|  |
| --- |
|  **MERSİN**MERSİN YENİŞEHİR 05/07/2019**BELEDİYE MECLİSİ** |
| **SAYI: 88** |

**T.C**

**YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**SOSYAL VE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Amaç**

**MADDE 1 -** Bu yönetmelik sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin, belediye imkanları dahilinde ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümüne yardımcı olmayı amaçlar.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** Bu yönetmelik belediye sınırları içerisinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile ''yardımlardan faydalananları ve faydalanacakların gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit,gazi ailelerine; Yenişehir Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları'' kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3 -** Bu yönetmelik 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4 -** Bu yönetmelikte geçen;

**4.1 Belediye** : Yenişehir Belediyesini,

**4.2 Belediye Başkanı** : Yenişehir Belediye Başkanını,

**4.3 Belediye Encümeni** : Yenişehir Belediye Encümenini,

**4.4 Belediye Meclisi** : Yenişehir Belediye Meclisini,

**4.5 Dar Gelirli** : Aylık toplan geliri asgari ücretin, Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi,

**4.6 İnceleme Kurulu** : Sosyal ve Destek Hizmetleri personellerinden oluşur.

**4.7 Değerlendirme Kurulu** : Sosyal ve Destek Hizmetleri Müdürü başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü ve Zabıta Müdüründen oluşur.Sekretarya hizmetlerini Sosyal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü gerçekleştirir.

**4.7 Engelli**: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde
kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin
katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

**4.8 İhtiyaç Sahibi**: Bu Yönetmeliğe göre ihtiyacı olan kişileri ifade eder.

**4.9 Kimsesiz**:Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk
edilmiş yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,

**4.10 Muhtaç ve Yoksul**: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas
alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari
ücretin aylık net tutarının 1/3 'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir
sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez.

**4.11 Müdür**: Sosyal ve Destek Hizmetleri Müdürünü,

**4.12 Müdürlük**: Sosyal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,

 **4.13 Nakdi Yardım**: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para ve para yerine
geçebilen alışveriş ve benzeri çek, yenişehir halk kart, alışveriş kartı, kart kontörü ve benzeri kartları ifade eder.

**4.14 Sosyal Hizmetler**: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından
doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal
yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal
sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat
standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan
sistemli ve programlı hizmetler bütününü,

**4.15 Sosyal Yardım**: Yaşamını devam ettirmek için gerekli olan asgari ihtiyaçların
karşılama imkanına sahip olamayanlara,bu imkanları sağlamak amacıyla yapılan
her türlü ayni ve nakdi yardımları,

**4.16 Soybis**: Sosyal Yardım Bilgi Sistemi,

**4.17 TÜİK**: Türkiye İstatistik Kurumu,

 **4.18 Yaşlı**: Altmış yaş ve üzeri yaşlarda olup; sosyal, kültürel ve ekonomik yönden
yoksulluk içinde; korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

**4.19 YENİŞEHİR KART(YENİŞEHİR HALK KART)**:Ayni ve Nakdi yardım yapılacaklara, alıverişlerinde ve nakit işlemlerinde kullanımları için İdarece verilen elektronik karttır(Banka)

**4.20 Yönetmelik**: Yenişehir Belediye Başkanlığı Sosyal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım Yönetmeliğini ifade eder.

 **4.21 Afet Yardımları**: Tabii afet halinde yapılacak yardımları,

 **4.22 Aşevi** : Yenişehir Belediyesince veya' Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, .sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla muhtaç kişilere sıcak yemek hizmeti veren birimi,

 **4.23 Ayni Yardım** : Yiyecek; giyecek, yakacak; ev eşyası, kırtasiye ve eğitim . malzemeleri gibi 'ihtiyaca göre verilecek mal ve malzeme yardımı.

**Temel İlkeler**

**MADDE 5-(1**)Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan
faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, cinsiyet, ırk ve mezhep ayrımı
yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulmaz. Sosyal
hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır. **Ayni ve Nakdi Yardımlarla Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar**

**MADDE 6**- Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

6.1 Belediye, ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
6.2 Belediye, ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli
işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

6.3 Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında; bu Yönetmeliğin 1 inci
maddesindeki koşulları taşıyan; engelli, yaşlı, çocuk, şiddet mağduru kadınlara, şehit ailelerine, kimsesizlere ve afet mağduru olanlara öncelik tanınır.

