



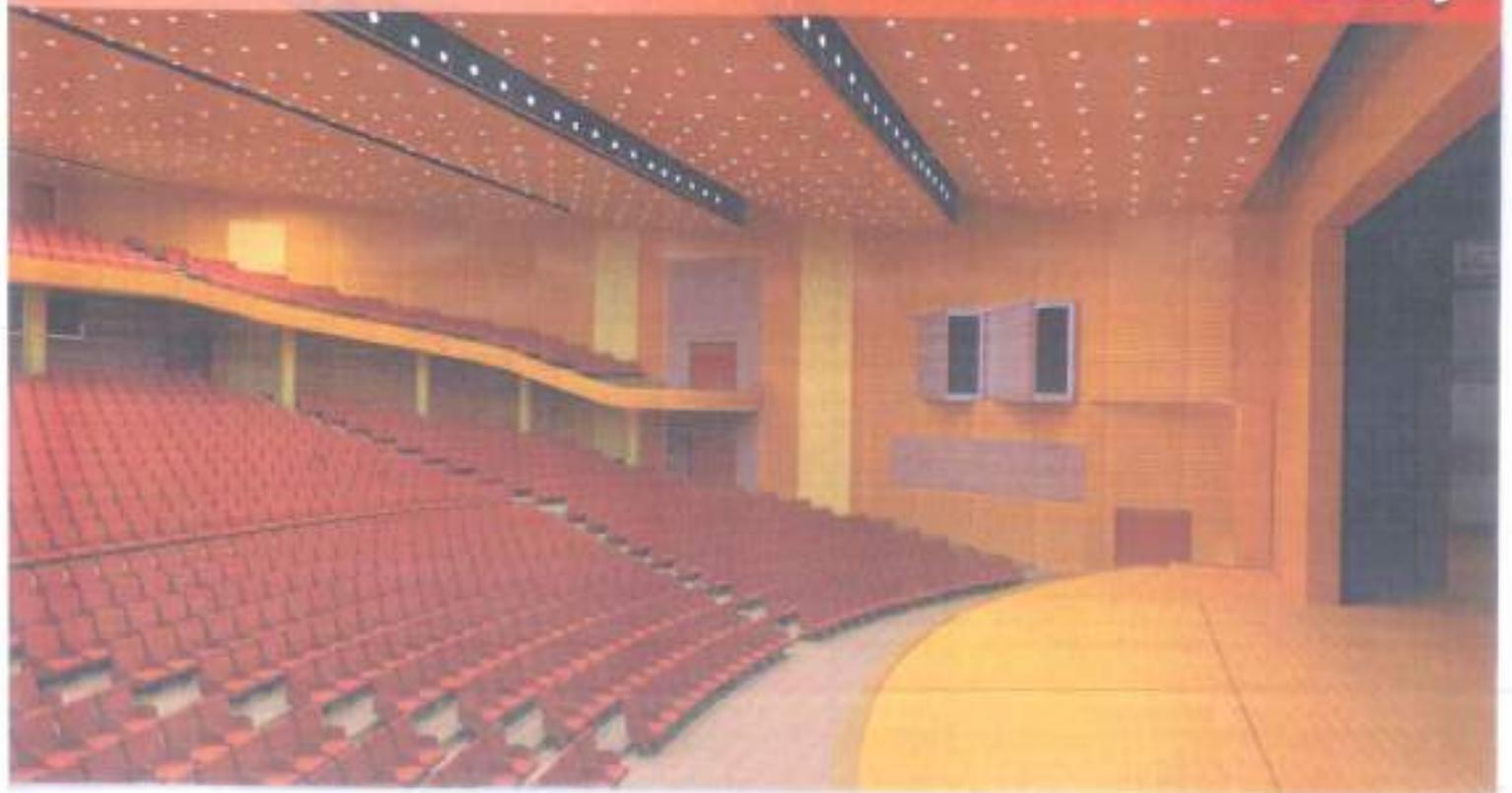
T.C.
YENİŞEHİR BELEDİYESİ

2011

FAALİYET
RAPORU



"Türkiye'nin En Büyük Kültür Merkezlerinden Birini Yapıyoruz"
İBRAHİM GENÇ





“ Millet tarafından, millet adına devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşamaz ”

M. Atatürk

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım, Değerli Hemşerilerim ve Sevgili Çalışma Arkadaşlarım,

Yenişehirli vatandaşlarımızın 2009-2014 yıllarını kapsayan hizmet dönemi için verdiği 5 yıllık görev süresinin 3. yılını tamamlamış bulunuyoruz.

2010-2014 yıllarını kapsayan ve sizlerin oylarıyla kabul ettiği meclisimizce onaylanan Stratejik Plan ve Performans Programı 2011 yılında revize edilmiş olup bu doğrultuda hedeflediğimiz projeleri sizlerden aldığımız destekle artan bir hızla tamamlamaya çalışacağız.

Faaliyet raporları kamu kaynaklarının nasıl ve nerelerde kullanıldığını nelerin yapıp nelerin yapılmadığını gerekçeleriyle kamuoyu ile paylaşma ve kamuoyunu aydınlatma platformlarıdır.

Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanmaya ve bu arada kamu yararı gözeterek kaliteli ve yerindelik ilkelerine uygun hizmetler vermeye çalışıyoruz. Hizmetlerimizde insan odaklı, katılımcı yönetim ve sosyal belediyeçilik ilkelerine uygun ve kalıcı çözümler üretmeye çalışıyoruz.

