 YILINDA YENİ YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

- Akkent Mahallesi 2313 sokak üzeri YEŞİL ALAN 500 m²,
- Fuat Morel Mahallesi kanal kenarı YEŞİL ALAN 17000 m²,
 - Oturma yerleri ve yürüyüş yolları
 - Tematik heykeller
- 50. Yıl Mahallesi 15. cadde üzeri YEŞİL ALAN 4240 m²,
- Çiftlikköy Mahallesi 3217 - 3219 sokak arası PARK 3680 m²,
 - 1 adet büyük oyun grubu,
 - Oturma yerleri ve yürüyüş yolları,
 - 1 adet açık alan spor aletleri takımı yer almaktadır.
- Çiftlikköy Mahallesi 3226-3228-3221 sokak üzeri 3 parça PARK 2265 m²,
 - 1 adet büyük oyun grubu,
 - Oturma yerleri ve yürüyüş yolları,
- Çiftlikköy Mahallesi 3216 sokak üzeri YEŞİL ALAN 700 m²,
- Çiftlikköy Mahallesi 3206 sokak üzeri YEŞİL ALAN 250 m²,
- Batıkent Mahallesi 26107 sokak üzeri YEŞİL ALAN 600 m²,
- 50. Yıl Mahallesi 2782 sokak üzeri YEŞİL ALAN 2800 m²,
- Menteş Mahallesi 2558 sokak üzeri YEŞİL ALAN 800 m²,
- Fuat Morel Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı üzeri YEŞİL ALAN 1000 m²,
- Limonluk Mahallesi 2452 sokak üzeri YEŞİL ALAN 600 m²,
- 50. Yıl Mahallesi 9.1. cadde üzeri YEŞİL ALAN 200 m²,
- Fuat Morel Mahallesi 2819 sokak üzeri YEŞİL ALAN 200 m² olup

2018 yılı itibarıyla, toplam 34835 m² park ve yeşil alan eklenerek Yenişehir İlçesi sınırlarında 150 adet park ve 99 adet yeşil alan olmak üzere sahil ve refüjlerdeki yeşil alanlarla (300 000 m² sahil, 60 000 m² refüj) beraber toplam 916 535 m² yüzölçümüne ulaşılmıştır.





2018 YILINDA PARK VE YEŞİL ALAN DIŞINDA YAPILAN İŞLER

- Yenişehir İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün bahçesi düzenlendi.
- Menteş Ortaokulu ve Yahya Günsur Anadolu Lisesi'nin peyzaj düzenlemesi
- Eğriçam mahallesi Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı Halk Eğitim Evi'nin bahçesi
- Pirreis mahallesinde yeni yapılan hastanenin bahçe düzenlemesi
- Okullara spor alanları yapıldı ve okulları talep etmiş oldukları gerekli tüm aksaklık ve ihtiyaçlar karşılandı.
- Pirreis Ortaokulu için kütüphane yapıldı.
- Özgür Yaşam Engelliler Okulu'na oyun grubu kuruldu.
- Kocavilayet Aile Sağlığı Merkezi'nin ön tarafına pergola yapıldı ve monte edildi.
- Obezite Merkezi'nin tüm iç ve dış düzenlenmesi yapıldı.
- Narenciye festivali için hazırlık yapıldı, sunum hazırlandı.

REVİZE EDİLEN PARKLAR

- Güzelkent Parkı
- Eğriçam Parkı ve Eğriçam basketbol sahası
- Aydınlikevler Parkı
- Menteş Cumhuriyet Parkı

3) ÜRETİM VE ÜRETİM ALANLARI

A) MARANGOZHANE

Park ve yeşil alanlarımızda kullandığımız tüm kentsel donatıların (oyun grubu, bekçi kulübeleri, çöp kutuları, pergola, kamelya, aydınlatma direkleri, çiçek kasaları, park tabelaları, basketbol potaları, bank tahtaları, gerekli görülen yerlerde güvenlik amaçlı kullanılan ferforje parmaklıklar vs.) imalatı, 2009 'da faaliyete geçen kendi kaynak ve ahşap atölyemizde yapılmaktadır.

Marangozhanemizde 2018 yılında 400 adet bank, 400 adet faraş sapı, 700 adet süpürge sapı, 1000 adet fidan kazığı , A.K.M. için 24 adet ahşap oturma elemanı, Narenciye Festivali 6 adet sehpa , 2 adet küçük oyun grubu yapıldı. 60 adet eski bank yenilendi.

Belediyemiz sınırlarındaki park ve yeşil alanlardaki ahşap donatıların gerekli görülen yerlerde, Merkez Bina ve şantiye binasında gereken tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca okul ve resmi kurum kuruluşlara da ihtiyaç duyulan durumlarda bakım-onarım işlerinde yardım edilmiştir.

B) DEMİR ATÖLYESİ

- 220 adet çöp kovası, 135 adet yüksek elektrik direği , 135 adet ankraj ve spor sahaları için toplam
- 250 fens teli yapıldı.
- Park ve yeşil alanlarımızın işleri beraberinde diğer kurum ve kuruluşlara yapılan işler;
- Teknik Birimler'e ait iş makinalarının kırılan aksamlarına kaynak yapılarak tamiratları yapıldı.
- Parklardaki donatıların eskileri değiştirildi, kırık olanların tamiratları yapıldı, spor aletlerinin bakımı yapıldı, parkların eskiyen fens telleri yenilendi.
- Taziye ekibi tefrişatlarının bakım-onarımı yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol çalışmasında kullandığı bilgilendirme tabelasından yapıldı.
- Arazözlerin kırılan aksamlarına kaynak yapıldı.
- Çöp kovalarının imalatında kullanılacak ayakların imalatı yapıldı.
- Yeni elektrik direkleri yapıldı.
- Bekçi kulübelerinin çatılarının tadilatı yapıldı.
- Pergolalar için ankraj demiri yapıldı.
- Arazözlere yeni fiskiye yapıldı.
- Her iki atölye koordineli olarak çalışıp ortak iş yürütmektedir. Rutin bank, çöp kutusu, oyun grubu, spor aletleri ve piknik masası tamiratları yapıldı.
- Ayrıca okullar ve kamu kuruluşlarının demir olan birçok aksamların tamirata yapılmıştır.



C) FİDANLIK-SERA

Bitkisel uygulamalarımızda kullandığımız tüm bitkiler müdürlüğümüz bünyesinde yer alan 6000 m2 olan fidanlığımızda üretilmektedir. Fidanlığımızda yer alan toplam 450 m2 olan polietilen yüksek seralar içinde bitki tavaları, üretim kasaları ve bitki depolama alanı bulunmaktadır. Üretim, çelik alma, tohumlama, gübreleme, budama, sulama, ilaçlama gibi bakım işlemleri belediyemiz personelleri tarafından yapılmaktadır.

2018 yılında fidanlığımızda toplam olarak yaklaşık 160 adet kaktüs-sukulent, 40000 adet mevsimlik bitki tohumla, 5180 adet ağaç tohumla, 42000 adet ağaç ve çalı çelikle, 2600 adet bitki ayırma, 1000 adet bitki soğan-yumru ile üretilmiştir.

4) BAKIM-ONARIM

Bakım-onarım çalışmalarımız da yapısal ve bitkisel olarak ikiye ayrılmaktadır. Sınırlarımızda yer alan tüm park ve yeşil alanların sürekli bakımlı, temiz ve güvenli mekânlar olarak ayakta tutulması üzerine azami gayret gösterilmektedir.

Yapısal bakım-onarım çalışmalarımız;

- Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak boyanması, arızalı ve eksik kısımların yenilenmesi, aksaklıkların zamanında giderilmesi,
- Park ve yeşil alanların devamlı olarak temiz tutulması,
- Kent mobilyalarının (pergola, açık alan spor aletleri, çöp kutusu, aydınlatma direkleri vs.) sürekli bakımlarının yapılması,
- Bozulan, kırılan yer döşemeleri ve bordürlerin hemen değiştirilmesi, düzeltilmesi,
- Eksilen bank tahtaları, eksilen çöp kovası içlerinin vs. gibi arazide eksilen parçaların anında tamamlanması müdürlüğümüz personelleriyle yapılmaktadır.
- Bitkisel bakım-onarım çalışmalarımız;
- Tüm park - yeşil alanlarımız, refüjler ve kaldırımlardaki ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin düzenli ve rutin olarak ilaçlanması, budanması ve sulanması,
- Arazide tehlike ve engel taşıyan bitkilere budama ile gereken müdahalenin ve gerekirse TEDAŞ işbirliğiyle zamanında ve düzenli olarak yapılması,
- Bitkilerde oluşan ve oluşabilecek hastalık ve zararlılara karşı gerekli zirai ilaçlarla mücadelenin yapılması,
- Bozulmaya yüz tutmuş çim alanların ıslahı için gübre takviyesi ve ara tohumlama yapılması,
- Tüm bitkilerin yalak temizliğine gereken önemin gösterilmesi, düzenli çapalanması, yabancı otunun temizliği,
- Talep doğrultusunda sınırlarımız içersinde bulunan kamu kurum-kuruluşlarına bakım konusunda gereken hizmetin sağlanması şeklinde devam etmektedir.

YILLARA GÖRE YENİ HİZMETE AÇILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

2014 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan.....	8130 m2
2015 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan.....	13630 m2
2016 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan.....	19112 m2
2017 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan.....	25176 m2
2018 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan.....	34835 m2

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ : 40 544 031 m2 = 4054 HA.

YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARI :

2014 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız :	803117 M2
2015 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız :	816747 M2
2016 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız :	835859 M2
2017 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız :	881035 M2
2018 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız :	917535 M2

PARK VE YEŞİL ALANLARIN PROFİLİ:

- 99 adet oyun grubu, 62 adet açık alan spor aletleri takımı, 33 adet basketbol sahası, 7 adet futbol sahası ve adet Bocce sahası

01/01/2018 -31/12/2018 tarihleri arasında belirlenen Bütçe bazında Doğrudan Temin yoluyla yapılan harcamalar tablosu

Kurumsal	Fonksiyonel	Finansman	Ekonomik	Hesap Adı	Bütçe ile			Net Ödenek		Toplam	
					Verilen	Eklene	Düşülen	Toplamı	Gerçekleşen	Harcama	Kalan
46336144	08 1 0 00	5	03 1 4 01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	61.360,00	61.360,00	68640
46336144	08 1 0 00	5	03 1 6 01	Kimyevi Ürün Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	68.976,90	68.976,90	31024
46336144	08 1 0 00	5	03 1 7 01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	71.390,00	71.390,00	28610
46336144	08 1 0 00	5	03 1 8 01	Metal Ürünü Alımları	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	124.348,07	124.348,07	25652
46336144	08 1 0 00	5	03 1 9 01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	7752,60	7752,60	42248
46336144	08 1 0 00	5	03 2 1 01	Kırtasiye Alımları	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15000
46336144	08 1 0 00	5	03 2 5 01	Giyecek Alımları	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10000
46336144	08 1 0 00	5	03 2 6 03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	22.188,60	22.188,60	17812
46336144	08 1 0 00	5	03 2 9 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	300.000,00	49.290,26	0,00	349.290,26	349.290,26	349.290,26	0,00
46336144	08 1 0 00	5	03 2 9 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000,00	150.000,00	0,00	350.000,00	324.500,65	324.500,65	25500
46336144	08 1 0 00	5	03 5 1 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20000
46336144	08 1 0 00	5	03 5 4 01	İlan Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5000
46336144	08 1 0 00	5	03 5 5 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.000,00	146.000,00	0,00	147000,00	144.432,00	144.432,00	2568
46336144	08 1 0 00	5	03 7 1 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10000
46336144	08 1 0 00	5	03 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	14.455,00	14.455,00	35545
46336144	08 1 0 00	5	03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	89.632,80	89.632,80	60368
46336144	08 1 0 00	5	03 7 3 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	98.370,60	98.370,60	1630
46336144	08 1 0 00	5	03 7 3 04	İş Makinası Onarım Giderleri	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	31.820,66	31.820,66	38179,34
46336144	08 1 0 00	5	03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	800.000,00	0,00	296.000,00	504.000,00	254.102,90	254.102,90	249897,1
46336144	08 1 0 00	5	06 1 4 01	Kara Taşıtı Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100000
46336144	08 1 0 00	5	06 1 5 30	Hareketli İş Makinası Alımları	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200000
				TOPLAM :	2.601.000,00	345.290,26	296.000,00	2.650.290,26	1.662.621,04	1.662.621,04	987673,44

01/01/2018 ve 31/12/2018 tarihleri arasında herhangi bir İHALE yapılmamıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile çalışan Memurlar, 4857 Sayılı İş Yasası ve Toplu İş sözleşmeyle çalışan işçi personeller, 5393 Sayılı Kanununun 49. Maddesinin 3. fıkrasına istinaden Sözleşmeli Personel olarak çalışanlara yönelik hizmet vermektedir. Bu istihdam şekillerine göre Belediyemizde 2018 yılı Aralık ayı itibariyle 145 memur, 231 kadrolu işçi ve 9 sözleşmeli personel çalışmakta olup ulaşım ihtiyaçları Personel Servisi ile gerçekleştirilmektedir.

Kurumumuzda çalışan 385 personelin personel işlemleri, ilgili kurumlarla yazışma işlemlerinden ayrı;

MEMUR PERSONELLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER:

- Kadro iptal ihdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemler
- İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta, Bağ-kur)
- Askerlik borçlanması
- Emeklilik işlemleri (Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında belediyemizde çalışan memur personellerin kesenekleri internet ortamında gönderilmesi)
- Resmi kurumlarla yazışma
- Terfi, Kademe, derece ilerlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi
- Sicil raporlarının incelenmesi, sicil terfilerinin düzenlenmesi ve saklanması
- Mal beyannamelerinin kontrolü ve dosyalanması
- İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
- Pasaport işlemleri
- Yurt dışı işlemler ve onaylar
- Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
- Mahkeme evrakları
- Hizmet belgesi ve sicil özeti çıkarılması
- Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
- Müdürlük bütçesinin hazırlanması
- Tüm memurların hizmetlerinin sosyal güvenlik kurumu hizmet takip (Hitap) programına girilerek takibi yapılmaktadır.
- Müdürlükler arası yazışmalar
- Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
- Atamalar, vekâlet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
- Ücret Bordrolarının hazırlanması
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi
- Personel Servis ve giyim ile ilgili evrakların hazırlanması
- Arşivleme

İŞÇİ PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER:

- İşçi alımı ve istihdamı
- Kurumlar arası yazışmalar (Belediyemizde çalışan işçilerle ilgili Personel Durum Çizelgeleri aylık olarak düzenlenmiş İş Kurumu'na gönderilmiştir.)
- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu iş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik.
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Emeklilik işlemleri
- Müdürlükler arası görevlendirmeler
- Çalışma belgesi
- Geçici ve daimi işçilerin durum çizelgesi
- Aylık faaliyet raporu
- Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi
- Personel puantajlarının tutulması
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması (eğitim, giyim, doğum, ölüm, evlilik)
- Bordroların hazırlanması
- Tahakkuk eden sigorta prim ve bildirgelerin SGK'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında belediyemizde çalışan İşçi personellerin keseneklerin İnternet ortamında SGK'na bildirilmesi
- Arşivleme

2018 yılında yükseköğrenim görmekte olan ve Belediyemizde staj yapmak için müracaat eden tüm öğrencilere staj yapma olanağı sağlanmıştır.

Memur ve işçi personellerimizin S.S.K primleri, emekli kesenekleri, tüm maaş, ücret ve sosyal haklar ile vergi kesintileri zamanında Mali Hizmetler Birimine gönderilerek ilgililere ödeme yapılması sağlanmıştır.

2018 yılında emekli olan 4 memur personele toplam 365.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

2018 yılında emekli olan ve işten ayrılan 11 işçiye toplam 1.160.582.00.-TL kıdem tazminat ödemesi yapılmıştır.

İşçi personellerimize iş yerinde en az 146,57 TL ücret uygulanmakta olup, yevmiyeleri kıdem yılına göre artış göstermektedir. Kıdem yılı, çalıştıkları her yıl için 10 Kuruş hesaplanarak yevmiyelere uygulanmaktadır.