6.4 Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası birlikte değerlendirilir, ihtiyacın aciliyetine göre öncelik tanınır.

6.5 Sosyal yardım, aynı evde yaşayan hane halkından sadece birine verebilir
6.6 Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

6.7 Muhtaç olup yolda kalmış, hastalık, sevk, askerlik v.b nedenlerle il dışına gitmesi gereken kişilerin yol ücretleri ve harçlık karşılanabilir.

**İKİNCİ KISIM**

**Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları
Yardımlardan Yararlanma Hakkı**

MADDE 7 -Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardım ve sosyal hizmetlerden yararlanmaya hakkı vardır:

7. 1 Belediye sınırları içinde ikamet eden engelli kişiler, muhtaç, yoksul, kimsesiz, yetim, gazi, şehit eş ve çocukları,

7.2 Afetlere maruz kalmış olup ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

7.3 Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç; ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ev eşyası, nakit yardımı, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olunmasıdır.

**Başvuru**

**MADDE 8 -** Sosyal yardımlara başvuru dört şekilde yapılır:

8.1 Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar
Belediye Başkanlığına (Müdürlüğe) başvurur.

8.2 Başvuru olmasa dahi, resen veya basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da
muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç,engelli, kimsesizlere
yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

8.3Belediye Başkanlığına yazılan yardım talep başvuru dilekçesi
8.4 İnternet üzerinden yapılan başvurulardır.

**Başvuruda İstenecek Belgeler**

**MADDE 9** -Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

9.1 Belediyece oluşturulmuş olan yardım talep formunu doldurarak Müdürlüğe müracaatta bulunur.

9.2 Gerektiğinde diğer makam ve kişilerden alınacak engelli ise sağlık kurulu raporu, geliri ve ihtiyacı ispata elverişli belgeler,

9.3 Periyodik yapılacak yardımlarda, uzun süreli hastalık, rapora bağlı hastalık tedavisi görenlerin buna ilişkin raporları,

9.4 Gelir durumunu gösterir belge,

9.5 Ancak zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremediği veya belge
temin edemeyecek acziyette olduğu tutanakla tespit edilenlere, Değerlendirme
Kurulunun uygun görmesi halinde başka bir belge istenmeyerek yardım yapılır.

**İnceleme ve Değerlendirme**

**Sosyal İnceleme Raporu**

**MADDE 10 -** Müdürlükçe, başvuru veya durum tespit belgesi,bu Yönetmeliğe uygun
bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespite yönelik olarak gerektiğinde
Müdürlük elemanlarınca yerinde inceleme yapılarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.
10.1 Sosyal inceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla
ilgili toplanan bilgiler belirtilir.

10.2 Başvuranın evrakları Müdürlükçe Sosyal İnceleme Raporuyla birlikte karara
bağlanmak üzere Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

**Değerlendirme Kurulunun Oluşumu**

**MADDE 11** - Sosyal ve Destek Hizmetleri başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü ve
Zabıta Müdüründen oluşur.

11.1 Değerlendirme Kurulunda görevlendirilenlerin izin, hastalık izni ve benzeri yasal
mazeretlerle görevinde bulunmaması durumlarında kendilerine vekalet eden görevliler görev yaparlar.

11.2 Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.
Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

11.3 Değerlendirme Kurulu, Kurul Başkanının çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.

11.4 Sosyal hizmet ve yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri
kadar büro personeli ve doktor, psikolog, hizmet uzmanı görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve yer tahsis olunur.

**Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 12 -** Değerlendirme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

12.1 Bu yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım ve sosyal hizmet talebiyle Belediye
ye müracaat eden veya Belediyece tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını
değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması
durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve yardım şeklini karara bağlar.

12.3 Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni /nakdi toplu gıda, sıcak yemek,
barınma, ev eşyası, eğitim, sağlık, yakacak, tıbbi malzeme, temizlik, evde bakım hizmeti
gibi sosyal yardım ve hizmetlerin miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin
bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları,
güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkanlarını dikkate alarak genel uygunluk kararı
almak.