Verdiğimiz hizmetlerin ulaşılabilir, hakça ve fırsat eşitliği gözeterek yapmaya ve gerektiğinde çocuklarımıza, gençlerimize ve kadınlarımıza pozitif ayrımcılık yaparak vermeye çalışıyoruz.

Kültürel farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak kabul ediyoruz. Halkımız ve belediyeyi yöneten ve yönetilen taraflar olarak değil aynı hedeflere ulaşmaya çalışan paydaşlar olarak görüyoruz.

Sürdürülebilir bir çevre anlayışı ile yaşanabilir bir kent yaratmanın gayretli içindeyiz.

Belediyelerin yapması gereken zorunlu ve rutin işlerin yanı sıra geleceğin Yenişehir'ini kurmak temel vizyonumuzdur. Bugünü kurtaran değil geleceği tasarlayan bir belediyeçilik anlayışını kurumsallaştırmak istiyoruz. En çok yakışanı ve en iyisini gerçekleştirirken bunları en ekonomik biçimde yapmak istiyoruz.

Araç filomuzu yenilerken Pirreis, Gazi, Palmiye, İnönü ve Güneş Mahallelerini yeni baştan projeli yollarla donattık. Bu mahallelerde yağmur suyu drenajı yapılmış karo veya kilitli parke ile döşenmiş geniş kaldırımlar yaptık.

Halkımızın konser, tiyatro, müzik etkinlikleri gibi her türlü gösteri ve sanatsal faaliyetleri izleyebileceği 28.000m². 'lik yüzölçümüne sahip bir alanda 20.000m². 'lik toplam inşaat alanı bulunan kültür ve sanat merkezinin projesini hazırladık. Bu merkezde 1 adet 1500 kişilik ve 2 adet 500'er kişilik salon olmak üzere 3 adet salon ile birlikte kütüphane, fuaye ve internet salonu bulunmaktadır. Kültür ve Sanat Merkezi kongreler, seminerler ve bilimsel toplantıların yanı sıra konserler, tiyatro gösterileri, opera, bale gibi her türlü sanatsal faaliyetler ve müzik etkinliklerinin yapılabileceği bir donanıma sahip olacaktır. Bu etkinliklerin yapılabilmesi için 12 adet toplantı odası ve 130'ar kişilik 2 adet seminer odası, sanatçı odaları bulunmaktadır. Mersin'in en önemli



sorunu olan otopark problemi göz önüne alınarak Kültür ve Sanat Merkezinde toplam 12.500m². 'lik kapalı ve açık otopark bulunacaktır.

Yine özellikle gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere vatandaşlarımızın rahatça ve güvenilir bir ortamda sağlıklı bir şekilde her türlü sportif faaliyette bulunabileceği 18.000m² yüzölçümüne sahip bir alan üzerinde 8.740m² toplam inşaat alanı bulunan Gençlik ve Spor Merkezinin projesini hazırladık. Bu proje kapsamında kamp ve eğitim merkezi binası, tenis kulübü binası, jimnastik salonunun yanı sıra 6 adet tenis kortu, 1 adet kapalı halı saha, 1 adet sentetik buz pateni pisti ve 2 adet kapalı basketbol sahası bulunmaktadır. Yine bu merkezde çok amaçlı salon, derslikler, fuaye, fitness salonu ve sporcuların kalacağı odaları bulunan komple bir tesisi halkımızın hizmetine sunmuş olacağız.

2011 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için karar alma sürecinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma yürekten teşekkürlerimi sunarım. Saygılarımla.

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerini uygun olarak kullandığımı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mersin, 22.03.2012

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

YENİŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Akın GÜNEŞ



S. Servet DÖYENCİ



Gülcan KIŞ



A. Erol ERTAN



Hüseyin ATILGAN



Cengiz DÜZGÜN



Havva ONGÜNEL



Mehmet AKKAŞ



Mehmet EREN



H. Kartal ER



Şeref TAN



Hülya İNCE



Ersin NAS



Zeynep UZ



H. Ali BAYSAL



Ender ŞENER



Aziz VURAL



Ali ERİCEK



Cuma BİRİNCİ



Ali KAMIŞ



Yusuf ASFUROĞLU



Eşref TOMBAK



A. Şahin KALAYCIK



Mehmet ÖZSAVRAN



Cemal YAZDIÇ



Ö. Abdullah ÖZDEMİR



Abdullah YILMAZ



G. İmge BELİR



Ziya BAYAM



Ahmet AKKURT



Aydın ÖZDEMİR

YENİŞEHİR MAHALLE MUHTARLARI



Günaz UZUN
Akkent Mah.



Seyfi DELİOĞLAN
Aydınlıkevler Mah.



Aysel BAĞIŞLAYICI
Limonluk Mah.



İbrahim ÜNEL
YILMAZ
Eğriçam Mah.



Erdal DİLMENLİ
Hürriyet Mah.



Fehime DÖLEK
Gazi Mah.



Hasan BALBAY
50. Yıl Mah.



M. İhsan ERHUY
Palmiye Mah.



Okan DENİZER
Menteş Mah.



Abdulkadir ASLAN
Batıkent Mah.



Metin AYABAKAN
Güvenevler Mah.



Ahmet ÇETİN
Barbaros Mah.



Giray ATİLLA
İnönü Mah.



Gülten EVMEZ
Dumtupınar Mah.