Ayrıca sosyal yardımlar 2018 yılı için aşağıdaki şekilde uygulanmıştır.	
Aile Yardımı	251,68 TL
Çocuk Yardımı	29,49 TL
Öğrenim Yardımı İşçinin bakmakla yükümlü olduğu; İlköğretim ve lisede okuyan her çocuk için yılda bir defa	250,00 TL
Yükseköğrenim gören her çocuk için yılda bir defa Öğrenim yardımı yapılmıştır.	300,00 TL
Sorumluluk Zammı 2. Derece	16,00 TL
Sorumluluk Zammı 1.Derece	19,00 TL
Birleştirilmiş Sosyal Yardımlar ; Kurban Bayramı	700,00 TL
Ramazan Bayramı	600,00 TL
Yılba Yılbaşı Parası	300,00 TL
Koku Koku parası (Temizlik İşleri Müdürlüğünde çöp kamyonu arkası işçisine ve çöp kamyonu şoförlerine ödenen)	5,00TL /Gün

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alışverişinde bulunmak.
- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Mersin Üniversitesi, Meslek odaları, Kamu kurumları ve STK larla ortaklaşa etkinlikler yapılmasını sağlamak.
- Kardeş şehirler ile ilişkileri yürütmek.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- Festival ve fuarlar ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

BASIN-YAYIN

- Başkanın basınla olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür.
- Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmaları, tarafsız haber bültenleri, fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtılmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeler bulunup sunulmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya taziye gibi iletilerin görsel ve yazılı basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde
- Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev yapılmıştır.
- Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışılmıştır.
- Belediyemizin hizmet ve çalışmalarını Kamuoyuna duyurmak maksadıyla Yenişehir Belediyesi Facebook sayfası aktif bir şekilde kullanılmıştır.
- Belediyemizin hizmet ve çalışmalarını Kamuoyuna duyurmak maksadıyla Yenişehir Belediyesi Resmi Web sayfası aktif bir şekilde kullanılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER

Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur. Başkanımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.

- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Mersin Üniversitesi, Meslek odaları, Kamu kurumları ve STK larla ortaklaşa etkinlikler yapılmasını sağlanmıştır.
- Belediyemizin Çin ve Almanya'da bulunan Quanzhou ve Neustadt şehirleri ile bulunan kardeş şehir ilişkileri yürütülmektedir.
- Mersin Uluslararası Müzik Festivali'nin hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.
- Mersin Uluslararası Narenciye Festivali'nin hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.
- Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampları düzenlenmektedir.
- 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajları verilmiştir.
- Ulusal ve yerel gazetelerin yıllık abonelikleri yenilenmiştir.
- 14 Şubat Sevgililer Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın Mersinde çıkan tek Kadın gazetesi olan günlük "Mersin Kadın Gazetesi"ne kutlama mesajı verilmiştir.
- 14 Mart Tıp Bayramı Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 17 Mart Atatürk'ün Mersine Gelişinin 95. Yılı etkinlikleri çerçevesinde belediyemizce ev ve iş yerlerine bayrak dağıtımını yapılmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitler günü 103. Yılı anma programı çerçevesinde Belediye Başkanımızın anma afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 7-8 Nisan 2018 tarihlerinde Yenişehir Belediyesi-Türkiye Briç Federasyonu İl Temsilciliği ile ortaklaşa olarak "Çukurova İkili Briç Şampiyonası" Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlendi.
- 14-15 ve 21-22 Nisan 2018 tarihlerinde Yenişehir Belediyesi- Türkiye Satranç Federasyonu İl Temsilciliği ile ortaklaşa olarak "Ulusal Egemenlik Satranç Turnuvası" Servet Tazegül Spor Salonu'nda düzenlenmiştir.
- Mersin Valiliği Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir, Mezitli, Toroslar Belediyeleri, Odalar işbirliğinde düzenlenen 17. Mersin Uluslararası Müzik Festivalininin 14 Nisan-8 Mayıs 2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- 20-21-22 Nisan 2018 tarihlerinde Yenişehir Belediyesi ev sahipliğinde Yenişehir Atatürk Kültür Merkezi'nde 16. Uluslararası Gezici Filmmor Kadın Filmleri Festivali düzenlenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajları verilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 1 Mayıs İşçi Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- Almanya'nın kardeş Neustadt kenti ile Belediyemiz arasında kurulmuş olan kardeş şehir ilişkilerininin 20. yılı dolayısıyla Neustadt Belediye Başkanı Marc Weigel 7 kişilik delegasyonu ile birlikte 10-15 Mayıs 2018 tarihleri arasında şehrimizi ziyaret etmişlerdir. Delegasyona resmi ziyaretlerin

yanı sıra şehrimizin ve ülkemizin tarihi ve doğal güzelliklerinin tanıtımının yapılması için geziler de düzenlenmiştir.

- 13 Mayıs 2018 Anneler günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama mesajı yerel basına verilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 14-17 Haziran 2018 tarihlerinde gerçekleşen Ramazan Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 14-17 Haziran 2018 tarihlerinde gerçekleşen Ramazan Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama mesajı yerel basına verilmiştir.
- 17 Haziran 2018 tarihinde Babalar günü etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 15 Temmuz Demokrasi Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 21 – 24 Ağustos Kurban Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 21 – 24 Ağustos Kurban Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde belediyemizce Mersinde çıkan yerel gazetelere kutlama mesajı verilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 2018-2019 yılı eğitim öğretim ders yılı başlaması sebebi ile okullar ziyaret edilmiştir.
- 19 Eylül Gaziler Günü nedeni ile Belediye Başkanımızın afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 5-9-7 Ekim 2018 tarihlerinde İçel Sanat Kulübü öncülüğünde düzenlenen 23. Mersin Arkeoloji Günleri'ne Belediyemizce destek verildi.
- 17 Ekim 2018 Belediyemizin tanıtım filmi güncellenerek ulusal kanalda 2 kez yayınlanmıştır.
- 19 Ekim 2018 Muhtarlar günü kutlama etkinlikleri kapsamında, Yenişehir Belediye Başkanımız İbrahim Genç tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki muhtarlarımızla yemekli bir toplantı düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları çerçevesinde Belediye Başkanımızın ilanları yerel basına verilmiştir.
- 31 Ekim 2018 Sistem Cerrahi Tıp Merkezi, Toros Rotary Kulübü ile ortaklaşa olarak Yenişehir Belediyesi Konferans Salonunda Meme Kanseri Farkındalık söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- 11 Kasım 2018 Ülkemizi bir çok spor alanında başarıyla temsil eden, Almanya da yaşayan Prof. Dr. Seyhan Hasırcı, Prof. Dr. Roland Seiler ve Andreas Stock ile birlikte hazırlanmış olan "Performans Sporcularında Zihinsel Antrenman " adlı sporcu ve antrenörler için Amatör Spor Kulüplerine dağıtmak üzere el kitapları satın alınmıştır.
- Yenişehir Belediyesi, Akdeniz Sanat Oluşumu ve İçel Sanat Kulübü işbirliğiyle 06-11 Kasım 2018 tarihleri arasında '3.Uluslararası Akdeniz Kentleri Kültür ve Sanat Buluşması' düzenlenmiştir.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü çerçevesinde Belediye Başkanımızın anma afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 17-18 Kasım 2018 tarihlerinde 6.Uluslararası Mersin Narenciye Festivali, Mersin Valiliği himayesinde, Ticaret Borsası Koordinatörlüğünde, Belediyeler, Odalar ve Belediyemiz işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.
- Yenişehir Belediyesi ve Mersin Sinefil Sinema Derneği işbirliğiyle 16-17-18 Kasım 2018 tarihlerinde 'Mersin Sinema Günleri' düzenlenmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler günü etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırlarında astırılmıştır.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele günü çerçevesinde Mersin’de yayın yapan ‘Mersin Kadın Gazetesi’ne Belediye Başkanımızın ‘Kadına Şiddete Hayır’ mesajı verilmiştir.
- 7-14 Aralık 2018 tarihleri arasında Yenişehir İlçemizin ulusal alanda tanıtılması amacıyla VTR ler hazırlanarak ulusal bir kanalda yayınlanmıştır.
- 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin’de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajları verilmiştir.

BİLGİ EDİNME BİRİMİ(CİMER)

- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi 'ne 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri içerisinde toplam da 1058 başvuru yapılmış ve cevaplanmıştır, başvuruların 49 adedi Bilgi Edinme başvurusu olarak yapılmıştır



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ocak Ayı Faaliyetleri:

- 04 Ocak 2018 tarihinde İl Çocuk Hakları Komitesi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 23 Ocak 2018 tarihinde İlçe Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitim Planlama ve İşbirliği Komisyonu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 30 Ocak 2018 tarihinde Valilik Makamının düzenlemiş olduğu; Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyonu Kurulu Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 05 Ocak 2018 tarihinde Başbakanlık Rekabet Kurumunun Yenişehir Belediyesi Fuar Merkezi hakkında istemiş olduğu bilgiler raporlaştırılarak Bakanlığa sunulmuştur.
- 09 Ocak 2018 tarihinde Yenişehir Kaymakamlığının 2017 yılında Belediyemizce engellilerle ilgili yapılan çalışmalar hakkında istemiş olduğu bilgiler rapor haline getirilerek Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuştur.
- 12 Ocak 2018 tarihinde 7/19258-7/19260-7/19262 Nolu soru önermeleri Sayın Milletvekili Ömer Fetih GÜRER'in soru önermelerinde istenen bilgiler rapor haline getirilerek TBMM Başkanlığına sunulmuştur.
- 18 Ocak 2018 tarihinde Sınırlarımız içerisinde bulunan Amatör Kandemir Spor Kulübü Derneğinin talep etmiş olduğu spor malzemeleri temin edilerek, desteğimiz sağlanmıştır.
- 18 Ocak 2018 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Barboros İlkokulu Müdürlüğü folklor ekibi 14 Şubat'ta İl yarışmasına katılacağı 16 öğrenci için folklor kıyafeti ve ayakkabı talepleri temin edilerek, destek verilmiştir.
- 22 Ocak 2018 tarihinde Ulaştırma Denizcilik Haberleşme Başkanlığı 5. Bölge Müdürlüğü'nün istemiş olduğu Afet Acil Durumu (TAMP) planları Yerel Düzey Nakliye Hizmet Grubu Operasyon Hizmet planının hazırlanmasında nakliye hizmet grubu insan kaynakları kapasitesi haberleşmeye ilişkin bilgiler raporlaştırılarak bilgilerine sunulmuştur.
- 24 Ocak 2018 tarihinde Mersin Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün 3. Uluslararası Mersin Bilim Şenliğinin gerçekleşmesi için İdareimizce destek verilmiştir.
- 26 Ocak 2018 tarihinde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nün istemiş olduğu 2018 Eğitim Planı Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği konularında 7 Mart 2018 tarihinde Yenişehir Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda Belediyemiz personellerine eğitim yapılmasına dair planlama yapılmıştır.
- 26 Ocak 2018 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin 2017 ÖSYM sınavında başarılı olan, Devlet üniversitelerinin 4 yıllık Fakültelerini kazanarak eğitimlerini sürdüren öğrencilere başarılarından dolayı eğitim desteği çalışmalarımız tamamlanmış olup, 2018 Ocak ayında Meclis kararı gereği doğrudan Eğitim Desteği ödemeleri yapılmıştır.

- 26 Ocak 2018 tarihinde Mersin Üniversitesince; 2.Endoskopik Kulak Cerrahisi Sempozyumu 16-17 Şubat 2018 tarihlerinde gerçekleşmesi için planlama yapılmıştır.
- 26 Ocak 2018 tarihinde Valilik Makamınca istenen, Kadın Konukevi hakkındaki bilgiler rapor haline getirilerek bilgilerine sunulmuştur.
- 2018 ayında 2017 yılı İç Göç Uygulama Planı, Engelliler Raporu, Yenişehir Fuar Merkezi Değerlendirme Raporu ve Suriyeli Göçmenler Yardım Raporu hazırlanmıştır.

Şubat Ayı Faaliyetleri:

- 16 Şubat 2018 tarihinde Belediye Nikah Salonunda gerçekleşen "Yerel Yönetimlerin Uyuşturucu ile Mücadele" konulu eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 20 Şubat 2018 tarihinde Kaymakamlık Toplantı Salonunda, Kaymakam başkanlığında, "Çocuk Koruma Kurulu Kanunu Hk" İlçe Koordinasyon Kurulu Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 22 Şubat 2018 tarihinde Valilik Toplantı Salonunda 2018 Yılı 1. İl Çocuk Koordinasyon Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 2018 Şubat Suriyeli Göçmenler Yardım Raporu sunulmuştur. Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne "Belediyelerce Sunulan Hizmetlerden Yararlanan Yaşlılara İlişkin Sayısal Veri Tablosu" hazırlanarak Rapor halinde sunulmuştur.
- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün "Okur Yazarlık Seferberliği" Genelgesi doğrultusunda Yenişehir Kaymakamlığına bilgi sunulmuştur.
- Türkiye İstatistik Kurumu TÜİK' in "Yaygın Eğitim İstatistikleri Yaygın Eğitim Faaliyetleri" konusunda istenilen rapor hazırlanarak, sunulmuştur.
- 06 Şubat 2018 tarihinde Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 2 vatandaşımıza gıda yardımı yapılarak, tedavi için İstanbul' a gidebilmesi için yol gideri ve harçlığı karşılanmıştır.
- 13-18 Şubat 2018 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, Amatör Yenişehir Tim Spor Kulübü Muay-Thai Sporü öğrencilerinin Antalya' da yapılacak olan Türkiye Şampiyonası'na katılımlarının sağlanması için, Antalya-Mersin gidiş dönüş ulaşım giderleri karşılanarak, Belediyemizce destek sağlanmıştır.
- 14 Şubat 2018 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Barbaros İlkokulu Müdürlüğü folklor ekibi İl yarışmasına katılacağı 16 öğrenci için folklor kıyafeti ve ayakkabı talepleri temin edilerek, Belediyemizce destek verilmiştir.
- 16-17 Şubat 2018 tarihinde Mersin Otoloji ve Odyoloji Günleri Sempozyuma katılan bilim adamlarına yemek ikramında bulunulmuştur.
- 23 Şubat 2018 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin 2017 ÖSYM sınavında başarılı olan, Devlet üniversitelerinin 4 yıllık Fakültelerini kazanarak eğitimlerini sürdüren öğrencilere başarılarından dolayı eğitim desteği çalışmalarımız tamamlanmış olup, 2018 Şubat ayında Meclis kararı gereği doğrudan Eğitim Desteği ödemesi yapılmıştır.

Mart Ayı Faaliyetleri:

- 02/03/2018 tarihinde Mersin Valiliği Dernekler Müdürlüğü'nün organize etmiş olduğu Sivil Toplum Örgütleri, Avrupa Birliği hibe projeleri bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 15/03/2018 tarihinde Mersin Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Denetimli Serbestlik toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Mersin Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nce organize edilen Afet Bilinci bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına, 2018 Mart ayında Suriyeli Göçmenlere yapılan Yardımlar hakkında rapor sunulmuştur.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne "Belediyelerce Sunulan Hizmetlerden Yararlanan Yaşlılara İlişkin Sayısal Veri Tablosu" raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- Belediyemiz Çocuk İşçiliği ile Mücadelede, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile birlikte çalışmalarımız devam etmektedir.
- Madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalarımız sürmekte olup, Komisyon Üyeliğine görevlendirme yapılmıştır.
- Eğriçam Mahallesi'nin Kentsel Dönüşüm yapılması planlaması kapsamında; Yenişehir halkının katılımıyla bilgilendirme toplantısı Kültür Merkezinde yapılması sağlanmış, organizasyonun gerçekleşmesine destek verilmiştir.
- 02/03/2018 tarihinde Mersin Üniversitesi Bisiklet Topluluğu Gençlik Grubunun düzenlemiş olduğu bisiklet maratonu organizasyonun gerçekleşmesi için katılımcılara kumanya desteği verilmiştir.
- 13/03/2018 tarihinde Belediyemiz ile Mersin Üniversitesi Çevre Mühendisliği Mersin Şubesi öğrenci grupları iş birliği ile IV. Mersin Çevre Kongresi Çalıştayının gerçekleşmesine destek verilmiş olup, 200 katılımcı konuklara akşam yemeği ikramında bulunulmuştur.
- 16/03/2018' de Üniversitede eğitimini sürdüren 530 öğrenciye doğrudan Eğitim Desteği ödemesi yapılması için iş ve işlemleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme dosyası teslim edilmiştir.
- 19/03/2018 tarihinde İlçemizin halkından Z.Ş.'ye vefatı nedeniyle geleneklerimize uygun olarak ailesine taziye ziyaretinde bulunularak mevlüt okutulmuş, oluşan giderleri karşılanmıştır.
- 22/03/2018'de Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde yapılacak olan etkinliklerin daha kaliteli ve seviyeli olması için bale kurslarında kullanılmak üzere 2 adet taşınır ses alma ve yayma cihazı temin edilerek destek verilmiştir.
- 29/03/2018 tarihinde Yenişehir Belediyesi Hizmet Binası altında faaliyet gösteren Kültür Merkezinde (Nikah Salonu) ihtiyaç duyulan 1 Adet Masaüstü Bilgisayar satın alınarak destek verilmiştir.

- Belediyemiz AŞEVİ' nde; Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 786 vatandaşımıza ve 1975 Suriyeli Misafirlere toplamda 2761 kişiye 2018 Mart ayında yemek yardımı yapılmıştır.