12.4 İhtiyaç sahipliğinin değerlendirilmesinde kullanılacak "Sosyal Yardım Başvuru Formu" ile "Sosyal Yardım İnceleme Formu" n daki yönetmelikte belirlenen ana
kriterlere ve istenecek belgelere ek, yardım çeşitlerine göre değerlendirmede fikir vermesi amacı ile ailenin sosyo - ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterleri ve diğer kanıtlayıcı belgeleri belirleme kararı almak.

12.5 Yardım taleplerinin kurum imkanları ile karşılanamayacak derecede fazla olması
halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat veya tespit sırası
esaslarını belirleme kararı almak.

12.6 Bütçe yılı içinde ayni veya nakdi olarak toplu halde yapılacak gıda, eğitim, yakacak,
sünnet organizasyonu vb. sosyal yardımların kimlere yapılacağı, miktarı, süresi ve şekli

ile ilgili olarak belediyeye yapılan yardım başvurularını, güncel ihtiyaç durumlarını ve
bütçe imkanlarını dikkate alarak yardım yapmak.

12.2 Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden
yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması
gerektiği hakkında harcama yetkilisinin görüşü esas olmak üzere uygunluk kararı almak.
12.7 Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri
yapmak.

**Değerlendirme Kriterleri ve Miktarı,**

**MADDE 13**- (l)Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak;

1. Hanenin aylık toplam net geliri,
2. Haneye yapılan diğer yardımlar
3. Haneye ait taşınır ve taşınmaz mal varlıkları,

ç) İkamet edilen konutun durumu,

1. Hane bireylerinin iş durumu,
2. Çalışabilecek durumda olup çalışmayan birey sayısı,
3. Hanede yaşayan kişilerin sağlık ve engellilik durumları,
4. Hanede yaşayan kişi sayısı,

ğ) Hanedeki öğrenci sayısı,

h) Hanenin ısınma durumu ve hanede bulunan eşyalar, ekonomik derece puan kriterleri
(Ek-1) doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen
puanlar derecelendirilerek, puana göre yardımlar yapılır. Yardımlar, komisyonca yapılan
derecelendirme sonucunda en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe
sıralanarak yapılır.

**(2)** Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde yapılacak nakdi, eşya, tedavi, ilaç, afet,
tıbbi malzeme, yakacak ve barınma tadilat yardımlarının yardım komisyonunca yapılan
derecelendirme neticesinde;

a) 0-50 puan arası yardım uygun değil, Müracaatçının başvuru formuna istinaden yapılan
puanlamada 50 puanı aşmayan müracaatlar işleme alınmadan arşivlenecektir.

b)51-75 puan arası 3. derece ihtiyaç sahibi,

c)76-100 puan arası 2. derece ihtiyaç sahibi,

ç) 101 ve üzeri puan 1. derece ihtiyaç sahibi olarak değerlendirilir.

Yapılan derecelendirmeye göre aşağıdaki azami tutarlara kadar yardımda bulunulabilir.
1.derece ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücretin 3 katına kadar;

2.derece ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücret kadar;

3. derece ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücretin 1/2 si kadar yardım yapılabilir.

**(3)** Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde yapılacak nakdi eğitim yardımı, eğitim
yol yardımı, sünnet, gıda yardımı ve giyim yardımlarının yardım komisyonunca yapılan
derecelendirme neticesinde müracaatçı beyanlarına dayanarak;

a) 0-25 puan arası yardıma uygun değil, Müracaatçının başvuru formuna istinaden
yapılan puanlamada 25 puanı aşmayan müracaatlar işleme alınmadan arşivlenecektir.

b) 26 ve üzeri puan yardıma uygun olarak değerlendirilir. Yapılan derecelendirmeye göre
komisyonca uygun bulunan ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücret kadar yardımda
bulunulabilir.

 **(4)** Değerlendirme Kurulunca ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek

diğer kriterler ve alınacak komşu, muhtar ve incelemeci görüşleri neticesinde komisyonca
O ile 30 puan arası takdir puanı kullanılır.