Haydar TÜNEY
Bahçelievler Mah.



Ali FİDELİ
Fuat Morel Mah.



Mehmet ALAVLI
Cumhuriyet Mah.



Aziz EKİNCİLER
Pirreis Mah.



Süleyman AVCİL
Afetevler Mah.



Süleyman ŞENOL
Deniz Mah.



Mehmet MELCİK
Kocavilayet Mah.

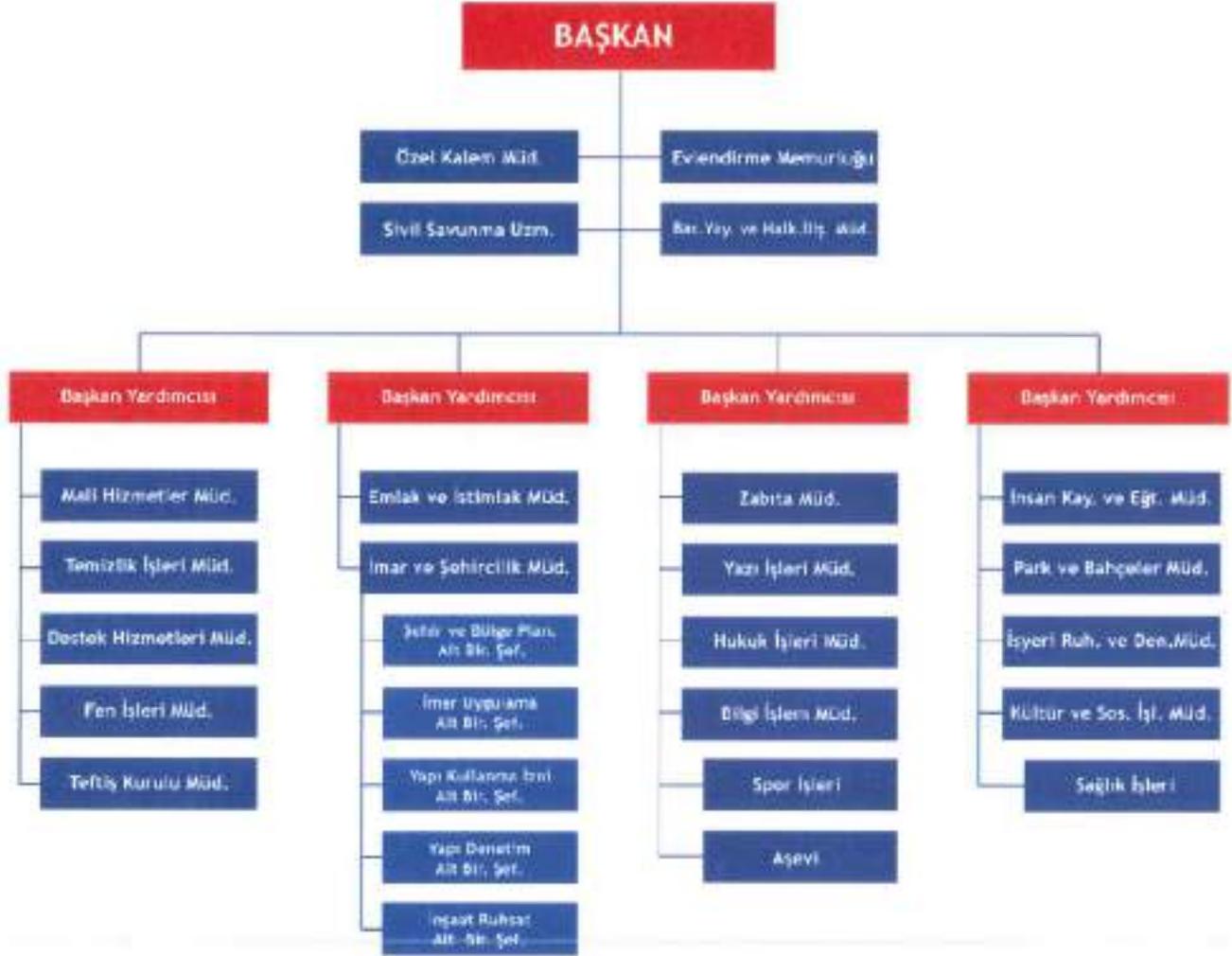


Siracettin KURT
Çiftlikköy Mah.



Aziz BULUT
Gökçebelen Mah.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkel, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek, şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncül ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

B-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olma ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İkelilik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkel davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindekik ve Etkinlik : Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılama yönünde yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik : Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşımcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

Hukuka- Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Güçsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İhtiyazları Aşağıdaki Gibidir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun

uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye maliarna karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI
(Araç ve Gereçler, Teknolojik Kaynaklar)

ARAÇ VE GEREÇLER :

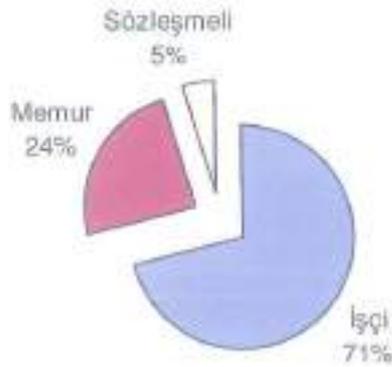
YENİŞEHİR BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI VE BİNEK ARAÇLARI