Nisan Ayı Faaliyetleri:

- Mersin Valiliğince düzenlenen 2018 yılı 2. İl Koordinasyon Çocuk Koruma Kurulu toplantısına 24/04/2018 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına, 2018 Nisan ayında Suriyeli Göçmenlere yapılan Yardımlar hakkında rapor sunulmuştur.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne "Belediyelerce Sunulan Hizmetlerden Yararlanan Yaşlılara İlişkin Sayısal Veri Tablosu" raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 98.Yıl dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında Satranç Turnuvası 14-15 ve 21-22 Nisan tarihlerinde Servet TAZEGÜL Spor Tesislerinde kupa-madalya, bez-afiş yaptırılarak destek verilmiştir.
- 20-21-22 Nisan 2018 tarihlerinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde 16.Uluslararası Gezici Filmmor Kadim Filmleri Festivali 4 Kadın Konuk Yönetmenin katılımlarıyla başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinin cihazlarında kullanılan kimyasal enerji (pil) temin edilerek destek verilmiştir.
- Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Danışmanlık Merkezi iş birliği ile 30/04/2018 tarihinde; İlçemizde eğitim veren liselilerin veli, öğrenci, öğretmenlerin katılımıyla Yenişehir Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ve Yenişehir Belediyesi ortak etkinliği başarılı bir şekilde Kariyer Şenliği yapılmıştır.

Mayıs Ayı Faaliyetleri:

- 04 Mayıs 2018 tarihinde " Dezavantajlı Kadınların İstihdamında Yaşanan Sorunlar ve Çözümleri" Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz AŞEVİ' n de; Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 804 vatandaşımıza ve 1989 Suriyeli Misafirlere her gün toplamda 2793 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.
- Ramazan Ayı nedeniyle Pirireis Mah. Aşevimiz bitişiğinde bulunana Kapalı Basketbol Sahasında her akşam yaklaşık 500 kişiye iftar yemeği verilmektedir.
- 01 Mayıs 2018 tarihinde Cumhuriyet Alanı' n da Türk Halk Müziği Sanatçısı Hüseyin TURAN' nın sahne aldığı Ücretsiz Halk Konseri Etkinliği düzenlenmiş olup, Bld çalışanlarının, ailelerinin ve Mersin halkının konser etkinliğine yaklaşık 5000 kişi katılım sağlanmıştır.
- 02 Mayıs 2018 tarihinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi'nde kullanılmak üzere, 1 Adet Bilgisayar (Laptop)6) 10 Adet Pil (23A),2 Adet Müzik Seti (Taşmabilir)7) 10 Adet Pil (23AE), 250 Adet Pil (9 V)8) 20 Adet Pil (CR2430), 800 Adet Pil (AA)9) 20 Adet Pil (CR2025), 200 Adet Pile (AAA) kimyasal pil ihtiyaçları karşılanmıştır.

- 04 Mayıs 2018 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden öğrenci Nazlı .. ekonomik yetersizliği nedeniyle Okul Harcım yatıramadığından, idaremizce Okul Harcı karşılanarak eğitim desteği sağlanmıştır.
- 4-06 Mayıs 2018 tarihinde Mersin İlgi Özel Çocuklar Spor Kulübü ve Eğitim Demeğinin düzenlediği, Mersin Hüseyin Polat Eğitim ve Uygulama Merkezi öğrenci ve velileri Engelliler Haftası kutlama kapsamında ,Wonasis Otel' de konaklama giderleri olan 10.000,00 T.L. karşılanarak, engellilere destek verilmiştir.
- 11 Mayıs 2018 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde aynı evde ikamet eden, kuzen oldukları, geçimlerini yakınlarının yardımlarıyla sürdürdükleri; işsiz oldukları, iş aradıkları, İzmir'de iş buldukları, işe başlayabilmeleri için Mersin-İzmir, gidiş-dönüş ulaşım (yol) paralarının olmadığı için Belediyemizden yardım ve destek talebinde bulunan iki kişinin ulaşım gideri ve temel ihtiyacı karşılanarak destek verilmiştir.
- 11 Mayıs 2018 tarihinde AMATEM Sorumlu Hekimi Uzm.Dr. Oğuzhan D'nin, AMATEM' de yatarak tedavi gören bazı hastaların bağımlılık etkisi ile sosyo-ekonomik durumlarının olumsuz olduğunu belirterek, hastaların tedavi programından en üst düzeyde yararlanmasının sağlanması için, çay, kahve, pet şişe su, karton bardak, karıştırıcı, kesme şeker ihtiyaçlarının karşılanmasını talep etmekte olup, söz konusu ihtiyaçlar karşılanarak desteğimiz sağlanmıştır.
- 16 Mayıs 2018 tarihinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi'nde Uluslararası üne sahip Kadın Yönetmenlerin yapmış olduğu kadın filmleri gösterimleri "16. Uluslararası Gezici Filmmor Kadın Filmleri Festivali" 3 gün süre ile Yenişehir Belediyesi halkı, sinemaseverleri izlemesine sunulmuş olup, gerekli tanıtımları yapılarak, Festivale katılan Uluslararası üne sahip 4 Kadın Yönetmenin ulaşmaları, konaklamaları sağlanarak etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- 16-17 Mayıs 2018 tarihinde 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları kapsamında, Belediyemiz sınırları içerisinde, amatör sporcularından 25 sporcu Ankara' da Mustafa Kemal ATATÜRK' ü Anıtkabir' de ziyaret ederek saygı duruşunda bulunmak ve genç sporculara Yurt ve Cumhuriyet bilincinin gelişmesini sağlamak amacıyla 16-17 Mayıs 2018 günlerinde 2 gün Ankara/Anıtkabir Ziyaret gezisi, sporculara ayakkabı, eşofman, tişört temin edilerek, ziyaret katılan sporcu kafilesinin iase temini ve ulaşmaları sağlanarak, başarıyla gerçekleşip destek verilmiştir.
- 21 Mayıs 2018 tarihinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde kullanılmak üzere 80 Adet Dikdörtgen Masaya (Çok Amaçlı) Masa Örtüsü, 30 Adet Bistro Masaya, Masa Örtüsü, 65 Adet VİP (Toplantı) Masasına, Masa Örtüsü malzeme desteği verilmiştir.
- 28 Mayıs 2018 tarihinde Özgecan Gençlik Merkezi hizmetinde kullanılan Renault Staton 33 TU 345 plakalı araca 165 80 13 boyutunda, 4 adet lastik Vteker- alınmasına ihtiyaç duyulmuş olup söz konusu malzemelerin dağıtımı yapılmıştır.
- 28 Mayıs 2018 tarihinde Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, açlık ve yoksulluk sınırları içinde yaşadıklarını belirterek Belediyemizden gıda yardımı ve destek talep etmişlerdir. Belediyemize dilekçe ile başvuran, yardım yapılması isteğinde bulunan, yaklaşık ihtiyaç sahibi 400 (dört yüz) vatandaşımıza Ramazan gıda paketi hazırlanarak adreslerine teslim edilmektedir.

- 29 Mayıs 2018 tarihinde Amatör Kandemir Spor Kulübü Demeğine ihtiyaçlan olan, 25 Adet Eşofman, 4 Adet 180 cm boks torbası, 25 Çift Ayakkabı, 2 Adet Kick Boks için darbe yastıklar, 25 Çift Boks Eldiveni emin edilerek spor malzemesi desteği sağlanmıştır.
- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına 2018 Mayıs ayında Suriyeli Göçmenlere yapılan Yardımlar hakkında Raporlar sunulmuştur.
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 2018 Mayıs ayında "Belediyelerce sunulan hizmetlerden yararlanan yaşlılara ilişkin Sayısal Veri Tablosu" raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- Belediyemiz Çocuk işçiliği ile Mücadelede, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile birlikte çalışmalarımız devam etmektedir.
- Madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.

Haziran Ayı Faaliyetleri:

- 15 Haziran 2018 tarihine kadar Ramazan Ayı nedeniyle Pirreis Mah. Aşevimiz bitişiğinde bulunan Kapalı Basketbol Sahasında her akşam yaklaşık 500 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- 26 Haziran 2018 tarihinde "Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" konulu 3. İl Koordinasyon Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 28 Haziran 2018 tarihinde "Kadına Şiddet" konulu Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 28 Haziran 2018 tarihinde Cumhuriyet Başsavcılığınca "Denetimi Serbestlik" Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz AŞEVİ'n de Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 818 vatandaşımıza ve 1994 Suriyeli Misafirlere her gün toplamda 2812 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.
- 04 Haziran 2018 tarihinde Yenişehir Belediye Nikah Salonunda kullanılmak üzere, 1 Adet Çay Makinesi, 1 Adet Kahve Makinesi, 1 Adet Su Sebili Makinesi olan ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 06 Haziran 2018 tarihinde Yenişehir Kent Konseyi Bahçesinde, Sivil Toplum Kuruluşları, şehrimiz halkı, kentimizin ileri gelenleri, basın yayın mensupları ve yerel yöneticilerin katıldığı 350 kişilik İftar yemeği ikramı verilmiştir.
- 27 Haziran 2018 tarihinde Yenişehir Belediye Nikah Salonunda sahne ve reji odası iletişimde kullanılmak üzere, 4 Adet El Telsizi, 2 Adet telsiz telefon ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına, 2018 Haziran ayında Suriyeli Göçmenlere yapılan Yardımlar hakkında Raporlar sunulmuştur.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 2018 Haziran ayında " Belediyelerce sunulan hizmetlerden yararlanan yaşlılara ilişkin Sayısal Veri Tablosu " raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- Belediyemiz Çocuk işçiliği ile Mücadelede, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile birlikte çalışmalarımız devam etmektedir.
- Madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.

Temmuz Ayı Faaliyetleri:

- Belediyemiz AŞEVI' n de; Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 818 vatandaşımıza ve 2010 Suriyeli Misafirlere her gün toplamda 2828 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.
- 6 Haziran'da 2018 Belediye Başkanımızın katılımıyla Yenişehir Belediye sınırları içerisinde faaliyetlerini sürdüren Kent Konseyi, Spor Kulüpleri ve Sivil Toplum Örgütleri yönetici ve üyelerinden oluşan yaklaşık 350 kişiye Ramazan Ayında yemek verilmiş olup, oluşan giderler 06/07/2018 tarihinde Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır."
- 09 Temmuz 2018 tarihinde Özgecan Gençlik Merkezi hizmetlerinde kullanılan 33 TU 345 Renault Station plakalı aracın bakım-onarımı yaptırılarak oluşan giderler Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 19 Temmuz 2018 tarihinde 57 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Belediyemiz sınırları içerisinde görev yapan 28 Mahalle Muhtarımız Kıbrıs'ta yapılan Eğitim Seminerine katılımları sağlanarak oluşan giderler Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 20 Temmuz 2018 tarihinde Çukurova Belediyeler Birliği tarafından Mali İdarelerin Belediye Başkanları ve Meclis Üyelerine yönelik 27-30 Temmuz 2018 tarihleri arası Side/Antalya'da Mevzuat Bilgilendirme toplantısına 14 Meclis Üyemizin katılımları sağlanarak, giderler Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 26 Temmuz 2018 tarihinde yapmış olduğu çalışmalar belgelemek amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde kullanılmakta olan İnsansız Hava Aracı (İHA) Eğitim Sertifikası ve İHA Pilotluk Belgelerinin temini için Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan iki (2) personelimizin seminere katılımları gerçekleştirilerek giderleri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- Temmuz 2018'de Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi olan 3 vatandaşa gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına, 2018 Temmuz ayında Suriyeli Göçmenlere yapılan Yardımlar hakkında Raporlar sunulmuştur.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 2018 Temmuz ayında " Belediyelerce sunulan hizmetlerden yararlanan yaşlılara ilişkin Sayısal Veri Tablosu " raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- Belediyemiz Çocuk işçiliği ile Mücadelede, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile birlikte çalışmalarımız devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz ve Paydaş Kurumlarla Madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından işletilen Kadın Konukevi hakkında düzenlenen rapor Kaymakamlık Makamı'nın bilgilerine sunulmuştur.

Ağustos Ayı Faaliyetleri:

- 08 Ağustos 2018 tarihinde, Yenişehir İlçe Kaymakamı sayın Mustafa KILIÇ başkanlığında yapılan Yenişehir İlçe Kaymakamlık Toplantı Salonunda Saat:11:00' de gerçekleştirilmiş olup, İlçe Koordinasyon Toplantısına (Çocuk Koruma Kanunu Hk.) Toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 16 Ağustos 2018 tarihinde, 5393 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Korumacı ve Destekleyici Tedbirler 2018 yılı 4. İl Koordinasyon Toplantısı Mersin Valiliği Toplantı salonu' n da Saat:14:00' de gerçekleştirilmiş olup, Toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz AŞEVİ'n de Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 829 vatandaşımıza ve 2010 Suriyeli Misafirlere her gün toplamda 2839 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.
- 03 Ağustos 2018 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi hizmetinde kullanılan 33 EEE 67 Tourneo Courier plakalı aracın bakım-onarımı yaptırılarak oluşan giderler Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 21 Ağustos 2018 tarihinde 2018 Yılı Kurban Bayramı Kutlamaları kapsamında; Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın Dini vecibelerinden olan kurban ibadetinin yerine getirebilmeleri konusunda destek ve yardımcı olmak amacıyla Belediyemiz sınırları içinde bulunan, Mahallelerimizde belirlenen kesim alanlarında kesilecek kurban etlerinin ve atıklarının sağlıklı ve hijyen bir biçimde taşınabilmesi için ihtiyaç duyulan, Belediyemizin Hizmeti olan naylon poşet (torba) ihtiyacı ve İlçemiz halkı, basın, protokol, görevlilere yapılacak çay, soğuk ve sıcak içecek ikramlarında kullanılmak üzere karton bardak, çay, su, şeker, kahve sarf malzemesi temin edilerek, oluşan giderler Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 21 Ağustos 2018 tarihinde Ana Hizmet Binamız altında bulunan Nikâh Salonunda; sahne ve rejisi odası iletişimde kullanılmak üzere 4 adet el telsizi ve 2 adet telsiz telefona ihtiyaç duyulmuş olup, söz konusu ihtiyaçlar karşılanarak oluşan giderler Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- Zirve Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü/Derneği Mersin Şubesi Başkanlığı' nın Dağcılık Sporu malzeme talepleri değerlendirmeye alınmıştır.
- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına, 2018 Ağustos ayında Suriyeli Göçmenlere yapılan Yardımlar hakkında Raporlar sunulmuştur.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 2018 Ağustos ayında " Belediyelerce sunulan hizmetlerden yararlanan yaşlılara ilişkin Sayısal Veri Tablosu " raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- 29/08/2018 tarihinde Adana Acil Durum Yönetim Merkezi Başkanlığına; olası Olağanüstü Durumlarda Belediyemiz irtibat görevlilerinin iletişim bilgileri hazırlanarak gönderilmiştir.
- Paydaş Kurumlarla Madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.

Eylül Ayı Faaliyetleri:

- Belediyemiz AŞEVİ'n de; Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 842 vatandaşımıza ve 2018 Suriyeli Misafirlere her gün toplamda 2860 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.
- 07 Eylül 2018 tarihinde Zirve Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü/Derneği Mersin Şubesi Başkanlığı'nın Dağcılık Sporları malzeme talepleri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 06 Eylül 2018 tarihinde 6. Uluslar arası Mersin Bisiklet Festivali'nin 20.'sinin görme engelli olduğu toplam 200 katılımcı bisikletçinin ihtiyacı olan formaları temin edilerek Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 12 Eylül 2018 tarihinde Yenişehir Belediyesi sınırlarımızda bulunan Cemevi'n de Aşure Lokması'nın Aşure malzemelerinin temini Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 12 Eylül 2018 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden 2018-2018 Eğitim Öğretim Yılı'nın Başlaması nedeniyle ekonomik yetersizlik nedeniyle çocuklarını kırtasiye ve okul malzemelerini alamayan yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçları olan 300 adet ilkökul, 250 adet ortaokul 50 adet lise toplamda 600 öğrenciye kırtasiye malzemeleri alınarak ihtiyacı olan öğrencilerimize dağıtılmıştır.
- 17 Eylül 2018 tarihinde Atatürk Kültür Merkezin' de vatandaşlardan gelen talep üzerine Dans Kursu Düzenlenmesi ve Jazz Dans Kursunun gerçekleşmesi için dans öğretmeni ile kısmi hizmet akdi yapılması usulüyle hizmet alınması konusunda iş ve işlemler tamamlanarak oluşacak giderler, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanacaktır.
- 28 Eylül 2018 Belediyemize başvuran T.C 1463***1928 S.Ö ekonomik yetersizliği nedeniyle birliğine katılacak otobüs bileti alamadığından Belediyemizden yardım ve destek talep etmiş olup, birliğine katılması için yol ve harçlığı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- 28 Eylül 2018 tarihinde yaşlı ve engelli bir vatandaşımızın ihtiyacı olan tekerlekli sandalye temin edilerek kendisine teslim edilmiştir.
- 28-29-30 Eylül 2018 tarihlerinde 3. Uluslar arası Mersin Bilim Şenliği Müdürlüğümüz tarafından destek verilerek gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- 14 Eylül 2018 tarihinde Mersin Üniversitesi Rektörlüğü 3. Uluslararası Mersin Billim Şenliğinin Basın Lansman ve Düzeleme kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 20 Eylül 2018 Mersin Cumhuriyet Başsavcılığının düzenlemiş olduğu koruma kurulu Denetimli Serbestlik toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 27 Eylül 2018 Mersin İl afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından 2018 yılı TAP Mersin SahaTatbikati hazırlık toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 27 Eylül 2018 Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kadına Yönelik Şidetle Mücadele İl Eylem Planı Teknik Kurul Toplantısına katılım sağlanmıştır.

- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına, 2018 Eylül ayında Suriyeli Göçmenlere yapılan Yardımlar hakkında Raporlar sunulmuştur.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 2018 Eylül ayında Belediyelerce sunulan hizmetlerden yararlanan yaşlılara ilişkin Sayısal Veri Tablosu" raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- Madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.
- Belediyemiz Kadın Konuk Evi hakkında yapılan çalışmalar hakkında rapor Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, ilişkin Sayısal Veri Tablosu" raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.

Devam Eden Hazırlık Çalışmalarımız;

- Kültür Merkezi (Nikâh Salonu) Nikah Töreni için Cübbe alımı,
- Atatürk Kültür Merkezine Kütüphane kurulumu ve kitap alımı
- Yangından zarar gören 2 aileye yangın yardımı
- 2018 yılında Üniversiteyi kazan Üniversite öğrencilerine eğitim desteği çalışmalarımız devam etmektedir.
- Narenciye Festivali gerçekleşmesi için hazırlık faaliyetleri sürmektedir

Ekim Ayı Faaliyetleri:

- 12 Ekim 2018 tarihinde İl Afet Acil Yardım Müdürlüğü'nün Valilik Makamında yapmış olduğu 2018 yılı TAMP Saha Tatbikatı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 25 Ekim 2018 tarihinde " Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler " 2018 yılı İl Koordinasyon Toplantısı Mersin Yeni Valilik Toplantı Salonunda gerçekleşen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 30 Ekim 2018 tarihinde " Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler " konulu İlçe Koordinasyon Kurulu 4. Toplantısı Kaymakamlık Salonunda gerçekleşen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz AŞEVİ' n de; Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 845 vatandaşımıza ve 2032 Suriyeli Sığınmacı her gün toplamda 2877 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.
- 11 Ekim 2018 tarihinde Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi ve diğer spor tesislerimizde kullanılmak üzere gerekli spor malzemeleri temin edilerek sorumlulara teslim edilmiştir.

- 11 Ekim 2018 tarihinde 07/09/2018 Tarih 76 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile 28 - 29 - 30 Eylül 2018 tarihinde " 3. Uluslararası Mersin Bilim Şenliği" nin CNR-Expo Fuar Alanında gerçekleştirilen Uluslararası Mersin Bilim Şenliğinin 3 günlük kira bedeli 130.000,00 T.L. Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır.
- 18 Ekim 2018 tarihinde İl Afet Acil Yardım Müdürlüğü'nün Valilik Makamında yapmış olduğu 2018 yılı TAMP Saha Tatbikatı tatbikat alanında gerçekleştirilmiş olup, katılım sağlanmıştır.
- Atatürk Kültür Merkezinde Tiyatro Kursu, Bale Dans Kursu, Jazz Dans Kursları çalışmalarını yapmıştır.
- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına, 2018 Ekim ayında Suriyeli Sığınmacılara yapılan Yardımlar hakkında Raporlar sunulmuştur Belediyeler Birliği Genel Başkanlığına, 2013-2014-2015-2016-2017-2018 yıllarına ait Suriyeli Sığınmacılara yapılan Yardımlar hakkında Mali Analiz Raporu hazırlanarak sunulmuştur.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 2018 Ekim ayında " Belediyelerde sunulan hizmetlerden yararlanan yaşlılara ilişkin Sayısal Veri Tablosu " raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- Belediyemiz Çocuk işçiliği ile Mücadelede, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile birlikteli çalışmalarımız devam etmektedir.
- Madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.

Kasım Ayı Faaliyetleri:

- 01/11/2018 tarihinde 6.Uluslararası Mersin Narenciye Festivalinin organizasyon toplantısı yapılmıştır.
- Belediyemiz AŞEVİ'nin de; Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 851 vatandaşımıza ve 2040 Suriyeli Sığınmacı her gün toplamda 2891 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.
- 05 Kasım 2018 tarihinde Sınırlarımızda ikamet eden vatandaşımızın kiralamış olduğu evde yangın çıkan ve tüm eşyaları yanan, Müdürlüğümüz tarafından yangın evinde inceleme yapılmış yardıma muhtaç olduğu tespit edilen Ersin. E.T'ye 5000 TL. nakdi yardım yapılmıştır.
- 06 Kasım 2018 tarihinde Sınırlarımızda ikamet eden ve sosyal güvencesi olmadığı tespit edilen Şemse K.'ya 4 adet kapısı yıpranmış ve çürümüş olduğu tespit edilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından vatandaşımızın evinde kapılarının kullanılmaz olduğu inceleme sonucunda, 4 adet kapıları yaptırılarak, yardım yapılmıştır.
- 16 Kasım 2018 tarihinde Özgecan Gençlik Merkezinde resmi hizmette kullanılan binek aracını bakım ve onarımı yaptırılarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

- 16-22 Kasım 2018 tarihleri arasında Belediyemiz Meclis Üyeleri Orta Avrupa Başkentleri Prag, Budapeşte, Viyana'ya Araştırma ve teknik gezi ve ziyaretlerde bulunmuşlar olup, Organizasyon Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- 16 Kasım 2018 tarihinde Kültürel Sanatsal ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere 2 adet kahve makinesi alınmıştır.
- 17-18 Kasım 2018 tarihlerinde 6. Mersin Uluslararası Narenciye Festivaline Belediyemizce katılım sağlanarak, Müdürlüğümüzce organize edilerek, Projeleri tanıtılmış Narenciye objeli figürleri sergilenmiş, standımızı ziyaret eden Mersin halkına özel imalat olan Portakallı Baklava, çay, kahve su ve narenciye ikramında bulunulmuştur.
- 21 Kasım 2018 tarihinde Belediyemiz kent temizliği görevlilerinden Muzaffer YAĞMUR kalp krizi geçirerek vefat etmesi nedeniyle ailesine taziye ziyaretinde (yemek) bulunulmuştur.
- 22 Kasım 2018 tarihinde 07/09/2018 Tarih 77 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile 4-6 Ekim ve 1-3 Kasım 2018 tarihleri arasında "Mersin Üniversitesi Uğur Oral Kültür Merkezinde Uluslararası Akdeniz Sempozyumu gerçekleşmesi için, 35.000,00 T.L. nakdi destek verilmiştir.
- 24 Kasım 2018 tarihinde Belediyemiz ve Yenişehir Kent Konseyince Öğretmenler Günü Kutlaması yapılarak emekli öğretmenlerimize eğitime yaptıkları hizmetlerden dolayı plaket verilmiştir.
- 19-26 Kasım 2018 tarihlerinde Hentbol Spor Salonunda POMEM sınavları yapılmıştır.
- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına, 2018 Kasım ayında Suriyeli Sığınmacılara yapılan Yardımlar hakkında Raporlar sunulmuştur.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 2018 Kasım ayında "Belediyelerde sunulan hizmetlerden yararlanan yaşlılara ilişkin Sayısal Veri Tablosu" raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- Belediyemiz Çocuk işçiliği ile Mücadelede, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile birlikte çalışmalarımız devam etmektedir.
- Madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.



Aralık Ayı Faaliyetleri:

- 24 Aralık 2018 tarihinde Mersin Valiliği Binası Toplantı Salonunda, Vali Yardımcısı Başkanlığında gerçekleşen Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler 2018 yılı 6. İl Koordinasyon Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz AŞEVİ' n de Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 891 vatandaşımıza ve 2045 Suriyeli Sığınmacı her gün toplamda 2936 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.
- 04 Aralık 2018 tarihinde 17-18 Kasım 2018 tarihlerinde 6. Mersin Uluslararası Narenciye Festivaline Belediyemizce katılım sağlanmış, Festival Komitesince alınan karar gereği, Festival Kortej yürüyüşüne katılan sporculara sporöç kıyafetleri alınarak kortej yürüyüşüne katılımları sağlanmıştır.
- 06 Aralık 2018 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi' nin ihtiyacı olan 15 adet mini buzdolabı ve 1 adet bulaşık makinesi temin edilerek yetkililere teslim edilmiştir.
- 25 Aralık 2018 tarihinde AŞEVİ' nin ihtiyacı olan soğan ve patates temin edilerek yetkililere teslim edilmiştir.
- 28 Aralık 2018' de Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetini sürdüren Atatürk Kültür Merkezi' nde kurulan Yenişehir Belediye Kütüphanesi için gerekli; 1) 58 Adet - Tiyatro, Güzel Sanatlar, Uygulamalı Sanat Dalları ve Teknik Kitaplar, 2) 39 Adet-Dünya Yazınında Öne Çıkmış Şairler' in Kitapları, 3) 79 Adet -Türk Yazınında öne Çıkan Şairler' in Kitapları,4) 210 Adet-Dünya Yazınında Öne Çıkan Yazarlar' ın Kitapları, 5) 601 Adet - Türk Yazınında Öne Çıkan Yazarlar' ın Kitapları temin edilerek yetkililere teslim edilmiştir.
- Mersin Valiliği ve Yenişehir Kaymakamlığına, 2018 Aralık ayında Suriyeli Sığınmacılara yapılan Yardımlar hakkında Raporlar sunulmuştur.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 2018 Aralık ayında "Belediyelerde sunulan hizmetlerden yararlanan yaşlılara ilişkin Sayısal Veri Tablosu"raporu hazırlanarak bilgilerine sunulmuştur.
- Belediyemiz Çocuk işçiliği ile Mücadelede, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile birlikte çalışmalarımız devam etmektedir.
- Madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi 2018 Kurs Etkinlikleri :

- Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu,Resim Sanat Eğitimi Kursu,
- Takı Çizimi ve Üretimi Kursu,
- Makrome Örgü,
- Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu,
- Elde Çin İğnesi Kursları devam etmektedir.



2018 YILI ÖZGEÇAN GENÇLİK MERKEZİ ETKİNLİK RAPORU

FAALİYET TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMİZLİK	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
FUTBOL	302 Saat	326 Saat	484 Saat	450 Saat	388 Saat	252 Saat	374 Saat	333 Saat	340 Saat	376 Saat	348 Saat	348 Saat
BASKETBOL	116 Saat	124 Saat	105 Saat	31 Saat	18 Saat	16 Saat	30 Saat	68 Saat	130 Saat	138 Saat	132 Saat	132 Saat
TENİS	108 Saat	108 Saat	145 Saat	134 Saat	112 Saat	82 Saat	110 Saat	74 Saat	119 Saat	111 Saat	122 Saat	122 Saat

2018 YILI KAPALI HENTBOL SALONU ETKİNLİK RAPORU

FAALİYET TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMİZLİK	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
HENTBOL	72 Saat	72 Saat	72 Saat	64 Saat	Boş	Boş	Boş	Boş	56 Saat	40 Saat	40 Saat	40 Saat
TAEKWONDO	104 Saat	96 Saat	80 Saat	88 Saat	40 Saat	40 Saat	40 Saat	40 Saat	88 Saat	40 Saat	40 Saat	40 Saat
VOLEYBOL	Boş	Boş	Boş	Boş	32 Saat	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş
BESYO	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	24 Saat	24 Saat	24 Saat	2 Saat	Boş	Boş	Boş
HOKEY	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	Boş	56 Saat

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü özet olarak; olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiden maksimum faydayı sağlamaya çalışarak İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı gibi programların geliştirilmesini sağlamaktır. Bu gün itibarıyla tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellemesi sürdürülmektedir.

Yenişehir Belediye Meclisinde kabul edilerek yürürlüğe giren Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,

- Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,

- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,

- İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,

- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,

- Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,

- Belediye ve taşra birimlerinin İLEMOD projesi dışında, İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,

- Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,

- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,

- Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Yetki ve Sorumluluklar:

1- Yetkiler ile görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılması olanaksızdır. Sorumluluk yetki ve görev birbirleri ile çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek ve birbirlerinden güç kavramlardır.

2- Görev yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmelikte kabul edilen genel kurallar şunlardır.

a) Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan "Hak" olarak yorumlanmaktadır.

b) Her eleman görevini yapmamaktan eksik, yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk "bir görevin (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmasından ötürü bağlı bulunan kişi yada makama karşı hesap verme yükümlülüğü" olarak anlaşılmaktadır.

3- Yetki devri yöneticilerin genel yönetim görevlerine daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yöntem ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve koşullarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekaleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur ve o görevden dolayı sorumluluk yüklenilir.

SUNULAN HİZMETLER

Çalışma Konuları:

- Bilgi İşlem sağladığı teknik alt yapı ile tüm verilerin saklanması ve bunlarda istatistik raporların çıkarılmasında görevlidir.
- Birimlere yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak,
- Ağ, sistem altyapısını oluşturup, işletmek, yönetmek, güvenliğinisahılamak,
- Cihaz (bilgisayar, yazıcı, sarf malzeme vb.) teminine destek olmak, bakım ve kullanım desteği vermek (Teknik Destek Hizmetleri),
- İnternet sitesi, e-belediye hizmetleri ve yazılım hizmetlerisahılamak,
- Bilişim olanaklarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek,

İnternet Erişim Hizmetleri: 1 adet 150 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı ana hizmet binasında bulunmakta olup, diğer lokasyonlar kurulan TTPVN altyapısıyla ana binadaki metro Ethernet hattı ile internet erişimi sağlamaktadır. İnternet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca güvenlik duvarı ile içerik filtreleme ve anti-spam kontrolü de yapmaktadır. Web sunucularımız ana hizmet binasına alınmış olup, ayrıca kurumsal e-postaya geçilmiştir.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz E-belediye servisleri:

Bilgi Servisleri

Bilgi Edinme: Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu (Çözüm Masası): Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Evrak Takip: Belediyemize ilemiş olan dilekçelerin sonucunu takip etmek için kullanılan uygulamadır.

Mali Servisler

E-vergi: Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenip ödeyebilmektedirler.

E-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Mahalle Haritaları: Mahalle haritalarının bulunduğu servistir.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları:

Belediyemizde kullanılan eski otomasyon sisteminin diğer sistemler ile entegrasyonunun sağlanamaması, teknik destek ve gelişim düzeyinin yetersiz olması gibi nedenlerle değiştirilmesi planlanarak 2016 yılında belediyemiz otomasyon sistemi değişimine başlanmıştır. 2017 yılında yapılan değişikliklerle beraber belediye bünyesinde kullanılan ve kullanılması planlanan küçük ve orta ölçekli tüm programlar belediye ana otomasyon sistemi içerisinde bulunan tümleşik bir yapıya geçmiş olup, 2018 yılı içerisinde önemli güncellemeler yapılarak Belediyemiz iş ve işlemlerinin en sıkıntısız ve hızlı bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Birimlerin kullanması gereken modüllerin kurulumu yapıp ilgili eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, Kullanım Erişim ve Yetkilendirme formları ilgili birim amirleri ve kullanıcılara imzalatılarak aktif edilmiştir.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve E-imza

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Belediyemiz birimlerinde yapılan yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, DİĞİKENT üzerinde çalışan bir bilgisayar yazılımıdır. EBYS ile, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak; yazışmaların standartlaşması; Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması; Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi veyazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde yapılan bütün yazışmalar EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Söz konusu yazılarda parafçı veya imzacı olarak bulunan bütün personellere 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve 13298 sayılı Elektronik Belge Yönetimi Standardları gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden (Kamu SM) Elektronik İmza (E-İmza) alınarak, yazışmalarda ıslak imza uygulamasına son verilmiş ve bütün yazışmaların E-İmza ile yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizde elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlamak amacıyla standart dosya planı (SDP) oluşturulmuş ve söz konusu plan EBYS içinde tanımlanmıştır.

Belediye Yönetim Sistemi

Belediyemizce aktif olarak kullandığımız servisler;

Takbis (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi): E-devlet entegrasyonu kapsamında Tapu ve Kadastro kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılarak tüm faaliyetlerin bilgisayar sistemi üzerinden yürütülmesi, böylece gerek özel, gerekse kamu taşınmaz mallarının etkin biçimde takip ve kontrolünü sağlanmaktadır.

Kps (Kimlik Paylaşım Sistemi): KPS üzerinden temel olarak; T.C. Kimlik Numarasına kar-

şlık kişi bilgileri sorgulama, kişi bilgilerine karşılık T.C. Kimlik Numarası sorgulama, nüfusa kayıtlı olduğu yer bilgilerine karşılık kimlik bilgileri sorgulama, nüfus Kayıt Örneği sorgulama, adres bilgisi sorgulama hizmetlerisunulmaktadır.