**(5)** Bütçe yılı içerisinde aynı kişiye yapılacak periyodik yardımların toplamı yukarıdaki
sınırları aşamaz.

**(6)** Afet ve tadilat yardımlarında yukarıda bahsedilen yardım sınırları 4 katına kadar
uygulanabilir.

**Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi**

**MADDE 14-(1)** Yardım Başvuru Formundaki beyanın, sosyal inceleme elemanları
tarafından yapılan araştırma sonucu gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespiti,
yardım alanların İlçe sınırları dışına taşınmasının tespit edilmesi, ekonomik durumunun
düzeldiğinin belirlenmesi, ölümü halinde ve geçerli bir mazeret olmaksızın verilen
yardım 3 ay almaması yardım kesilir.Haksız yere yardım aldığı tespit edilenler hakkında
Yasal işlem yapılır. Yardımı iptal edilen ilgililerin itirazları, Değerlendirme Kuruluna
yapılır ve bu Kurul ilgililerin durumunu yeniden inceleyerek, yardım alıp alamayacağına
karar verir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Sosyal Yardım Çeşitleri, Miktarları ve Süreleri**

**Nakdi Yardımlar**

**MADDE15- 1**) Değerlendirme Kurulu Kararı ile başarılı, ihtiyaç sahibi öğrencilere
Eğitim Desteği olarak nakdi yardım yapılabilir. Bu yardım burs niteliğinde olamaz.

**2**) Değerlendirme Kurulu Belediye İlçe sınırlarımız içinde dar gelirlilere, muhtaç, yoksul,
yaşlı, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenerek, ödemeler ilgililer adına açtırılan banka hesap numarasına yatırılır. Sosyal yardımlar Değerlendirme Kurulu Kararı ile belirlenen elektronik karta yükleme yapılması suretiyle ödemeler yapılır.

**3)** Giderlerin gerçekleşmesi 10/12/2013 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve
Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Mahalli İdareler
harcama belgeleri Yönetmeliğine göre yapılır.

**4)** Belediye İlçe sınırlarımız içinde afetlerden zarar görenlere de Değerlendirme Kurulu
tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabileceği gibi, afet nedeni ile barınma
sorunu ortaya çıkanların otel, pansiyon, misafirhanede konaklama, beslenme, ulaşım gibi
ortaya çıkacak giderler de nakdi olarak fatura karşılığı ödenebilir.

**5)** İlçe sınırlarımız içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul ve dar
gelirli olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya
da ilaç bedelinin çok yüksek olması veya karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle
ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere bu
amaçla belge karşılığında nakdi yardım yapılabilir.

**6)** Yenişehir Halk Kart ile alışveriş yapmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve tüzel

kişilerle kaynakların etkili verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.

**7)** İlçe sınırlarımız içinde yaşayan ihtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere ayni ve nakdi
Eğitim Yardımı yapılabilir. Bu yardım burs niteliğinde olamaz.

**8)** Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılanlar adına şahsi dosya tutulur.

**Ayni Yardımlar**

**MADDE 16-(1)** Ayni yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır.

**(2)** Ayni yardımların süreleri yardım çeşitlerine göre aşağıda gösterilmiştir:

**a) Gıda Malzemesi Yardımı**: Belediye bütçesinin imkanları dahilinde, her yıl, önceki
yıllarda yapılan başvurulardan, yardım almaya hak kazananlar da dikkate alınarak ve
ekonomik ve sosyal şartlara göre belirlenecek çeşit ve miktarlarda, yıl içinde iki ila
altı sefer dönemler halinde, açlık sınırının altında yaşayanlara öncelikli olacak şekilde
yıl içinde yardımlar yapılır.

**b) Temizlik Malzemesi Yardımı**:Belediye bütçesinin imkanları dahilinde, her yıl, önceki
yıllarda yapılan başvurulardan, yardım almaya hak kazananlar da dikkate alınarak ve
ekonomik ve sosyal şartlara göre belirlenecek çeşit ve miktarlarda, yıl içinde iki ila
altı sefer dönemler halinde, açlık ve yoksulluk sınırının altında yaşayanlara öncelikli
olacak şekilde yıl içinde yardımlar yapılır.