	Aracın Cinsi	Adet
İş Makineleri	Damperli Kamyon ve 50 NC	12
	Arazöz	6
	Greyder	2
	Kepçe ve Yükleyici	7
	Vidanjör	1
	Panelvan	1
	Silindir	3
	Dozer	1
	Kompresör	2
	Çöp Kamyonu	19
	Cenaze Yıkama Aracı	1
	Yol Süpürme Makinası	5
	Traktör	3
	Eksavatör	1
	Otobüs	1
Binek Araçları	Minibüs	6
	Binek	18
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	14
	Konteynir Yıkama	1
	Çekici	1
	Genel Toplam	106

İNSAN KAYNAKLARI

BELEDİYEMİZDE 2011 YILI SONU İTİBARI İLE PERSONEL MEVCUDUMUZ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

İşçi	294
Memur	101
Sözleşmeli	20



İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Destek Hizmetleri Müd.	71
Park Ve Bahçeler Md.	88
Temizlik İşl. Md.	123
Fen İşleri Md.	12



MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

Genel İdari Hizmetler	83
Teknik Hizmetler	18

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI
(GENEL İDARİ HİZMETLER)

Başkan Yrd.	4
Müdür	14
Şef / Sayman	10
Memur	6

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI
(TEKNİK HİZMETLER)

Mühendis	7
Mimar	1
Şehir Plancısı	2
Tekniker	5
Teknisyen	3

YENİŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Personel	Eğitim Düzeyi	Cinsiyeti		Kadro	
		Adet	Erkek		Kadın
Memur	İlkokul				
	Ortaokul	1			
	Lise	35	46	55	
	Üniversite	64			
İşçi	İlkokul	184			
	Ortaokul	38	268	26	
	Lise	59			
	Üniversite	13			
Sözleşmeli	İlkokul				
	Ortaokul				
	Lise		12	8	
	Üniversite	20			
TOPLAM			326	89	415

Belediyemizdeki harcama birimleri aşağıdaki şekildedir.

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ :

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
- İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Makina Parkımız :

- 1 adet 80 kVA online Güç Kaynağı,
- 1 adet 30 kVA online Güç Kaynağı,
- 3 adet parmak izi / RFid tanıma sunucusu,
- 18 adet LED Güvenlik kamerası,
- 1 adet speed-DOM güvenlik kamerası,
- 2 adet 16 Kanal kamera kayıt cihazı,
- 2 adet Güvenlik duvarı sunucusu (e-pathy Antikor Enterprise Kurulu)
- 8 adet Uygulama / Veritabanı sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP kurulu)
- 1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba kurulu)
- 1 adet NAS sunucusu
- 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 7 adet 24P L3 managable Switch
- 139 Adet Masaüstü PC ve çevre birimleri
- 102 Adet muhtelif ebat ve teknolojiye yazıcı
- 1 adet A0 tarayıcı
- 2 adet doküman tarayıcı
- 2 adet mobil el terminali
- 2 adet mobil yazıcı
- 3 adet 3G Mobil Bilgisayar

Ayrıca 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet ile 2 adet 2 Mbit SHDSL Noktadan Noktaya internet erişim hattı ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış, ve internet çıkışları sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

Dış Kaynak Kullanımı :

Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanımı ile sağlanmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri

e-vergi : Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulaması'na üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenebilmektedirler.

Ayrıca yakında devreye girecek e-tahsilat yazılımı ile vatandaşlarımız vergi borçlarını internet üzerinden de ödeyebileceklerdir.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Bilgi Edinme : Bilgi edinme kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu : Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayetleri karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Sarı Sayfalar : Yenisehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Meclis Kararları : Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

e-personel Yazılımı :

Tüm belediye personellerinin özlük ve takhakkuk işlemlerini yürüten web tabanlı yazılımımız 2011 yılı içerisinde tamamlanarak 2012 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

e-vergi Yazılımı :

Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı 2011 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

e-İmar Arşivci Yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla imar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan tüm imar - inşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

Akaryakıt Kontrol - Takip Yazılımı :

2008 yılından günümüze dek kullandığımız web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, Alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır.

e-doc Yazılımı :

1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen web tabanlı e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı :

Taşınır mal yönetim sistemi yazılımı ile Birimlerimizin taşınır mal yönetimiğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanıla gelmekte olan diğer belediyeçilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir.

- Analitik bütçe ve muhasebe
- Zabıta ruhsat
- İnşaat ruhsat
- Kullanma izni ve genel iskan
- Numarataj

İnternet Erişim Hizmetleri : 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet hattın oluşan ana hizmet binası internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- a) Ana Hizmet Birimleri tarafından sunulan hizmetler
b) Lojistik Destek ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

ANA (TEMEL) HİZMETLERİMİZ

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinde belirtilen ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan ve Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekânı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama , Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi) , Emlak ve İstimlak, Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, telenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhid, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması , Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaş ,bitkisel üretim ,uygulama ve park yapımı) , Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri) ve Zabıta ve Denetim Hizmetleri . (Yeni İmar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların , gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların revize edilmesi, Belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar merkezinin işletilmesi, kültür merkezinin yapılması, gençlik merkezinin yapılması)

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü ayni, nakdi, yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri, Aşevinden yemek verilmesi, Sağlık Polikliniği, Evlendirme, Spor Hizmetleri)

LOJİSTİK DESTEK VE YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem , İnsan Kaynakları, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Destek Hizmetler, Hukuk İşleri, Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana Hizmetlerini sunma aşamasında Temel Hizmet Birimlerine yardımcı olan onlara Lojistik destek sağlayan hizmetlerin sunumu için gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin halka tanıtımını sağlayan birimlerden oluşmaktadır.