Kep (Kayıtlı Elektronik Posta): Her türlü ticari, hukuki yazışma ve belge paylaşımlarınızı gönderdiğiniz biçimde koruyan, alıcının kim olduğunu kesin olarak tespit eden, içeriğin kesinlikle değişmemesini ve içeriği yasal geçerli ve güvenli, kesin delil haline getiren sistemdir. Gönderici ve alıcı kimliklerinin belli olduğu, gönderi zamanının ve içeriğin değiştirilemediği, uyuşmazlık durumunda hukuki geçerliliği olan güvenli elektronik posta hizmeti olan KEP ile Belediyemiz EBYS web servisi entegrasyonu çalışmaları tamamlanmış olup, 2017 yılında aktif hale getirilmiş ve 2018 yılı içerisinde KEP adresi olan tüm kurumlarla elektronik ortamda yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

E-devlet entegrasyonu ile ilgili gerekli altyapı çalışmaları tamamlandı. Belediyemiz, vatandaşlarımızın işlerinin kolaylaştırılması amacıyla interaktif belediyeçilik hizmetleri kapsamında sürdürdüğü entegrasyon çalışmalarını tamamlamış olup, E-Devlet sistemine dahil olmuştur. Vatandaşlarımız, kamu kurumları ile vatandaşlar arasında güvenli bilgi paylaşımı esasına dayanan E-Devlet sistemine <https://www.turkiye.gov.tr/mercin-yenisehir-belediyesi> adresi üzerinden bilgisayar, tablet veya cep telefonundan erişebilecek ve E-Devlet üzerinden;Arsa Rayiç Değeri, Beyan Bilgileri, Sicil Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri ve Tahsilat Bilgileri sorgulama işlemlerini güvenli bir biçimde gerçekleştirilebilmektedir.Daha fazla hizmetin e-devlet sistemine dahil olması için gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

Sicil Birimi (Tek Sicil Uygulaması) : Müdürlüğümüz bünyesinde sicil birimi oluşturularak İşyeri Açma ve Denetim Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü (Muhasebe, Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Para Cezası, İcra, İşgaliye), Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Evlendirme Amirliği, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazılım programları tek çatı altında toplanarak birbirine entegre hale getirilmiş ve bütün işlemler tek sicilde yapılmaya başlamıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüze bağlı Sicil biriminde yeni sicillerin açılmasına ve mevcut sicillerin güncellenmesine devam edilmiştir. Vatandaşlarımızın ve ilgili şirketlerin işlemlerinin yürütülmesi amacıyla daha önce ayrı ayrı açtırmış oldukları sicil numaraları, 01/01/2017 tarihinden itibaren tek sicil numarası altında toplanarak, daha sağlıklı bir yapıya kavuşturulmaktadır. Bu sayede tek sicil numarası altında, mükelleflerin bütün işlemleri yapılabilmekte ve çoklu sicil uygulamasının sebep olduğu problemler bertaraf edilebilmektedir.

Sicil biriminde paydaş ve kurumların tek bir sicilde birleştirilmesi sağlanarak belediyenin herhangi bir biriminde yapılan işlemlerin veri tabanında kaydının tutulması sağlanmıştır. Belediyemize gelen bir vatandaş aynı sicil numarasıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü veya diğer birimlerce yapılan tahakkuk veya harcın ödemesini tek veznede yapabilmektedir.

Bu kapsamda, 2018 yılı içerisinde toplam 519.291 adet sicil güncellenerek, bu sicillerin 19.967 tanesi birleştirilmiş, 37.039 tanesi kurum, 82.714 tanesi DETSİS ve 256.849 tanesi şahıs olmak üzere toplamda mevcut 376.602 adet sicile indirgenmiştir.

Online Akaryakıt Web Yazılımı : 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kullanmaya başladığımız online web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan temin ettiği akaryakıt alma işlemleri mevcut uyarlamalar ile hata engelleyici takip sistemi kurulmuştur. Alım işlemleri için hazırlanan hakedişlerin web ortamında kayıt altında tutulması da sağlanmıştır. 2018 yılında söz konusu yazılım üzerinde iyileştirmeler yapılmıştır. Hizmetin yerine getirilmesi için kullanılan tabletler ve kart okuyucular yenilenmekle birlikte ilgilenilmesine devam edilmiştir.

Belediyemizde kullanılmakta olan diğer belediyecilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

- Kullanma İzni ve Genel İskan
- Araç Takip Sistemi Yazılımı
- Hakediş
- NetCAD
- Autocad

Yeni sunucu (server) odası ve Network altyapısı:

- Belediyemiz ana binası 1.katında bulunan sunucu (server) odasında yeni tesis edilen kabinetlerde network alt yapımız sadeleşmiş ve veri akışı daha hızlı hale getirilmiştir.
- Türk Telekomdan gelen Metro Ethernet hızımızın 50 Mbps'dan 150 Mbps'a çıkartılması ile dış dünya ile daha hızlı bir şekilde iletişim kurularak, tek ağ alt yapısı ile birlikte gerek ana bina gerekse de aynı ağ altyapısına dahil ettiğimiz 7 lokasyon (Şantiye Ek Bina, Kent Konseyi, Özgecan Gençlik Merkezi, Aş Evi, Sera, Kapalı Spor Salonu ve Atatürk Kültür Merkezi) kontrol altına alınmış olup; Loglama ile sistem içerisinde yapılan tüm işlemlerin kaydı alınır duruma getirilmiştir.
- Ayrıca omurga ağ yapımız birimler arasında fiber olarak yapılandırılmış olup, uzak mesafelerdeki veri kayıpları da bu sayede sifra indirilmiştir
- Kurulan yeni sistem ile birlikte eski sistemin getirdiği hantallık ortadan kaldırılmış; daha hızlı ve verimli, güvenilir ve kontrol edilebilir bir ağ yapısı kurulmuştur.
- Ağ yapısı içerisinde donanımsal yapısı yüksek olan 3 adet sunucu aktif olarak çalışır olarak kurulumu yapılmıştır.
- Sunucu odasına giriş için akıllı parmak izi okuyucu paneli kurulmuş ve bu sayede sunucu odasına giriş izni verilen personellerin parmak izleri sisteme kaydedilerek, sistem odası güvenli bir yapıya kavuşturulmuştur.



(Yeni Sunucu Odası-Giriş)



(Yeni Sunucu Odası-İçerisi)

WEB sitesi çalışmaları

Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek amacıyla daha profesyonel bir WEB sitesine geçiş için çalışmalara ağırlık verilmiştir. Söz konusu WEB sayfamızın gerek görsel gerekse de içerik olarak daha verimli ve aktif bir şekilde kullanılabilmesi için yeni WEB sitemizin güncelleme ve entegrasyon hizmetlerine devam edilmiştir.

TTVPN Teknolojisindeki iyileştirmeler

- Türktelekomdan aldığımız Metro Ethernet hızımız 50 Mbps iken 150 Mbps olarak arttırılmış bununla birlikte TTVPN teknolojisi ile Teknik Birimler binası, Atatürk Kültür Merkezi, Aşevi, Sera, Özgecan Tesisi, Kapalı Spor Salonu ve Kent Konseyi Merkez Bina ağ alt yapısına dahil edilmiştir.
- Belediyemize ait tüm birimlerin TTVPN alt yapısı ile tek ağ yapısı altında birleşmesi ile

birlikte merkezde donanımsal ve yazılımsal özelliği yüksek güvenlik duvarı (Firewall) satın alınarak tüm birimlerimiz tek noktadan güvenilir ve korumalı olarak dış dünyaya açılmıştır.

- Güvenlik duvarı ile birlikte satın alınan LogAnalyser programı ile 5651 sayılı yasa gereği dış dünya ile yapılan tüm internet veri trafiğinin kayıt altına alınmasına başlanmıştır.

Bilgi İşlem Modülünün kullanımına dönük çalışmalar

DIGIKENT üzerinde çalışan BYS'de aktif olarak kurulan Bilgi İşlem Modülü'nün Belediyemiz personeli tarafından aktif olarak kullanılması sağlanmış olup; söz konusu modül üzerinden talep edilen yazılım, donanım ve sistem desteklerinden şu ana kadar 305 talep Bilgi İşlem Müdürlüğü personelleri tarafından tamamlanmıştır. Acil çözüm bekleyen talepler telefon ile iletildiğinden ve anında çözülmesi sağlandığından bu özel durumlar kayıt altına alınamamıştır.

Veri Depolama Ünitesi

Yeni kurulan sistem odasındaki merkez kabin içerisinde 1 adet ve olası ana binada meydana gelebilecek yangın ve elektrik kesintileri gibi olaylarda yaşanabilecek veri kayıplarını engellemek ve Belediye hizmetlerinin devam edebilmesi için Teknik birimler (Şantiye ek bina) için 1 adet olmak üzere toplam 2 tane veri depolama ünitesinin bağlantısı yapılarak aktif edilmiş ve verilerin yedeklerinin depolanmasına devam edilmiştir.

E-Taahsilat ve Mobil Tahsilat İşlemleri

Vergi dönemlerinde mükelleflerimizin ödemelerini rahatlıkla yapabilmesi için web sitemiz üzerinde bulunan E-Belediye linki üzerinden interaktif ödeme seçeneği hizmete girmiştir. Vatandaşlarımız vergisini yine mobil tahsilat ile cep telefonlarıyla da giriş yaparak aktive edilen sanal POS cihazı üzerinden kredi kartlarıyla ödeyebilmektedir. Vergi ödemeleri ve sorgulamalarını E-Belediye üzerinden üyelik oluşturarak yapan mükellefler, aynı zamanda üyelik oluşturmadan sadece TC kimlik numarası veya sicil numaralarını da girerek hızlı bir şekilde vergi ödemelerini gerçekleştirebilmektedirler. Ödeme sonrası E-Belediye üzerinden E-imzalı E-Makbuz alınabilmektedir. 2018 yılı vergi tahsilatları incelendiğinde E-Taahsilatın vatandaşlarımız tarafından son derece yaygın olarak kullanıldığı, adeta belediyemizde 3.vezne gibi çalıştığı görülmektedir.

E-Belediye üzerinden aktif hale getirilen ek hizmetler

E-Taahsilat ve Mobil Tahsilata ek olarak, 7020 sayılı Vergi Barışı Kanunu'ndan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız için gerekli başvuru formu web sayfamızda yayınlanarak, E-Belediye üzerinden mükelleflerin formu doldurması ve Belediyemizin E-Posta adresine gönderebilmeleri sağlanmıştır. Mükellef tarafından elektronik ortamda doldurulan başvuru formunun ilgili birime ulaştırılması gerçekleştirilirken, ayrıca söz konusu yasadan yararlanabilecek bütün vatandaşlarımıza bilgilendirme SMS'i gönderilmiş ve Belediye Yönetim Sistemi (BYS) üzerinde gerekli yetkilendirmeler yapılmıştır. Yine E-Belediye üzerinden E-İmzalı belgelerin doğrulanma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Paydaş Analizi Modülü

- Belediyemiz Belediye Yönetim Sistemi üzerinde hizmete giren Paydaş Analizi Modülü ile birlikte, sistem üzerinden her paydaşın, vatandaşın veya mükellefin kayıtlı bütün bilgilerine erişim sağlanmaktadır.

- Çok bileşenli filtreleme özelliği aktif edilerek mükellefin istenilen vergi türü, yılı veya dönemine göre beyan, tahakkuk, tahsilat veya borç bilgileri tek ekranda anlık olarak görülebilmektedir.

- Yine mükelleflerin ödeme emri bilgileri de bütün detayları ile birlikte görüntülenebilmek-

te ve istenilen rapor alınabilmektedir.

Mobil Tahsilât-El Terminali cihazlarının alınması ve aktif hale getirilmesi

Alınan 3 adet Casio IT 9000 marka el terminali cihazlarının DİGİKENT üzerinden BYS veritabanıyla bütünleşik yazılım yüklenerek, belediyemiz personelinin (özellikle Zabıta Müdürlüğü) kullanımına sunulmuştur. Bu sayede sahaya çıkan personel elindeki el terminali cihazları üzerinden mükellef bilgilerini sorgulayabilmekte, haciz varakası ve pazarcı esnafının işgaliye harçları dahil tüm tahsilatları bu cihaz üzerinden yapabilmektedir.

Karar-Destek Modülünün Hizmete Girmesi

Modül sayesinde geç beyandan kaynaklanan vergi ziya-i bilgileri de anlık olarak hesaplanabilmekte ve tahakkuk edilmektedir. Bu sayede önceden geç beyandan dolayı tahakkuk veya tahsilatta yaşanan sıkıntılar ve problemler sıfıra indirgenmiştir.

Taşınır Mal Yönetimi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Modülü ile Muhasebe Kaydı

İlgili modül üzerinden yapılan tüm taşınır işlem fişleri otomatik olarak muhasebe fişleriyle entegre olarak oluşmakta ve bu şekilde ne kadar oluşturulan taşınır kaydı varsa o kadar muhasebe kaydı oluşturulmaktadır. Bu durum ayrıca anlık olarak raporlanabilmektedir.

Kurum İçi Portala Zimmet Bilgileri Alanının Eklenmesi

DİGİKENT yazılı üzerinde yapılan güncelleme ile birlikte Kurum İçi Portal'da bulunan maaş, izin vb. bilgi alanlarına ek olarak Zimmet Bilgileri Alanı eklenmiş olup, söz konusu alanda belediyemiz personellerinin her biri üzerine zimmetli demirbaşları takip edebileceklerdir.

Evlendirme Memurluğunda Sunulan Hizmetler ile İlgili İyileştirme Çalışmaları

• Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna evlilik cüzdanını elektronik ortamda yazdırmak için uyumlu yazıcı temin edilmiş olup, söz konusu yazıcının mevcut DİGİKENT yazılımı üzerinde tanımlaması yapıldıktan sonra, nikâhları belediyemizde yapılan vatandaşlarımızın nikah cüzdanları bilgileri bu sayede el ile değil elektronik ortamda hata payı olmadan yazılabilmektedir.

• Evlendirme ehliyet belgesi, nikâh kaydı (kütük numarası veya dosya numarası) alınmadan verilebilmektedir.

• Web sitemiz üzerinden nikâh başvurusu yapacak olan çiftlerimiz tarafından yaş durumu, sağlık raporu ve iddet müddeti bilgilerinin doldurulmasıyla birlikte, çiftlerimiz evlenebilir evlenemeyeceği hususunda Belediyemiz nikâh birimine gelmeden anlık olarak bilgilendirilmektedir.

Muhasebe Modülünün İyileştirilme Çalışmaları

• Günlük gerçekleşen tahsilat ve tahakkuk bilgilerinin gelirler birimi (banko) ile birebir ve anlık olarak entegrasyonunu sağlayacak olan çalışmalar tamamlanmış olup, bu sayede önceden birkaç gün geriden gelen muhasebe işlemleri artık gelir ve gideri günlük olarak kayıt altına alabilecek şekilde yapılabilmektedir.

• Günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve kayda girmiş olan gelir ve giderlerin hesap işleri ve borç-alacak durumu önceden satır satır el ile girilerek gerçekleştirilirken, ilgili muhasebe modülü ve Belediyemiz veritabanı üzerinde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda artık tek tuş ile oluşturulabilmektedir.

Pazar Yeri Modülü

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının tahakkuklarının takibi için Pazar Yeri Modülü hizmete girmiştir. Bu sayede Belediyemizde tahakkukları yapılan pazarcı esnafının, ödeme işlemleri Zabıta Müdürlüğümüzün koordinesinde pazar yerlerinde gerçekleştirilebilmektedir.

Gayrimenkul Yönetim Modülünün Faaliyete Geçmesine Yönelik Çalışmalar

BYS üzerinde Gayrimenkul Yönetim Modülünün oluşturulma çalışmaları kapsamında; tek ekranda mahalle-sokak-apartman-daire no ile her dairede oturan vatandaşların TC numarası tespiti ve buna göre bina kimlik numarası oluşturulması çalışmalarına devam edilmiştir.

EBYS ve BYS üzerinde yapılan tüm işlemlerin elektronik ortamda raporlanması:

DİĞİKENT yazılımı üzerinde (EBYS ve BYS) yapılan tüm işlemlerin kullanıcıların kontrolünde raporlanması gerçekleştirilerek, yapılan işlemlerin adım adım kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Çözüm Masası

Vatandaşlarımız gerek dilekçeyle şahsen belediyemize başvurarak gerekse de web sayfamızda bulunan E-Belediye üzerinden elektronik ortamdan yazarak; şikayetlerini ve taleplerini iletebilmektedir. Müracaat sonrasında söz konusu talep veya şikayet ile ilgili konu anında sorumlu Müdürlüğe iletilip; şikayet veya talebin süreci ve yapılan işlemin sonucu hakkında vatandaşlarımız SMS ile bilgilendirilmektedirler.

Tüm Halkbankası şubelerinden ödemelerin alınabilmesi

Herhangi bir sebeple belediyemize gelemeyen, E-Belediye üzerinden e-tahsilat veya mobil tahsilat ile işlemlerini gerçekleştiremeyen ve vergi dönemlerinde il dışında bulunan mükelleflerimize yönelik olarak, Halk Bankası veritabanına paydaşların entegrasyonunu tamamlanmış olup, söz konusu mükelleflerimiz bu sayede ülkemizin 81 vilayetinde bulunan Halk Bankası şubeleri ve bankamatikleri vasıtasıyla vergilerini ödeyebilmektedirler.