1. **Yakacak Yardımı**: Belediye bütçesinin imkanları dahilinde, yakacak yardımı yapılır.
2. **Aşevi ve Yemek Çadırlarında Verilen Sıcak Y emek Yardımı**: Belediye bütçesinin
imkanları dahilinde ve kurum kuruluş STK destekleriyle, Aşevi binasında hazırlanan
günlük sıcak yemekler ihtiyaç sahibi ve yoksullara dağıtım yapılır ve Belediye Başkanlığı
tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde kurulan çadırlarda sıcak yemek yardımı
yapılır. Müdürlükçe çalışmalar denetlenerek gelir, gider ve alınan bağışları denetlenerek
rapor haline dönüştürülür.

**e) Giyim Yardımı**: Evi yanan, su veya sel baskınına maruz kalan, doğal afete uğrayan,
açlık ve yoksulluk sınırında olup, kendine ve çocuklarına okul kıyafeti, giyecek
alacak durumda olamayan, kişilere her mevsimde imkanlar ölçüsünde giyim yardımı
yapılır.

**f) Ev Eşyası Yardımı**: Evi yanan, su veya sel baskınına maruz kalan, doğal afete
uğrayan, açlık veya yoksulluk sınırında olup, toplum sağlığı için zorunlu olan ev
eşyasını alacak durumda olmayan kişi ve ailelere ev eşyası yardımı imkanları ölçüsünde
yapılır.

**g) Sünnet Yardımı**: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve töreni bununla ilgili aynı ihtiyaçların karşılanması organizasyonu yapılır.

**h) Cenaze Yardımı**: İhtiyaç duyulması ve cenaze sahiplerinin talebi halinde defin, cenaze levazımatı cenaze törenine katılanların naklinin sağlanması, taziye süresince masa,sandalye,taziye çadırı, şemsiye, çay makinesi su, kumanya,yemek vb. yardımlar yapılır.

**ı) Hasta Taşıma Hizmeti**:Talep halinde ihtiyaç sahiplerine Hasta Taşıma Hizmeti verilir.
**i)Evlilik Yardımı**:Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için
ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması.

**j)Hoş Geldin Bebek Yardımı** :İhtiyaç sahibi ailelerin bebeklerine ihtiyacına göre bebek
maması, bebek bezi, bebek kıyafeti, bebek arabası, bebek yatağı, yorganı, battaniyesi,
bebek malzemeleri, aşı ve ilaçların vb. karşılanması.

**k)Eğitim Yardımı:** Dar gelirli, ihtiyaç sahibi ailelerin başarılı çocuklarını Belediye imkanları ölçüsünde, yılın belli dönemlerinde gezi veya tatil düzenlenmesi ve okul
ihtiyaçları olan kırtasiye, kıyafet, kitap, okul harcı,cep harçlığı,beslenme, ulaşım gideri,
okul dönemi boyunca barınma, beslenme ihtiyaçları ayni ve nakdi eğitim desteği olarak
karşılanır. Bu yardım burs niteliğinde olamaz.

**I)**Yukarıda sayılan yardımlar dışında olmak kaydıyla, ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları
karşılamak üzere Değerlendirme Kurulu ile yeni Sosyal Yardımlar yapılır.

**m**) Kimsesiz, Yaşlı, Bakıma Muhtaçlara her türlü yardım ve destek verilir.

**n)** Korunmaya muhtaç kadınlar, kadın konukevinden çıkmış işsiz, yoksul, mağdur kadınlara ve çocuklara her türlü yardım ve destek verilir.

**o)** Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan gazi, şehit yardıma muhtaç ailelere ve çocuklarına her türlü yardım ve destek verilir.

**Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları**

**MADDE 17 - (1)** Nakdi Sosyal yardımlar yıllık olup, Belediye bütçesinin imkanları
dahilinde yardım almaya hak kazananlara Değerlendirme Kurulu kararına istinaden
belirlenen oranlarda aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlar halinde hak sahiplerinin
banka hesaplarına ilan edilen tarihlerde nakit ve elektronik kartlara yükleme
yapılarak alış-veriş yapmaları sağlanır.