AMAÇLARIMIZ, TEMEL POLİTİKALAR, ÖNCELİKLER VE STRATEJİK PLAN

Belediye Hizmetlerinin etkin, verimli, ve rasyonel kaynak kullanımı ile sunulması temel hedefimizdir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde hizmet sunumunda eşitlik gerektiğinde pozitif ayrımcılık (hizmetin bugüne kadar daha az gittiği mahallere daha fazla hizmet götürmek) diğer mahallelerde hizmetin sürekliliği, korunması ve rehabilitasyonu ve bu hizmetlerin sunumu içerisinde gerekli olan girdilerin finansmanının öz kaynaklar ile yapılması hizmet sunucularından satınalma yolu ile elde edilen mal ve hizmetlerin açıklık ve şeffaflık ilkeleri içerisinde elde etme, plan program ve bütçe uyumunun sağlanarak ucuz ve kaliteli hizmet sunma ve hesap verilebilirlik temel önceliklerimizdir.

Buna göre Belediyemiz sınırları içerisinde, İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması için; kaçak yapılaşmaya izin verilmeyerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı sıfır düzeyine indirilmesi, planlı yapılaşma ile Mersin'in cazibe merkezi haline getirilmesi, kentsel yaşam alanlarının rahatlatılması, imar uygulaması görmemiş alanların imar uygulaması yapılarak imara uygun parseller oluşturulması, hisseli parsellerde ıslah uygulaması yapılarak hisseli parsellerin müstakil imar parseline dönüştürmesi, ruhsatsız yapıların ruhsatlı ve imarlı hale getirilmesi İmar

planında kamu hizmet alanlarının (BHA, yol yeşil alan hastane alanı) kamulaştırılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritalarının hazırlanması, kadastral parsellerin sayısallaştırılarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması, numarataj işlemlerinin tamamlanması, yeni yapılaşan alanlarda yeni İmar yollarının açılması, İmar yollarında kaldırım ve yağmursuyu drenajı ile birlikte projeli yollar yapılması , açılan yolların asfaltlanması , vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltecek geniş yolların açılması ,her türlü kirliliğin ve çöp miktarının azaltılarak sağlıklı temiz çevre yaratılması, evsel atıkları kaynağında ayırarak geri kazanımının sağlanması, İnsan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve yeşil alanların yapılması , mevcut parkların revize edilmesi, belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar alanının yapılması, kentimizde kültür ve sanatın gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kültür merkezi inşa edilmesi, gençlik merkezi yapımı belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli ve koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmesi için şantiye hizmet binası yapılması , gürültü kirliliği ve kamu alanlarının işgali azaltılarak sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının yaratılması başlıca hedeflerimizdir.

	BÜTÇE VE FİNANSMAN	5) Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması ve hizmetin öz kaynaklarla yapılması.	Belediye gelirlerinin artırılması, şeffaf ihaleler ile hizmet sunucularından mal ve hizmetlerin ucuzca temini, gelir gider bütçesinin gerçekleşme oranının artırılması, kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.
2	İMAR - KENTSEL MEKANI DÜZENLEME VE DENETİM VE KAMULAŞTIRMA	Yapılaşmış ve yeni yapılaşan alanlarda kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi kentsel gelişmenin gereği olan fuar ve kültür merkezi gibi mekanların yapılması.	Sağlıklı yapılaşmanın sağlanması, düzenli sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların gerçekleştirilmesi için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulamasının yapılması, imar uygulaması görmemiş alanların uygulama sonunda imar parseli haline getirilmesi, hisseli parsellerin imar parseli haline getirilerek ruhsatsız oturan yapıların ruhsatlı ve imara uygun hale getirilmesi imar planlarında kamu hizmeti alanı olarak ayrılan parselin amacına uygun olarak kullanımının sağlanması için kamulaştırmaların yapılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritaları ve imar planlarının yapılması, numarataj hizmetleri ve coğrafi kent bilgi sistemine atlık oluşturacak kadastral parsellerin sayısallaştırılması.
3	ÇEVRESEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI, KORUNMASI VE DENETİMİ , YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLAR, ATIK YÖNETİMİ ve ZARARLILARLA MÜCADELE	<p>Kentte yaşam kalitesinin artırılması ve yaşamın kolaylaştırılması amacı ile imara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların rehabilitasyonu.</p> <p>Fuar Alanı, Kültür Merkezi gibi kültür, turizm alanında Belediyemizin ulusal ve uluslar arası tanıtımına katkı sağlayacak mekanların yapılması.</p> <p>Gençlerimizin ve çocuklarımızın spor etkinliklerine katılımını sağlamak için kapalı spor salonu ve amatör spor evinin yapılması.</p> <p>Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapılarak kentlin ve kentlinin yaşam kalitesinin artırılması.</p> <p>Evsel Atıkların kaynağında ayrılması kentsel zararlılar ile entegre mücadele.</p> <p>Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması kamu alanlarındaki işgalin önlenmesi ile sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının sağlanması.</p>	<p>Yeni yolların açılması mevcut yolların iyileştirilmesi, projeli yol yapılması, akar kotu verilen yollara yayalar için kaldırım yapılması</p> <p>Belediyemizin ve kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına katkı sağlayacak standartlara uygun kültür merkezi ve gençlik merkezi yapılması, spor alanlarının projelendirilmesi, fuar merkezinin işletilmesi veya işlettirilmesi, kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması.</p> <p>İnsan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların daha sağlıklı bir çevrede oynamasını sağlayacak yeni parkların yapılması, mevcut parkların iyileştirilmesi.</p> <p>Temiz sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için evsel atıkların kaynağından ayrılması, geri kazanımı ve çöp depolama alanına aktarılabilecek atıkların azaltılması,</p>

kentsel zararlar ile mücadele ederken ekolojik dengeyi bozulmaması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için kimyasal mücadele yerine entegre mücadele yönteminin uygulanması ve kimyasal ilaçların kullanımının en aza indirilmesi.