Sosyal Hizmetler Modülü

BYS üzerinde aktif edilerek hizmete sunulan Sosyal Hizmet Modülü ile birlikte, Belediyemiz Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen kırtasiye ve eğitim yardımı gibi yardımlardan yararlanan vatandaşlarımızın takibi anlık olarak yapılabilmektedir.

Belediyemizin ilgili birimlerinde barkod ve etiket cihazı ile ilgili yazılımın kurulması:

Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin ilgili birimlerinde (Yazı İşleri Md. Evrak kayıt, Destek Hizmetleri Md, Kültür ve Sosyal İşler Md. vs) etiket ve barkod cihazları ile birlikte bütünlük yazılım bilgisayarlar kurularak, dış yazışmalarda evrak veya zarf üzerine hızlı etiketleme işlemi yapılmasına olanak sağlanmıştır. Bu sayede elle yazma işlemlerinin yol açtığı zaman kaybı bertaraf edilmiştir.

Diğer kamu kurumlarının interaktif hizmetleri ile ilgili entegrasyon çalışmaları

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi'nin (DETSİS) web servisine kayıt işlemleri tamamlanarak, söz konusu servis hizmetlerinin kullanımına başlanılmıştır. Gelir İdaresi Başkanlığı İnternet Vergi Dairesinden tebligat işlemleri ve vergi levhası bilgilerini sorgulayabilmek için kullanıcı adı ve şifre alınmıştır.

Belediye Yönetim Sistemi'nde (BYS) modüller arası entegrasyonun tamamlanması

BYS üzerinde çalışan ve her Müdürlüğün sorumluluk alanına giren konular ile ilgili çalışmaların yürütüldüğü modüllerin birbirleriyle olan entegrasyon süreci tamamlanmış olup; bu kapsamda, İnsan Kaynakları Modülü ile Muhasebe Modülünün etkileşimli olarak çalışmasını sağlayan entegrasyon süreci gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz personellerinin izin ve maaş bilgileri portal aracılığıyla kurumsal e-posta adreslerine iletilmektedir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ile Mesul Müdürlük belgelerinin elektronik ortama entegrasyonu

Belediyemiz tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ile Mesul Müdürlük bel-

gelerinin üst yazılarıyla birlikte elektronik ortama entegrasyonu sağlanarak, söz konusu belgelerin güvenli e-imza ile imzalanması sağlanmıştır.

Basın Yayın Modülü ile ilgili çalışmalar

Belediyemizin yürüttüğü çalışmaları, sunmuş olduğu hizmetleri konu alan ve Basın Yayın Müdürlüğü tarafından hazırlanan haber bültenlerinin web sitesinde yayınlanmasına ek olarak Dİ-GİKENT yazılımı üzerinde entegrasyonu sağlanmış olup, söz konusu haber bültenlerinin fotoğraflarıyla birlikte ayrıca kurum içi portalda yayınlanmasına olanak sağlanmıştır.

Belediyemize yeni teknik donanım ve cihazların kurulmasına dönük çalışmalar

Belediyemiz ana binası ve mevcut lokasyonlara yönelik olarak 2018 yılı içerisinde alınan **12 adet bilgisayar kasası, 17 ekran(monitör), 18 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 2 adet I-MAC bilgisayar, 2 adet ses sisteminin** kurulumu yapılmış olup, personellerin kullanıma sunulmuştur.

Ayrıca;

• Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar zamanında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

• Bilgisayar ve yazıcı kurulumları, bakımları yapılmıştır.

• Web den erişilen E-Tahsilat uygulaması düzenli kontrol edilerek online vergi ödemeleri sağlanmış ve gereken bilgiler iletilmiştir.

• Yeni yazılım programına geçiş aşamasında birimlerin ihtiyacı olan yazıcı, tarayıcı ve bilgisayarların birimizce tespiti yapılmış, teknik şartnamesi oluşturulmuş ve birimlerce alınması sağlanmıştır. Alınan donanımların kurulması, bakımı ve kullanılabilir hale gelmesisağlanmıştır.

• Kesintisiz güç kaynağı bakım hizmetleri sürdürülmüştür.

• Firewall (antikor) yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.

• Anti virüs yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.

• Parmak izi okuyucuları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.

• E-Tebliğat entegrasyon hizmeti çalışmalarına başlanılmıştır.

• KEP sözleşmesi yenilenmiş ve 10 GB saklama alanı alınmıştır.

• Sızdırmazlık testi için çalışmalara başlanılmıştır.

• Belediyemizde Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kurulmuştur.

• Yurt içinde çeşitli zamanlarda düzenlenen teknik eğitim ve seminerlere katılım sağlanmıştır.

• Sunucularımızdaki işletim sistemlerine lisans alımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

• Belediyemiz santraline karşılama sesi yüklemesi yapılarak aktif hale getirilmiştir.

• TCKN SMS uygulamasına geçilerek, mükelleflere cep telefonları üzerinden tebligat yapıl-

maya başlanmıştır.

• Telekomünikasyon hizmetleri tek fatura altında birleştirilmiştir.

• 250 kullanıcı Anti-Virüs programı alınarak kurulumu gerçekleştirilmiştir.

• E-imzalı reçete uygulamasıyla birlikte, İş Güvenliği birimizde kullanılmak üzere İSG yazılımının kurulumu yapılmış ve bu suretle ilgili bakanlıkla elektronik ortamda yazışmaların yapılmasına olanak sağlanmıştır.

• Güvenlik duvarımıza 3 yıllık lisans alınıp kurulumu yapılmıştır.

• Donanımı düşük olan eski üretim olan bilgisayarlara donanım takviyesi (SSD, Ram, hard-disk, ekran kartı) yapılarak performansı artırılmış ve hurdaya ayrılması engellenmiştir.

• Mevcut Belediye Yönetim Sistemimize, yeni modüllerin (Özel Kalem, İcra Servisi, Hukuk İşleri, Sosyal İşler vb) kurulması çalışmalarına başlanılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlüğün Görevleri

- Müdürlüğümüz, Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müessese türlerine ilişkin bölgedeki tüm işyerlerini ruhsatlandırmayı hedeflemiştir.
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,
- Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, Mersin Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, MES-Kİ Genel Müdürlüğü, SGK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, CİMER başvuruları ve e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Müdürlüğümüzün ilçemiz genelinde ticari faaliyet gösteren mükelleflerin tamamının kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yürüttüğü çalışmalar sonucunda gerçekleşen faaliyet sonuç tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

İşyeri Ruhsat İşlemleri	Verilen Ruhsat Sayısı
G.S.M. Ruhsat işlem	40 Adet
Sıhhi Ruhsat İşlem	565 Adet
Hafta Tatili Ruhsatı	- Adet
Canlı Müzik İzin Belgesi	8 Adet
Mesul Müdürlük Belgesi	13 Adet
Sabahçı Ruhsatı	1 Adet
GENEL TOPLAM	627 Adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

- 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

- 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

- 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

- 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

- 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

- 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/06/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

- 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde gö-

revli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullanıcılar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

- 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

- 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

- 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

- 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri:

- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli

kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

- 9/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

- 8/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

- 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri:

- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen

her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri:

- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri:

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale

getirilmesine yardımcı olur,

- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sunulan Hizmetler

- Esnaf denetimleri yaparak ruhsatsız faaliyette bulunan işyerlerinin mühürlenmesi işlemlerini yapmak.

- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrollerini yapmak, Pazar ortasındaki seyyarları kaldırmak, belgesini almamış esnaf kalmamasını sağlamak. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların önünde seyyar olarak sağlıksız gıda maddesi satarak çocukların sağlığına zarar veren gıda maddelerini müsadere etmek.

- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar çalışması yapılarak Alanya Sokağı, GMK. Bulvarı Muğdat Camii civarında seyyarların kaldırılması konusunda çalışma yapmak.

- Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerin kimliği olanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmak.

- Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemleri yapmak.

- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

- Kimsesiz ve sokakta yaşayan bakıma muhtaç kişileri Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.





1608,5259 ve 2872 sayılı Kanunlar Gereği Uygulanan Para Cezaları

	Encümen Kararı ile Verilen	2017 Yılı	2018 Yılı
1	1608 sayılı Kanununun 1.Maddesi gereği	47.670,50TL Para Cezası Uygulanmıştır.	130.322,00 TL Para Cezası uygulanmıştır.
2	5259 Sayılı P.V.S Kanunu	61.491,00 TL Para Cezası Uygulanmıştır	675.085,00 TL para cezası uygulanmıştır.
3	2872 Sayılı Çevre Kanunu	139.299,00 TL Para Cezası Uygulanmıştır.	-----

Yazışmalar ve Şikâyetler

	Çalışmanın Konusu	2017 Yılı	2018 Yılı
1	Dilekçe ve Yazışmalar	4766	3220
2	Zabıta Karakola Gelen Şikâyetler	610	480

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince Uygulanan Para Cezaları

	Çalışma Konusu	2017 Yılı	2018 Yılı
	5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU		
1	Madde 32 Emre Aykırı Davranış	14.187,00 TL Para Cezası Uygulanmıştır	20.135,50 TL Para Cezası uygulanmıştır.
2	Madde 33 Dilencilik	2.289,00 TL Para Cezası Uygulanmıştır.	977,00 TL para cezası uygulanmıştır.
3	Madde 36/1 Gürültü	5.000,00 TL Para Cezası Uygulanmıştır.	17.879.00 TL para cezası uygulanmıştır.
4	Madde 38/1 İşgal	3.920,00 TL Para Cezası Uygulanmıştır.	7.113.00 TL para cezası uygulanmıştır.
5	Madde 36/2 Gürültü	14.500,00 TL Para Cezası Uygulanmıştır.	2.573.00 TL para cezası uygulanmıştır.

Denetlenen İşyeri Bilgileri

	Çalışma Konusu	2017 Yılı Denetlenen İşyeri Sayısı	2018 Yılı Denetlenen İşyeri Sayısı
1	Esnaf Denetimi	750	295 adet işyeri
3	Lpg Tüpleri ile Gübrelerin Takip ve Kontrolüne İlişkin Denetim	58 Adet İşyeri	150 adet işyeri
5	Semt Pazarı Denetimi	7 adet Semt pazarında rutin denetimler yapılmıştır	7 adet Semt pazarında rutin denetimler yapılmıştır
6	6502 Sayılı Fiyat Etiketleri Denetimi	27 adet İşyeri Denetlenmiştir.	59 adet işyeri denetlenmiştir.
7	Mühürlenilen İşyeri Sayısı	44	4

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ GÖREV TANIMI:

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi temel kanunlara göre Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturmadan bertarafını sağlayarak düzenli depolama alanına naklini sağlamaktadır. Bu kapsamda 5393 Sayılı Yasanın 14/a maddesinde belirtilen temizlik hizmetleri ile katı atık yönetimini sürdürmektedir. 32 Mahallemizde evsel atıkların toplanarak Büyükşehir Belediyesinin Yenişehir ilçesi sınırları içinde bulunan Gökçebelen Mobil katı Atık aktarma İstasyonuna nakli, semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması, 15 metrenin altındaki cadde ve sokakların temizlenmesi süpürülmesi, kaldırımların yıkanması, çöp konteynerlerinin konteyner yıkama makinesi ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, çöp dışındaki atıklar, cüruf molozların ve budama artıklarının toplanması ve nakli çalışmaları sürdürülmektedir.

Ambalaj atıklarının ekonomiyeye kazandırılması amacıyla Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda 06.09.2018 tarihinde encümenimizde yapılan ihale sonucunda Belediyemiz ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisans almış firma olan Çevdosan Atık Yönetim Tic. San. A.Ş. arasında 09.10.2018 tarihinde sözleşme imzalanmış olup, Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, pet, cam, metal, kompozit, ahşap ve tekstil) kaynağında (kamu kurum ve kuruluşlar, site ve apartmanlar, marketler, satış noktaları, büfeler, lokantalar, oteller, okullar, hastaneler, AVM'ler, sağlık ocakları vb.) evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işi yürütülmektedir. Ayrıca aşırı yağışlar nedeni ile olan su baskınlarının bertaraf edilmesi hizmetleri, molozların alınması ve arsa temizliği çalışmaları müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

AMAÇ:

Belediyemiz stratejik planda belirtilen Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması için kirliliğin ve çöp miktarının azaltılarak belediyemiz sınırlarında yaşam kalitesinin yükseltilmesi, evsel atıkların kaynağında ayrılması yönteminin bütün mahallelerde uygulanması, temizlik kampanyaları ile okullar, ticarethaneler ve hane halkının çevreye duyarlılığının artırılması, sivil toplum örgütlerinin kampanyalara dahil edilerek hedef kitlenin genişletilmesi ve temiz bir çevre ve yaşanabilir bir Yenişehir yaratılması hedeflenmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 185 personel ile haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. (Yol Süpürme Makineleri gece 24:00 de göreve başlayıp aralıksız vardiyalı olarak hizmet vermekte, çöp toplama araçları ile sabah 04:00 de başlayan çöp toplama hizmeti vardiya esasına göre gece 23:00'e kadar çöp konteynerlerinin boşaltılarak Büyükşehir Belediyesinin düzenli çöp depolama alanına nakli sağlanmaktadır.)

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI:

Günlük olarak 240-250 ton arası evsel atık toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesinin (Çimsa'nın kuzeyinde yer alan) düzenli çöp depolama alanına depolanmak üzere Büyükşehir Belediyesinin Gökçebelen mahallesi sınırları içerisinde bulunan mobil katı atık aktarma istasyonuna nakli sağlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki 32 Mahallede Cadde, sokak, tesis, pazar yerlerinin genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.

2018 yılında çöp konteynerleri açık ihale yolu ile satın alınarak eskileri ile değiştirilmiş ve ticarethanelerin yoğun olduğu yerler başta olmak üzere bütün çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmıştır. Süpürge çalışan işçilerimiz ile sabah 04.00 ile 23.30 saatleri arasında süpürge Makineleri ile 15 metrenin altındaki cadde ve sokakların temizliği vardiya esasına göre sürdürülmektedir.

BUDAMA ATIKLARININ TOPLANMASI:

Budama artıkları ve inşaat artıkları moloz toplama ekibi ile 3 vardiya olarak (günde ortalama 130-150 ton moloz) toplanmaktadır.

Budama atıklarının bertarafı için şantiyemizde bulunan dal parçalama ve öğütme makinesi kullanılmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI:

2018 yılında bütün mahallelerimizde (evsel atıkların kaynağında ayrılması ile) oluşan ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi yaygınlaştırılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mersin İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisans almış firma olan Çevdosan Atık Yönetim Tic. San. A.Ş. ile 09.10.2018 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında, Firma tarafından Belediye sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede ayda ortalama 1100-1200 Ton ambalaj atığı toplanmaktadır.

ATIKLARIN KONTROLÜ VE YÖNETİMİ

Sıfır atık projesinin hedefine ulaşması açısından ve geri kazanılabilir atıkların diğer atıklara karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanımı/bertarafa gönderilmesi amacı ile Atık Getirme Merkezi Tebliğinin 8. Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz tarafından 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulması çalışmalarında son aşamaya gelmiştir.

Belediye sınırları içerisinde oluşan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEEE) etkin bir şekilde toplanıp değerlendirilmesini sağlamak amacıyla TÜBİSAD(Bilişim Sanayicileri ve İşadamları Derneği İktisadi İşletmesi) tarafından Belediye Binamız ile Kent Konseyi arasında Atık Toplama Kutusu bırakılmıştır.

Yine Belediyemiz Ek Hizmet Binasında oluşan şanzıman ve yağlama yağları /Atık motor yağlarının değerlendirilmesi amacı ile Belediyemiz ve PETDER (Petrol Sanayi Derneği) arasında protokol imzalanmış olup, oluşan atık yağların değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Şantiye Binamızda oluşan ÖTL'lerin (Ömrünü Tamamlamış Lastikler), geri kazanımının sağlanması amacı ile LASDER (Lastik sanayicileri Derneği)'den yetki belgesi almış olan lisanslı firmalara teslimi sağlanmıştır.

KADEME (MAKİNA İKMAL)

Belediyemiz ek Hizmet Binasının bulunduğu şantiye sahasında araç tamir, bakım ve onarım ünitesinde (Kademe) araçların tamiri, bakımı (motor indirme, şanzıman, Diferansiyel vb. lastik değişimi ve tamiri, yağ değişimi, kaynakhane, elektrik ve marangoz bölümleri mevcut olup, araçlarımızın günlük ve sürekli yapılması gereken bakımları yapılmaktadır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİM FAALİYETLERİ

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirilmesi		İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi, çalışan temsilcisi, formenter	1	Matris 5x5	Yapılan risk değerlendirme raporlarında belirtilen eksiklikler bir program dâhilinde düzeltilmiş, çalışanlar iş güvenliği konusunda bilinçlendirilerek ekipmanların kullanımı, araçların mevzuata uygun kullanımını konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
2	Ortam ölçümleri					Ortam ölçümü gerektirecek bir durum söz konusu değildir.
3	İşe giriş muayeneleri					İşe giriş muayeneleri yapılmakta olup, özlük dosyalarında bu belgeler mevcuttur.