**DÖRDÜNCÜBÖLÜM**

**Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler**

**Sosyal Yardımlara İlişkin mal ve hizmet alımları**

**MADDE 18- (1)** Sosyal yardımlara ilişkin mal ve hizmet alımları,04/01l2002 tarihli ve
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, *05/01/2002* tarihli 4735 sayılı Kamu İhale
Sözleşmeleri Kanunu ve 10/12/2003tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol
Kanunu göre mal ve hizmet alımı yapılır.

**Giderlerin gerçekleşmesi**

**MADDE 19-(1)** Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir
uygulamaya tabi olmaksızın,diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve
usullerine tabi olup mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleşir.

**(2)** Vatandaşlardan gelecek acil ihtiyaçlar için kurul kararı aranmaksızın 1990 TL ye kadar değerlendirme kurulu başkanınca avans çekilerek ihtiyaçlar karşılanır.

**İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar**

**MADDE 20-(1)** Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve
kuruluşları, STK, kamu yararına çalışan dernekler ve yardım vakıfları ile işbirliği
yapılarak bu Yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Engellilere Verilecek Sosyal Hizmet ve Yardımlar**

**Engellilere yönelik yapılacak sosyal yardımların genel esasları ve çeşitleri
MADDE 21- (1)** Engellilere, engel durumlarına göre Belediye imkanları dahilinde
aşağıda yazılı sosyal yardımlar yapılır:

1. Engellilere yerinde bakım, temizlik, sağlık, evinin bakım-onarımı, psiko-sosyal destek,spor
malzemesi ve benzeri hizmet ve yardımları,
2. Okullarda okuyan engelli öğrencilere her türlü sosyal ve beslenme, giysi, temizlik
malzemesi spor malzemesi, kırtasiye, ulaşım, barınma ve benzeri yardımları,
3. Yaşlı, engelli, yardıma muhtaç özel psiko - sosyal niteliği olan kişilere, *3110512006* tarih
ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60. Maddesinde
sayılan kişiler hariç sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik
Kurumlarınca karşılanmayanlara her türlü araç - gereç, akülü sandalye, tekerlekli
sandalye, beyaz baston, konuşan saat, vb. yardımlar yapılır.

**Engellilere yapılacak yardımların şekli**

**MADDE 22-(1)** Engellilere yapılacak sosyal yardımlar, sosyal inceleme elemanlarının,
engellilerin bizzat ikametgahlarına giderek, Engellilere Yapılacak Sosyal Yardımlara
İlişkin İnceleme Formuna göre düzenleyecekleri inceleme raporlarının, Yardım İnceleme
Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, bu Kurulca yardım yapılması uygun görülenlere
yardım yapılır.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 23-(1)** Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 24-(1)** Bu Yönetmelik Yenişehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

**T.C.**

**YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIGI
SOSYAL VE DESTEK HZMT MÜDÜRLÜGÜ** Ek- ı Değerlendirme Puan Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **T.C.**  |  |  |
|  |  | **YENİŞEHİR BELEDİYESİ**  |  |
|  | **Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Puan** Cetveli  |  |
|  |  | **AİLENİN İş DURUMU**  | **PUANI**  |
| A  | ÇALIŞMIYOR  |  |  | **20**  |
| B  | MEMUR  |  |  | 1  |
| C  | İŞÇİ |  |  | 5  |
| D  | EMEKLİ  |  |  | 7  |
|  |  | **AİLENİN NET GELİRİ (AYLIK)**  | **PUANI**  |
| A  | 500 T.L.' DEN AZ  |  |  | **35**  |
| B  | 500 - 750 T.L. ARASI  |  |  | **25**  |
| C  | 750 - 1000 T.L. ARASI  |  |  | **20**  |
| D  | 1000 - 1250 T.L. ARASI  |  |  | **15**  |
| E  | 1250 - 1500 T.L. ARASI  |  |  | **10**  |
| F  | 1500 T.L.' DEN FAZLA  |  |  | O  |
|  |  | **AİLENİN DURUMU**  | **PUANI**  |
| A  | SAĞ VE BERABER  |  |  | O  |
| B  | BOŞANMIŞ VEY A VEFAT ETMİŞ  |  | **15**  |
| C  | YETİMAİLE  |  |  | **30**  |
| D  | ŞEHİT AİLESİ  |  |  | **20**  |
| E  | GAZİ AİLESİ  |  |  | **15**  |