4	SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	<p>Sosyal Hizmetler</p> <p>Spor ve Kültürel Hizmetler</p> <p>Tanıtım ve Organizasyon</p>	<p>Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde yardıma muhtaç vatandaşlarımıza belediyemiz aşevinden öğle yemeği verilmesi, ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmesi.</p> <p>Fuar Merkezinde fuarların yapılması. Belediye binamız içerisinde bulunan kültür merkezimizde kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerince düzenlenen seminer ve panellere ev sahipliği yapılması, kardeş şehir ilişkileri, Belediye çalışanlarının tiyatro oyunları, tiyatro etkinlikleri, Belediye Hentbol takımının finansmanı, müsabakalara katılım, amatör spor kulüplerine yardımlar, muhtarlıklara ve okullara aynı yardımlar ve hizmetin götürülmesi, Evlendirme hizmetleri, sağlık polikliniği ve sağlık taramaları, uçurtma şenlikleri, satranç turnuvaları, folklor, çevre haftası etkinlikleri, Mersin Uluslararası Müzik Festivallerine katılım, uluslararası gönüllü gençlik kampı ve bilgi edinme birimi ile vatandaşların sorularının cevaplanması.</p>
---	--------------------------	--	---

YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2010-2014 YILLARINI KAPSAYAN STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:

Stratejik Amaç-1

Belediyemiz sınırları içerisinde 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli revizyon planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli revizyon planlarının yaptırılması.(büyükşehir belediyesince yapımı devam eden 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun onaylanmasından sonra yaklaşık 2400 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır. Bu uygulama imar planının 270.000 TL'ye tamamlanması öngörülmektedir.

Hedef-1.1

Üst ölçekli imar planları ile uygulama imar planının uyumunun sağlanması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır.

2012 yılında 50.000,00 TL

2013 yılında 110.000,00 TL

2014 yılında 110.000,00TL

Stratejik Amaç-2

Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alanın kalmaması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Hedef-2.1

Belediyemiz sınırlarına alınan ve imar planı olmayan Müftü Deresi batısının düzenli, imarlı ve sağlıklı yapılaşma koşullarının oluşturulabilmesi için Mersin Büyükşehir Belediyesinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu onaylandıktan sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-3

İmara aykırı ve ruhsatsız yapılaşmaya izin verilmeyerek ve yapılaşmada planlı kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak binaların yıkım işlemleri tamamlanacaktır.

Hedef-3.1

İçimizdeki yapılaşma kalitesi de düşünülerek çok yönlü yapı denetim hizmeti sürdürülecek. Binaların her yönden sağlıklı, güvenli, yaşanabilir mekanlar olması sağlanacaktır.

2012 yılında 100.000,00 TL

2013 yılında 100.000,00 TL

2014 yılında 100.000,00TL

Stratejik Amaç-4

Düzenli, sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların sağlanması için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulaması yapılacaktır.

Hedef-4.1

3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları: Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan , fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması gerekmektedir.

YIL	2012	2013	2014
ALAN	80 Hektar	95 Hektar	-
BEDEL	272.420,00,-TL.	327.940,00,-TL.	-

Hedef-4.2

Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları: Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

YIL	2012	2013	2014
ALAN	40 Hektar	-	-
BEDEL	118.080,00,-TL.	-	-

Hedef-4.3

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan toplam 12 hektarlık hisseli satışlar sonucu oluşan hisseli parsellerin de ilgili yasa gereği imar uygulamalarının yapılması ile belediyemiz sınırlarına daha sonra ilave olan köy yerleşim alanlarında yine ilgili yasa hükümlerine göre imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

YIL	2012	2013	2014
ALAN	8 Hektar	-	-
BEDEL	27.272,00,-TL.	-	-

NOT: 4 Hektarlık bölümlü 6.500,00TL bedelle 2011 yılında tamamlanmıştır.

Hedef-4.4

2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre yapılacak kamulaştırmalar:

İmar planında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi Belediye hizmet alanları kamu mülkiyetine geçmesi hedeflenmektedir.

Akdeniz oyunlarının yapılacağı alanlar üzerinde bulunan örtülerin kamulaştırılması hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözümlenmemiş alanların kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.

YIL	2012	2013	2014
ALAN	-	-	-
BEDEL	800.000,00,-TL.	1.210.000,00-TL	-

NOT: 2011 yılında sözü edilen çalışmalar için 200.000,00TL harcanmıştır.