4	Periyodik muayeneler	İşyeri Hekimi	İşyeri Hekiminin gerekli görmesi halinde	<p>İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK gereğince; Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş yılda bir, tehlikeli sınıftaki işlerde en geç üç yılda bir, çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç yılda bir, özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.</p> <p>İşyerimiz çok tehlike sınıfına olmasına rağmen periyodik kontrolleri 2019 yılının ilk aylarında yapılacaktır.</p>
---	----------------------	---------------	--	--

6	Biyolojik analizler						
8	Fizyolojik testler						
9	Psikolojik testler						
10	Eğitim çalışmaları	Her Ay	İSG Uzmanı	Yüz yüze	<p>ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK gereğince; Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa 16 saat, Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iki yılda en az bir defa 12 saat, Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde üç yılda en az bir defa 8saatten az olmamak koşuluyla eğitimler yapılmaktadır. Ayrıca, iş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilmiştir. Yine, herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir. Mevzuatta belirtilen konular dışındaki da ilave eğitimler yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.</p>		

15	İsg Kurul Toplantıları		Hayrullah YÜ- CESOY Başkanlığı ğında	3 ayda 1	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK ' e göre; Elli ve daha fazla çalışan olduğu birimlerde iş sağlığı ve güvenliği kurulu ilgili müdürler, çalışan temsilcileri ile birlikte yapılmaktadır. Toplantılar ıslak imzalı olarak kayıt altına alınmaktadır.
16	İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Diğer Çalışmalar				<ul style="list-style-type: none">-Ek Hizmetler Binasının Merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıldı .- Ek Hizmetler Binasında arka bahçeye Acil Toplanma Alanı levhası yerleştirildi.-Gerektiğinde kullanılması için KKDLer alınmıştır ve zimmet tutanağı ile çalışanlara teslim edilmiştir.

15	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları	Hayrullah YÜCESOY Başkanlığı	3 ayda 1	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK'e göre; Elli ve daha fazla çalışanın olduğu birimlerde iş sağlığı ve güvenliği kurulu ilgili müdürler, çalışan temsilcileri ile birlikte yapılmaktadır. Toplantılar ıslak imzalı olarak kayıt altına alınmaktadır.	-Ek Hizmetler Binasının Merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıldı . - Ek Hizmetler Binasında arka bahçeye Acil Toplanma Alanı levhası yerleştirildi. -Gerektiğinde kullanılması için KKD ler alınmıştır ve zimmet tutanağı ile çalışanlara teslim edilmiştir.
16	İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Diğer Çalışmalar				



Tatbikat Çalışmaları

SAĞLIK BİRİMİ FAALİYETLERİ

2018 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesindeki 2 adet İşçi Sağlığı Birimine Belediyemiz çalışanlarından toplam 2217 hasta sağlık hizmeti almak için başvurmuştur.

- Ana hizmet binasındaki polikliniğe yıl içerisinde toplam 1371 çalışan başvurmuştur.

Kan Şekeri Ölçümü	77 hasta
İlaç Alımı	574 hasta
Enjeksiyon	116 hasta
Muayene	333 hasta
Pansuman	39 hasta
Tansiyon Ölçümü	300 hasta
İş Görmezlik Raporu	8 hasta
Serum Takılan	1 hasta

- Teknik birimler hizmet binasındaki polikliniğe yıl içerisinde toplam 846 çalışan başvurmuştur.

Enjeksiyon	68 hasta
Kan Şekeri Ölçümü	43 hasta
Tansiyon Ölçümü	146 hasta
İlaç Alımı	273 hasta
Serum Takılan	5 hasta
Pansuman	20 hasta
Muayene	350 hasta
İş Görmezlik Raporu	5 hasta
Sağlık Raporu	2 hasta
Ambulansa sevk	1 hasta

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ GÖREV TANIMI:

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görevleri Belediyemizin “ Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 8. maddesinde” sayılmıştır. Buna göre; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Belediye Başkanının ve/veya Başkanlıkça uygun görülen Başkan Yardımcısının emri ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yürütür:

- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler (ile işletmelerin faaliyetleri) ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.

- Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak.

- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.

- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

- Görev Standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan / Genel Müdür tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

FAALİYET BİLGİLERİ:

1- Müdürlüğün 2019 yılı bütçesi oluşturulmuştur.

2- Müdürlük faaliyetleri çerçevesinde 2018 yılında 2 adet disiplin soruşturmaları yürütülmüş ve neticelendirilmiştir.

C.PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şahircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç -1		Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış, estetik, çağdaş görünümlü Yenişehir'e ulaşmak öngörülmektedir.		
Stratejik Hedef				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	İmar Planlarının Yapılması	% 100	%100	-----

Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç -2		2018 yılında Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Nazım Plan Revizyonu yapılmıştır.1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 1 yıl içinde Nazım Plana uygun olarak hazırlanacaktır. Hazırlanacak olan Uygulama İmar Planına göre numarataj güncellenmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.		
Stratejik Hedef -2.1		Düzenlenen imar durumuna göre; gerektiğinde Encümen kararı ile alınan yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamına aktarılması		

Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	İmar Planlarının Yapılması	% 100	%50	-----

Açıklama 1/5000 ölçekli Nazım Plan Revizyonu doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Hedef -2.2		İnşaat ruhsatları ve kullanma izni belgelerinin verilmesi.		
----------------------	--	--	--	--

Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Müracaat eden herkese verilmiştir.	% 100	%100	-----

Stratejik Hedef 2.3		Cadde ve sokak numaralarının güncellenmesi.		
---------------------	--	---	--	--

Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Tüm cadde ve sokakların numaraları güncellendi.	% 100	%100	-----

Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-3		Belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerin 1/5000 Nazım İmar planından sonra yerleşik alan sınırları belirlenerek planların hazırlanması sağlanacaktır.		
Stratejik Hedef-3.2		Yerleşime uygun alanların belirlenip planlanması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	--	--	--	
Açıklama Büyükşehir Belediyesince imar planı yapıp onaylandıktan sonra yapılacaktır.				
Stratejik Hedef-3.3		Tip mimari projelerin hazırlanarak bu alanlar içerisinde yapı yapmak isteyenlere bedelsiz verilmesi.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	--	--	--	
Açıklama Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır.				
Stratejik Hedef-3.4		Ruhsat, Kullanma İzni verilmesi.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Müracaat edenlerin hepsine verilmiştir.	% 100	% 100	

Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-4		Kentsel Dönüşüm Alanı belirlenmesi.		
Stratejik Hedef-4.1		Eğriçam mahallesinde alan belirlenerek mal sahiplerinin ve arazi yapısının belirlenmesi.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1		% 100	% 50	
Açıklama Kentsel dönüşüm alanında vatandaşlarla ön uzlaşma çalışmaları devam etmektedir.				
Stratejik Hedef-4.2		Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmak.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Büyükşehir Belediyesinden uygun görüş alınmıştır.	% 100	% 100	
Stratejik Hedef-4.3		Alan içindeki kurumların görüşlerin alınması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Büyükşehir Belediyesi-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı uygun görüşleri alınmıştır.	% 100	% 100	
Stratejik Hedef-4.4		Müdürlük Faaliyetlerinin tam ve başarılı bir şekilde yerine getirilmesi için hizmet satın alınması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Kentsel dönüşüm ve jeolojik etütlerin yapılabilmesi için hizmet alımı.	% 100	% 100	

Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-5		Köhneleşmiş alanlarda binaların yenilenmesini sağlamak amacıyla imar planındaki yapılanma değerlendirilerek belirlenecek kriterlere göre öncelikle 1/5000 ve 1/1000 ölçekli dönüşüm planlarının ve plan notlarının yapılmasının sağlanması		
Stratejik Hedef-5.1		Köhneleşmiş alanlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında dönüşüm alanları ve plan notları yapılmıştır.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	İmar Planları	% 100	% 50	
Açıklama 1/5000 ölçekli Nazım Plan Revizyonu doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.				
Stratejik Hedef-5.2		Binaların yenilenmesi için yapılacak bu artışın ve planların 1/5000 planlaması yapıldıktan sonra 1/1000 ölçekli planların yapılması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	1/1000 uygulama imar planları	% 100	% 50	
Açıklama 1/1000 uygulama imar planlarının yapılması çalışmaları devam etmektedir.				

Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-6		2018 yılı içerisinde ilçe sınırlarımızda yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara kullanma izni verilmesi sağlanması.		
Stratejik Hedef-6.1		Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Müracaat edenlerin hepsine verilmiştir.	% 100	% 100	
Stratejik Hedef-6.2		Ruhsat ve eklerine uygun yapılarak kullanma izni verilmesi		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Müracaat edenlerin hepsine verilmiştir.	%100	% 100	

Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-7		2018 yılları arasında yapı ruhsat ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.		
Stratejik Hedef-7.1		Sahada kontrollerin düzenli olarak yapılması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Rutin kontroller ve şikayetler doğrultusunda kontroller	% 100	% 100	
Stratejik Hedef-7.2		Yıkım izni, denetleme müracaatlarının yanıtlanması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1		%100	% 100	
Açıklama Bu yapılarda bir kısmı uygun hale getirilmiş, bir kısmı Yapı Kayıt Belgesi almış ve bir kısmının da işlemleri devam etmektedir.				

Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç -8		Arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet alınması		
Stratejik Hedef		-----		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Hizmet alımı gerçekleşmemiştir.	%100	---	%100
Açıklama Her ne kadar birim aşivi oluşturulmak üzere stratejik amaca alınsada genel dijital arşiv programına dâhil edilerek sağlanacağından, ileri bir tarihe ertelenmiştir.				

Sorumlu Müdürlük		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Stratejik Amaç - 9		3194 Sayılı Yasanın 18. Madde Uygulamaları dava sonucuna göre bozulan imar uygulamalarının yapılması		
Stratejik Hedef -9.1		İmar uygulamalarının yapılması		
Performans Hedefi		Yerleşme yerlerinin ve bu yerlerdeki yapıların plan fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak teşekkülünü sağlamak amacı ile imar parselleri oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	İmar uygulamalarının tamamlanma oranı %	10 hektarlık imar uygulaması yapımı	181 nolu imar uyg.10 hektar olarak ihale edilmiştir. 182 nolu imar uyg. 9 hektar olarak ihale edilmiştir. 183 nolu imar uyg. 9 hektar olarak ihale edilmiştir. 184 nolu imar uyg. 5 hektar olarak ihale edilmiştir.	%70 %70 %70 %70
Açıklama		181 nolu uygulama işinin 0,5 hektarlık kısmı ile 182 nolu imar uygulama işinin 4 hektarlık kısımlarının tescil işlemleri tamamlanmıştır. Geriye kalan kısımların ise Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planları yeniden hazırlandığından Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümeni tarafından 1/5000 plan ile 1/1000 ölçekli imar planlarının uyumsuzluğundan dolayı iade edilmiştir.		
Stratejik Hedef -9.2		Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanacak olan 432 hektarlık (Müftü deresi kenarı) alanın 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarına göre imar uygulamalarının yapılması		
Performans Hedefi		Bu bölgede bulunan kadastro parsellerinin imar planlarına göre yapılaşmaya uygun imar parsellerine dönüştürmek		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Yapılacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar doğrultusunda 216 hektarlık imar uygulamasının tamamlanma oranı	216 hektarlık alanda imar uygulaması alım işi %100	***	% 100
Açıklama		Söz konusu uygulaması yapılacak alan Mersin Büyükşehir Belediye Meclisininin 18/06/2018 tarih ve 476 sayılı kararı ile kentsel dönüşüm alanı ilan edildiğinden bu kısım hedeften çıkartılmıştır.		

Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç - 13		Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve huzurlu vakit geçirebilmelerini sağlamak.		
Stratejik Hedef -13.1		Yaşlı Yaşam Merkezi yapılması		
Performans Hedefi		Yaşlı Yaşam Merkezi projesini hayata geçirmek		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Yaşlı Yaşam Merkezi tamamlanma oranı %	% 25	% 33	**

Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 14		İlçemize il dışından yüksek öğrenimi yapmaya gelen öğrencilerin konaklamalarını sağlamak		
Stratejik Hedef 14-1		Öğrenci yurdu yapılması		
Performans Hedefi		Öğrenci yurdu yapılarak öğrencilerin kullanımına açılması		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Öğrenci yurdu yapım işi tamamlanma oranı %	%75	%75	**

Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç - 15		Yeni nesillerin sağlıklı bir ortamda eğitim alarak yetişmesini sağlamak , anne-babalannın meslek hayatına doğrudan aktif bir şekilde katılırken yaşadığı sorunları azaltılması		
Stratejik Hedef -15.1		Kreş ve gündüz bakım evi yapılması		
Performans Hedefi		Kreş ve gündüz bakım evi yaparak halkımızın kullanımına açılması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Kreş ve gündüz bakım evi tamamlanma oranı %	% 100	***	100
Açıklama		2018 yılı bütçe yetersizliği ve gelirlerin azalması nedeniyle proje hazırlık aşamasında durdurulmuştur.		

Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç - 18		Kentimizde sağlık bilincini geliştirmek ve vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek için projeler yapılması		
Stratejik Hedef -18.1		Sağlıklı yaşam merkezi, obezite ile mücadele- sağlık laboratuvarı yapılması		
Performans Hedefi		Sağlıklı yaşam merkezi, obezite ile mücadele- sağlık laboratuvarı yaparak hayat geçirilmesi		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Obezite ile mücadele ve sağlıklı yaşam merkezi tamamlanma oranı	% 60	%100	**

Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç - 20		Kentimizde hizmet veren derneklerin çalışma ortamını iyileştirmek, bu dernekleri bir araya toplayarak sosyal iletişimi artırılması		
Stratejik Hedef - 20.1		Dernekler yerleşkesi yapılması		
Performans Hedefi		Dernekler yerleşkesi yapılarak derneklerin hizmetine sunmak		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Dernekler yerleşkesi tamamlanma oranı	% 100	***	100
Açıklama 2018 yılı bütçe yetersizliği ve gelirlerin azalması nedeniyle proje hazırlık aşamasında durdurulmuştur.				

Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç - 21		Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda alış-veriş yapabilmeleri için muhtelif mahallelerde semt pazarları yapılması		
Stratejik Hedef - 21.1		Semt pazarları yapılması		
Performans Hedefi		Semt pazarlarının oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	semt pazarları tamamlanma oranı	% 100	***	100
Açıklamalar 1/5000 nazım imar planının onay süreci ve 1/1000 uygulama imar planlarının hazırlık süreci tamamlanmadığından bu çalışmalar yapılmamıştır.				

Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç - 23		Bilim eğitimini ve tanıtımını yapılabilmesi		
Stratejik Hedef - 23.1		Bilim deney merkezi yapılması		
Performans Hedefi		Bilim deney merkezini bilim severlerin hizmetine sunulması		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Bilim deney merkezi tamamlanma oranı	% 80	% 75	% 5

Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç - 25		Belediyemiz sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında yeni yolların açılması		
Stratejik Hedef - 25.1		7-14,5 metre genişliğinde yeni yolların açılması		
Performans Hedefi		7-14,5 metre genişliğinde yeni yolları modern kente kazandırılması		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Yeni yolların açılması tamamlanma oranı	% 100	% 80	20
Açıklama Kamulaştırma sorunu bulunan bölgelerin olması nedeni ile sapmalar olmuştur.				

Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç - 26		Belediyemiz sınırları içerisinde yağmur drenajı yapılmış , kaldırımları parke karo veya beton ile kaplanmış , asfaltlanmış projeli yollar yapılması		
Stratejik Hedef- 26.1		Belediyemiz sınırları içerisinde yağmur drenajı yapılmış , kaldırımları parke karo veya beton ile kaplanmış , asfaltlanmış projeli yollar yapılması		
Performans Hedefi		Projeli yolları halkımızın hizmetine sunmak		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Kaldırımları parke karo veya beton ile kaplanmış , asfalt tamamlanma oranı	% 27	% 29	**

Sorumlu Müdürlük		Park Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-29		Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve Yenişehir halkının daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılması.		
Stratejik Hedef-29.1		2018 yılında 600.000,00 TL harcanması		
Performans Hedefi		Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapılarak kentin ve kentlinin yaşam kalitesinin artırılması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	14 adet yeni park yapımı		% 100	
Açıklama Vatandaş talepleriyle bu yıl içerisinde 14 adet park yapılmıştır.				

Sorumlu Müdürlük		Park Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-30		Parklarımızın mevcut durumları değerlendirilerek önem ve aciliyet durumuna göre yıllara bölerek revizyonlarının yapılması.		
Stratejik Hedef-30.1		2018 yılında 30.000,00-TL harcanması		
Performans Hedefi		Mevcut yeşil alanların bakım ve sürekliliğinin sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	4 adet park revize edilmiştir.		%100	
Açıklama Vatandaş talepleriyle bu yıl içerisinde 4 adet park revize edilmiştir.				