**T.C.**

**YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIGI
SOSYAL VE DESTEK HZMT MÜDÜRLÜGÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EVİN ISINMA DURUMU**  | **PUANI**  |
| A  | KLİMALI  |  | O  |
| ~  |  |  |  |
| B  | ELEKTRIKLİ  |  | 3  |
| C  | SOBALI  |  | 6  |
| D  | YOK  |  | **10**  |
|  |  | **AİLENİN KİŞİ SAYISI**  | **PUANI**  |
| A  | BİR  |  | 1  |
| B  | İKİ  |  | 2  |
| C  | Üç  |  | 4  |
| D  | DÖRT  |  | 6  |
| E  | BEŞ  |  | 8  |
| F  | BEŞTEN FAZLA  |  | **10**  |
|  | **AİLEDE KRONİK SACLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI** | **PUANI**  |
| A  | BİR  |  | 5  |
| B  | İKİ  |  | **10**  |
| C  | Üç  |  | **15**  |
| D  | DÖRT  |  | **20**  |
| E  | BEŞ  |  | **25**  |
|  | **AİLEDE OKUYAN ÖCRENCİ SAYISI**  | **PUANI**  |
| A  | HER İLKÖGRETİM-ORTAÖGRETİM ÖGRENCİSİ İÇİN  | 5  |
| B  | HER LİSE ÖGRENCİSİ İÇİN  | **10**  |
| C  | HER ÖRGÜN YÜKSEKOKUL, ÜNİVERSİTE VE LİSANS ÖGRENCİSİ İÇİN  | **15**  |
|  |  | **YARDIM DURUMU**  | **PUANI**  |
| A  | 2022 YAŞLILIK MAAŞI  |  | **-5**  |
| B  | 2022 ENGELLİ MAAŞI  |  | **-5**  |
| C  | 2022 DUL MAAŞI  |  | **-5**  |
| D  | ASKER AİLESİ MAAŞI  |  | **-5**  |

**YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIGI
SOSYAL VE DESTEK HZMT MÜDÜRLÜGÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E  | 2828 SA YILI SOSY AL HİZMETLER MAAŞI  | **-5**  |
| F  | DİGER  |  | **-5**  |
| ~  |  |  |  |
|  |  | **EVİNDURUMU**  | **PUANI**  |
| A  | KENDİEVİ  |  | **-10**  |
| B  | KİRA  |  | **10**  |
| C  | KİRA KARŞILANIYOR  | 4  |
|  |  | **ENGELLİ DURUMU**  | **PUANI**  |
| A  | EVET  |  | **15**  |
| B  | HAyıR  |  | O  |
|  |  | **GAYRİMENKULDURUMU**  | **PUANI**  |
| A  | EV(KONUT)İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAGIMSIZ KONUT İÇİN  | **-10**  |
| B  | DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN  | **-20**  |
| C  | ARSA (VERGİ DEGERİ 20.00T.L.' NİN ALTINDAKİ BİR ARSA İÇİN PUAN  | **-20**  |
| DÜŞÜLMEZ) BİRDEN FAZLA HER BİR ARSA İÇİN  |
| D  | ARAZİ (VERGİ DEGERİ 20.00T.L.' NİN ALTINDAKİ BİR ARAZİ İÇİN PUAN  | **-20**  |
| DÜŞÜLMEZ) BİRDEN FAZLA HER BİR ARAZİ İÇİN  |
|  |  | **ÖZEL OTONUZ VARMI** ?  | **PUANI**  |
| A  | EVET  |  | **-10**  |
| B  | HAYIR  |  | O  |
|  | **KOMİSYON DEGERLENDİRME**  | **PUANI**  |
|  | AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELİRLENECEKDİGER  |  |
| A  | KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE İNCELEMECİ GÖRÜŞLERİ  | **0-30**  |
|  | NETİCESİNDE KOMİSYONUN DEGERLENDİRME PUANI |  |