Stratejik Amaç-5

Kadastro parsellerinin sayısallaştırılması ve mülkiyet bilgilerinin işlenmesi:

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar ve kadaströ parsellerinin tamamına yakın bilgisayar ortamına aktarılmış olup, bu parsellerin bu süre içerisinde tapu kayıt bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ile hem belediye mülkiyetlerinin takibi hem de mali işler müdürlüğüne aitlik oluşturacak bilgilerin hazırlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yerlerin mülkiyet sınırları, gerek imar uygulamaları yapılan parselasyonları sayısal ortama aktarılması yapılmış, ancak mülkiyet bilgileri (tapu kayıtları) yapılaşma alım, satım gibi nedenlerle önceliklerini yitirmiştir. Yeni mülkiyet bilgilerinin sağlanması daha önceki yapılan parselasyon planlarının kontrolünü sağlayacak ve belediye içinde koordinasyonun kurulmasını sağlayacaktır.

Stratejik Amaç-6

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.

Hedef-6.1

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezi yapılacaktır. Kültür Merkezi için

2012 yılında 10.000.000,00 TL
2013 yılında 12.000.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-7

İlimiz ve ilçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için 1 Adet Jimnastik Salonu yapımı için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne belediyemizce arsa tahsis edilmiştir.

Hedef-7.1

İlimiz ve ilçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için Jimnastik Salonu yapımı için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne belediyemizce arsa tahsis edilmiştir.

Stratejik Amaç-8

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşma ile eş zamanlı olarak yeni yollar yapılacaktır.

Hedef-8.1

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşma ile eş zamanlı olarak 7 - 14,5 m genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Yeni açılacak bu yolların;
2012 yılında 30 km. (600.000,00TL)
2013 yılında 35 km. (700.000,00TL)
2014 yılında 30 km. (700.000,00TL)

Hedef-8.2

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlı sollu kaldırımlı ve yağmur suyu eğimi verilmiş ve kaldırımları parke, karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yolları bulunan projeli yollar yapılacaktır.

2012 yılında 30.km (10.000.000,00TL)
2013 yılında 10.km (4.000.000,00TL)
2014 yılında 20.km (8.000.000,00TL)

Stratejik Amaç-9

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için sürekli olarak asfalt yama işleri yapılacaktır.

Hedef-9.1

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması ve alt yapı kurumlarının tahribatlarını gidermek amacıyla asfalt yama yapılacaktır. Yapılacak yamaların;

2012 yılında 100.000m² (800.000,00TL)
2013 yılında 100.000.m² (900.000,00TL)
2014 yılında 50.000 m² (500.000,00TL)

Stratejik Amaç-10

İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla anaokulu binaları yapılacaktır.

Hedef-10.1

İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla 2011 yılında yapımına başlanan 1 adet anaokuluna ilave olarak 2012 ve 2013 yıllarında 2 adet anaokulu binaları yapılacaktır.

2012 yılında 1 adet 550.000,00TL
2013 yılında 1 adet 550.000,00TL

Stratejik Amaç- 11

Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için Kadın Sığınma Evi yaptırılacaktır.

Hedef-11.1

Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için Kadın Sığınma Evi yaptırılacaktır.

2013 yılında 350.000,00TL

Stratejik Amaç-12

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Hedef-12.1

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

2012 yılında 150.000,00TL
2013 yılında 200.000,00TL
2014 yılında 200.000,00TL

Stratejik Amaç-13

Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi yapılacaktır.

Hedef-13.1

Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi için Bakanlık izni ile Alzheimer'liler Derneğine belediyemizce arsa tahsis yapılmıştır.

Stratejik Amaç-14

Gençlerimizin meslek sahibi olabilmelerine katkıda bulunmak amacıyla Kurs Merkezleri yapılacaktır.

Hedef-14.1

Yapılacak 2 adet Kurs Merkezinin (Batı kent Mahallesi ve Deniz Mahallesi)

1 Adedi 2012 yılında 80.000,00TL

1 Adedi 2013 yılında 80.000,00TL

Stratejik Amaç-15

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi yapılacaktır.

Hedef-15.1

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi için 2012 yılında 2.000.000,00TL ödenek ayrılmış olup aynı yıl içinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-16

Çiftlik Mahallesi sınırları içerisinde Mersin Üniversitesi kampüsüne yakın bir yerde üniversiteye giden gençlerimiz için bir aşıevi yapılması planlanmaktadır.

Hedef-16.1

Çiftlik Mahallesi sınırları içerisinde Mersin Üniversitesi kampüsüne yakın bir yerde üniversiteye giden gençlerimiz için bir aşevinin 2013 yılında yapılması planlanmaktadır.

2013 yılında 400.000,00TL

Stratejik Amaç-17

Daha yeşil bir Yenışehir oluşturulması ve çocuklar ve yaşlılar başta olmak üzere Yenışehirliilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef-17.1

park yapımı ve parkların revizyonu için

2012 yılında 400.000 TL

2013 yılında 400.000 TL

2014 yılında 400.000 TL

Stratejik Amaç-18

Madde bağımlıları için rehabilitasyon merkezi yapılacaktır.

Hedef-18.1

2012 yılında 1.000.000,00TL

2013 yılında 1.000.000,00TL

Stratejik Amaç-19

Belediyemiz sınırları içerisindeki dere yataklarının ağaçlandırılması yapılacaktır.

Stratejik Amaç-20

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde halkın ayağına gidilerek sağlık hizmeti götürülecektir. Bu proje için 2013 yılında 300.000 TL harcanacaktır.

Stratejik Amaç-21

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin özellikle yaz aylarında koku yaymaması için Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmalarını aralıksız sürdürülecektir.