Sorumlu Müdürlük		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 36		Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması, yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir. İlimizin ve ilçemizin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması için çalışmalar yapılacaktır.		
Stratejik Amaç 36.1		Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin talep edilmesi ve gerekli araçların temini.		
Performans Hedefi		Teknolojik gelişmelerin takibi için araçların temini.		
Performans Göstergesi		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
Kamera ve ekipmanları alınmıştır.		% 100	% 100	
Stratejik Hedef 36.2		İnternette en üst düzeyde yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi.		
Performans Hedefi		Görsel ve sesli yayın yapılması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Tanıtım filmi ve VTR'lerin ulusal kanalda yayınlanması.	%100	%100	
Stratejik Hedef 36.3		Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığı belirlenmesi, vatandaşın tepkisi, çalışmaların yeterliliği konularını takip etmek amacıyla yerel ve ulusal gazetelerin takip edilmesi.		
Performans Hedefi		Yerel ve ulusal gazetelerin takip edilmesi.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Yerel ve ulusal gazetelerin ilgili yılda aboneliği yapılmıştır	%100	%100	

Stratejik Hedef 36.4		Belediye çalışmaları ve etkinlikleri, duyuruların kitle iletişim araçlarının da yer almasının sağlanması(Billboard, afiş).		
Performans Hedefi		Beslenme çalışmaları ve etkinliklerin duyuruların yapılması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Duyurular ve kutlamalar için afiş yaptırılması.	%100	%100	
Stratejik Hedef 36.5		Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi.		
Performans Hedefi		Basın mensupları ile iletişimin yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Basın ile iyi ilişkiler ilgili yılda da devam ettirilmiştir.	%100	%100	
Stratejik Hedef 36.6		İlçemiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek olmak.		
Performans Hedefi		STK'larla işbirliği yaparak kültürel faaliyetlere destek olmak.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	İçel Sanat Kulübü, Akdeniz Sanat Oluşumu, Odalar, STKlarla işbirliğine ilgili yılda devam edilmiştir.	% 100	%100	

Stratejik Hedef 36.7		Her yıl Mayıs ayında düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi		17.Mersin Uluslararası Müzik Festivali'nin gerçekleştirilmesi.		
Açıklamalar 17. Mersin Uluslararası Müzik Festivali'nin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	17. Mersin Uluslararası Müzik Festivali'nin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.	%100	%100	
Stratejik Hedef 36.8		Her yıl Kasım ayında düzenlenen Mersin Narenciye Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi		Mersin Narenciye Festivalinin gerçekleştirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Narenciye festivalinin gerçekleştirilmesi.	---	%100	
Açıklama Her yıl Kasım ayında düzenlenen Mersin Narenciye Festivali Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar ve Mezitli Belediyeleri ile gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Anılan kurumlarla koordineli olarak yürütülen festival çalışmaları ilgili yıl için öngörülmediği halde, festivalin gerçekleştirilmesi kararı alındığı için katılım sağlanmıştır.				
Stratejik Hedef 36.9		Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezi işbirliğiyle düzenlenen Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampı' gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi		Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampı düzenlenmesi.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampı	%100	---	% 100
Açıklama Gelen gençlerin katılımıyla yapılan kamp ilgili yılda gençlerin gelmemesiyle düzenlenememiştir.				

Stratejik Hedef 36.10		Kardeş şehirlerle olan ilişkilerin sürdürülmesi, her yıl karşılıklı düzenlenen Gençlik Değişim Programına devam edilmesi.		
Performans Hedefi		Çin ve Almanya'daki kardeş şehirlerle olan ilişkilerin sürdürülmesi.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Almanya'daki kardeş şehir Neustadt Belediye Başkanı ve heyetinin davetlimiz olarak ülkemizi ziyaret etmesi.	%100	%100	
Stratejik Hedef 36.11		Önemli gün ve haftalarda basın aracılığıyla kutlama mesajı verilmesi.		
Performans Hedefi		Bayramlar ve önemli günlerde basın aracılığıyla kutlama mesajı verilmesi.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Basın İlan Kurumu aracılığıyla bayramlarda ve önemli günlerde Başkanın Kutlama mesajları ilgili yılda da verilmiştir.	%100	%100	
Stratejik Hedef 36.13		STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması.		
Performans Hedefi		STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği ilgili yılda da devam ettirilmiştir.	%100	%100	

Stratejik Hedef 36.14		Eğitim kurumlarının sorunlarını, eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı organizasyonların gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi		Okullarla işbirliğinin gerçekleştirilmesi için okullara ziyaret yapılması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Okulların ihtiyaçlarının temini.	%100	%100	
Stratejik Hedef 36.15		Valilik, Kaymakamlık tarafından düzenlenen önemli gün ve haftalar, Kadının Statüsü Birimi, Çocuk Hakları Kurulu vb. toplantılara katılım.		
Performans Hedefi		Diğer Kamu Kurumlarında düzenlenen toplantılara temsilci olarak katılım sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Diğer Kamu kurumlarında düzenlenen toplantılara ilgili yılda da düzenli olarak katılarak Belediyemiz temsil edilmiştir.	%100	%100	

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-37	Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla Kültür Merkezinin iç düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.		
Stratejik Hedef-37.1	Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A Sınıfı Kültür Merkezinin iç düzenlemesi tamamlanarak kültürel faaliyetler sürdürülecektir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
Ses sistemleri yenilenmesi yapılarak, ses yayma cihazları, beyaz eşya malzemeleri ve mefruşat temin edilmiştir.	100%	100%	

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-38	Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde el sanatları atölyeleri, spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe ve çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi hizmete açılmış olup, faaliyetini sürdürecektir.		
Stratejik Hedef-38.1	Gençlik Merkezinde el sanatları atölyeleri, basketbol, futbol, voleybol, tenis spor aktiviteleri faaliyetlerinin sürdürülmesi hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
9 tane el sanatları kursu tenis, basketbol, futbol, hentbol spor faaliyetleri yapılmaktadır.	% 100	100%	

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-39	Pirreis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdüren Aşevinin kapasitesi artınlacaktır.		
Stratejik Hedef-39.1	Pirreis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdüren Aşevinin kapasite artırımını tamamlanarak faaliyetine devam edecektir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
Günlük 400 Türk Vatandaşı ve 2000 Suriyeli mülteciye yemek dağıtımı yapılmaktadır.	%100	100%	
Açıklama Talep eden tüm yardıma muhtaç kişilere yemek dağıtımı yapılmıştır.			

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-40	İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü, yardıma muhtaç, kimsesiz, yoksul ve engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinlikler, özel günler ve haftaların kutlanmaları kapsamında yılda bir kez yemek vermek, geziler ve piknikler düzenlemek, özel gün ve haftalarda panel, konferans ve konserler düzenlenerek hayata bağlılıklarının pekiştirilmesi sağlanacaktır.		
Stratejik Hedef -40.1	İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü, yardıma muhtaç, kimsesiz, yoksul ve engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinlikler, özel günler ve haftaların kutlanmaları kapsamında; geziler ve piknikler düzenlenerek, özel gün ve haftalarda panel, konferans ve konserler düzenlenip hayata bağlılıklarına destek verilecektir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
2018 yılı içerisinde 40 Kıbrıs Gazimiz 1974 yılında Kıbrıs'ta savaştıkları mevzileri gezdirilerek, Kıbrıs direnişi hareket komutanlığına ziyaret etmeleri sağlanmıştır. 140 yaşlı emekli öğretmenimize öğretmenler haftası nedeniyle öğretmenler günü kutlaması yapılmış ve panel düzenlenip plaket verilmiştir.	% 100	% 100	

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-41	Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye vb. ihtiyaçların alımı yapılacaktır.		
Stratejik Hedef-41.1	Taziye ve cenaze hizmetleri için mal ve malzeme alımları hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
Taziye ve cenaze hizmetleri için gelen taleplerin tamamına hizmet sunulmaktadır.	% 100	% 100	

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-42	Ulusal ve Uluslararası fonları takip ederek, proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.		
Stratejik Hedef-42.1	Ulusal ve Uluslararası fonların takibi yapılarak proje havuzu oluşturulup, Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesine kaynak ve proje yapılması hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
	% 100	% 0	
Açıklama Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde katkı sağlayacak fonların takibinde uygun kaynak bulunamamıştır.			

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-43	Gelir seviyesi düşük yoksul olan en az 500 kişiye gıda yardımında bulunmak.		
Stratejik Hedef-43.1	Belediyemiz sınırları içerisinde yoksul, işsiz, kimsesiz ve açlık sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak için 500 kişiye yardım yapılacaktır.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
500 kişiye gıda yardımı yapılmıştır.	% 100	% 100	

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-44	Gelir seviyesi düşük yoksul ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için, kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması. İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesinde mahalle muhtarları, okul idarecileri ile iş birliği yapılacaktır.		
Stratejik Hedef-44.1	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan yoksul ve gelir seviyesi düşük ailelerin okula giden çocuklarını okutabilmeleri için, kırtasiye, kıyafet ve beslenme desteği verileceği hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
500 Aileye Gıda Paketi 600 Öğrenciye Kırtasiye Malzemesi alımı ve 530 Üniversite Öğrencisine Eğitim Desteği verilmiştir.	% 100	% 100	

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-45	Belediye çalışanlarının sosyal belediyeçilik düşüncesini, kentlilik bilincini, birliktelik düşüncesini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla etkinlik yapmak.		
Stratejik Hedef-45.1	Belediyemiz çalışanlarını motive etmek, mevzuatlar hakkında bilgilendirmek ve kentlilik bilincini geliştirmek için panel, konferans, önemli gün ve haftalarda bilgilendirme yapmak hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1 Mayıs 2018 tarihinde Mersin Cumhuriyet Alanında THM konseri düzenlenmiş, Çukuroava Belediyeler Birliği uzmanlarınca mevzuatı bilgilendirme panelleri düzenlenmiştir. Belediyemiz personellerinin katılım ve katkılarıyla 6.Uluslararası Narenciye Festivaline katılım sağlanmıştır.	% 100	% 100	

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-46	Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkararak yayınlamak.		
Stratejik Hedef-46.1	Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek ve tanıtmak, gazete ve dergi çıkararak yayınlamak hedeflenmiştir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
Gazete ve dergi çıkararak yayınlanması.	% 100	% 0	% 100
Açıklama Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak internet sayfasından yapıldığından gazete ve dergi çıkarılmaktan vazgeçilmiştir.			

Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-47	Sivil Toplum Örgütleri ve gönüllülerle kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak proje yapıp uygulamak.		
Stratejik Hedef-47.1	Sivil Toplum Örgütleri, Sendikalar, Spor Kulüpleri, Üniversiteler, Dernekler, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve gönüllü vatandaşlarla kentin kalkınması, kültürel, sosyal, sporsal, eğitimin ileri düzeye yükselmesi için, ortak çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
6.Uluslararası Narenciye Festivali, Mersin 3.Uluslararası Bilim Şenliği, 6.Uluslararası Bisiklet Şenliği, Kariyer Şenliği, Satranç Turnuvası, 1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramında konser düzenlenmesi.	% 100	% 100	

Sorumlu Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç-48	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin % 95'ine ulaşılması planlanmaktadır.		
Stratejik Hedef-48.1	Vadesinde ödemesi yapılmayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.		
Performans Göstergeleri	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1	Ulaşılması planlanan mükellef sayısı	%95	%51
Açıklama Ulaşılması gereken mükellef sayısı 187.072 kişi olup, 94.148 kişiye yazılı ve sms yoluyla ulaşılmıştır.			

Stratejik Hedef-48.2	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığı ile ulaştırılması.		
Performans Göstergeleri	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı %
1		-----	-----
Açıklama 2018 yılından itibaren sms ile bilgilendirme yapılmaktadır.			

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler ve fırsatlar ile zayıf yönler ve tehditler iki ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler ve Fırsatlar	Zayıf Yönler ve Tehditler
<ul style="list-style-type: none">İlçemizin yeni bir ilçe belediyesi statüsüne kavuşması,Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,İmar, planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması. Belediye Başkanı başta olmak üzere imar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,Hiyerarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, liyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması,Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması.Korunabilecek yeşil alanların varlığı.	<ul style="list-style-type: none">Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması,Belediyenin yetki ve sorumlulukları ile uyumlu mali kaynaklarının olmaması. Genel bütçeden belediyeye ayrılan payın azlığı,Yetkilerle sorumluluğu artırılan belediyenin kaynaklarının artmaması,İmara aykırı yapılaşmaların kentsel dönüşüm zorlukları,Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü,Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması,Katı atık istasyonunun uzaklığı,Mevzuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyuşmaması,Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,Emlak gelirlerinin azalması,

<ul style="list-style-type: none">• Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,• Sahil ve liman kenti olması,• Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,• Sağlık sektöründeki gelişmeler ve büyük hastaneler,• Ticaret sektöründeki uluslar arası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ve belediyemiz fuar alanı,• Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması,• Uygulama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,• İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,• Yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve aşevinin mevcut olması,• Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması,• Yerleşim yerlerinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapılıyor olması,• Ana arterlerin çoğunun açılmış olması,• Yerleşim merkezi olarak beldenin cazibesinin yüksek olması,• İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin eğitim seviyesinin Mersin ölçeği dikkate alındığında görece olarak yüksekliği,• Beldedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,• Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması,	<ul style="list-style-type: none">• Merkezi vergi gelirlerinin azalması,• Mevzuat takip sisteminin yetersizliği,• Hizmet içi Eğitim yetersizliği,• Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,• Altyapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş güdüm içinde çalışmaması,• Belediyelerle ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılmaması ve sık sık değiştirilmesi,• İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,• Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,• Hizmet taleplerinde bireysel tercihlerin öncelikli olması,• Kent bilgi sisteminin oluşmaması nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşların bilgilerine ulaşma zorlukları,• Genelgelerle yasal yetkilerin kullanımına sınırlama getirilmesi,• Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin arttırılmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi,• Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği,• İhalelerle ilgili yasal düzenlemelerin sık sık değiştirilmesi,• Üretim alanının ve personel sayımızın yeterli düzeyde olmaması çeşitli ve yeterli bitki üretimimize engel olmaktadır,• Park ve yeşil alan çalışmalarında alana uygun projelendirme yapılmayıp çevre sakinlerinin talepleri doğrultusunda projelerin
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Kıyı bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve marina inşaatının bitirilmiş olması,• Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,• Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması,• Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının başlamış olması,• Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,• Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,• e-Belediyecilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,• Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması,• Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,• Yeşil alan ve park çalışmalarının kendi kaynaklarımızla yapılıyor olması,• Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,• Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,• Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimize üretebiliyor olmamız ekonomik fayda sağlamaktadır,• Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir; birbirine yakın ve merkezi olması da çalışma kolaylığı sağlamaktadır,• Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendileri gelerek veya telefon, faks, internet aracılığıyla ulaşabilmektedirler,• Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz, kaynak atölyeleri ve personelleriyle	<p>değiştirilmesi bir takım sıkıntılar doğurmaktadır. örneğin vatandaşların birbirine çok yakın ve yanlış yerlere dikim yapmalarından dolayı ilerleyen zamanlarda sakıncalı durumlar oluşturmaktadır ve bu gibi durumlarda birimimiz çözüm aramak zorunda kalıp, müdahale etmek durumunda kalmaktadır,</p> <ul style="list-style-type: none">• İmar uygulama planlarından çıkan park ve yeşil alanların formlarının biçimsiz, yüzölçümlerinin yetersiz, konumlarının uygun olmamasından dolayı bu alanların istediğimiz gibi nitelikli rekreasyon alanları olarak değerlendirilememektedir. Alanların genelde küçük ölçülere sahip olması değişik uygulamalar yapmamıza neden olmaktadır,
--	---

<p>parklarımızın onarımı için gerekli olan tüm müdahaleler zamanında yapılabilmektedir,</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilgisayarda projelendirmeyle ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanımına sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması başarı ve maksimum verimi getirmiştir,• Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkanına sahip olabilmemiz, işlerin birikmemesi ve düzenli bir şekilde yürütmesine olanak sağlamaktadır,• Belediyemiz elemanları tarafından projelendirilmesinin yapılıyor olması uygulama ve kontrol açısından kolaylık sağlamaktadır.	
---	--

B-Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yönleri ve tehditlere karşılık; güçlü yönleri ve fırsatlarının daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması; güçlü yönlerinde fırsatlara çevirerek hizmetleri olumlu etkilemesi amaçlanmıştır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması için 2018 yılı aralık ayı itibari ile Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz kurulmuştur. Bu bağlamda yapılacak olan 5 yıllık stratejik plan ve yıllık performans programlarında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergelerin belirlenmesi, genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulması hedeflenmiştir.



BİLİM DENEY MERKEZİ



YENİŞEHİR BELEDİYESİ

Limonluk Mh. Vali Hüseyin Aksoy Cd. No : 3 Yenişehir / MERSİN

Tel : +90 324 327 33 00

bilgi@yenisehir-bld.gov.tr