Stratejik Amaç-22

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin konteynerlerin her yıl %20 si yenilenecektir.

Hedef-22.1

2012 yılında 350.000,00TL

2013 yılında 400.000,00TL

2014 yılında 450.000,00TL

Stratejik Amaç-23

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye geri kazandırılacak ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 23 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetimi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç-24

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için Belediyemiz Makine Parkına ilave olarak 2012 yılından başlamak üzere özellikle Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş makineleri ve kamyonları için bütçelerinden kaynak ayrılması planlanmaktadır.

Hedef-24.1

2012 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne 600.000,00TL (İş makinesi alımı)

2013 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne 600.000,00TL (İş Makinesi alımı)

2012 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne 350.000,00TL (Çöp Kamyonu ve Yol Süpürme Makineleri)

2013 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne 400.000,00TL (Çöp Kamyonu ve Yol Süpürme Makineleri)

2014 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne 450.000,00TL (Çöp Kamyonu ve Yol Süpürme Makineleri)

Stratejik Amaç-25

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için caba sarf edilecektir.

Hedef-25.1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için ;

2012 yılında 15.000 TL

2013 yılında 15.000 TL

2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması;

2012 yılında 25.000 TL

2013 yılında 25.000 TL

2014 yılında 25.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için;

2012 yılında 20.000 TL

2013 yılında 25.000 TL

2014 yılında 25.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.4

İnternette en üst düzeyde yararlanarak belediye çalışmalarını hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için

2012 yılında 5.000 TL

2013 yılında 5.000 TL

2014 yılında 5.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.5

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığı belirlenmesi vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel gazetelerin takip edilmesi için;

2012 yılında 15.000 TL

2013 yılında 15.000 TL

2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.6

Belediye çalışmaları ve etkinliklerin, duyurularının kitle iletişim araçlarında yer almasının sağlanması,

2012 yılında 20.000 TL

2013 yılında 20.000 TL

2014 yılında 20.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.7

Belediyemiz kültür merkezinde gerçekleşecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temin edilmesi için;

2012 yılında 15.000 TL

2013 yılında 15.000 TL

2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.8

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için,

2012 yılında 5.000 TL

2013 yılında 10.000 TL

2014 yılında 10.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.9

İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek.

2012 yılında 100.000,00TL

2013 yılında 100.000,00TL

2014 yılında 100.000,00TL(Festival Sponsoru veya organizatörü)

Hedef-25.10

STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlara işbirliği içinde Paydaş katılımını arttırıcı modeller oluşturulması.

Hedef-25.11

Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü birimi, çocuk hakları il kurulu, eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılım.

Hedef-25.12

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef-25.13

Üniversitemizin; yaşlı, çocuk, genç ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının, sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenışehir yararancıları adına hayata geçirilmesi.

Hedef-25.14

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve dezavantajlı grupları (hiçbir güvencesi olmayan kadın, çocuk, yaşlı, engelli) toplumla uyum içinde yaşayabilmelerini kolaylaştıracak hizmet modellerinin üretilmesi.

Hedef-25.15

İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.

Hedef-25.16

Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekli olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması.

Hedef-25.17

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef-25.18

İstihdama yönelik mesleki eğitim kurslarının açılması.

Hedef-25.19

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma projeleri, eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.

Hedef-25.20

Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip, yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürliüler'e; yapılan ya da yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.

Hedef-25.21

Belediyemiz sınırları içerisinde taziyeye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alınması için;

2012 yılında 100.000,00TL

2013 yılında 100.000,00TL

2014 yılında 100.000,00TL

Hedef-25.22

Ulusal ve Uluslar arası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve varolan projelere ortak olmak.

Hedef-25.23

Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir,Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli belediyeleri ile birlikte Festivale Hayat Verenler bölümünde yer alıp, festivalin bazı etkinliklerinin ve belediyemizin temsilinin birimimiz tarafından gerçekleştirilmesi.

Hedef-25-24

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile her yıl düzenlenen, Mersin'in, ilçemizin ve ülkemizin tanıtımında oldukça etkili olan Uluslararası Gençlik Kampının organizasyonun yürütülmesi.

Hedef-25-25

Çin'in Quanzhou , Almanya'nın Neustadt Şehirleri ile kurmuş olduğumuz Kardeş Şehir ilişkileri kapsamında kültürel, ticari ve diğer konularda çalışmalar yapılması, öğrenci değişim programlarının devam ettirilmesi.

Hedef-25.26

Ticaret Odaları,Büyükşehir Belediyesi ,diğer belediyeler ve kurumlarla uluslar arası projelerde ortak hareket edilmesi.

Stratejik Amaç-26

Belediyemizin halka iyi hizmet verebilmesi için vergilerin adaletli toplanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-27

Halkın Yenişehir ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi,sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde esnafı da abartılı uygulamalarla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak.

Hedef-27.1

Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,

Hedef-27.2

Bölgemizde bulunan gıda satış- imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarını benimsetmek ve taviz verilmemesi için gerekli çabayı göstermek.

Hedef-27.3

Çevre ve Gürültü kirliliği yapan kuruluşları takip ederek gerekli ölçümleri yaparak gürültü kirliliğini önlemek.

Hedef-27.4

Belediyemiz sınırları içinde hayvancılığı kontrol altına alıp ağıl- dam türü yerlerin Belediye encümeninin aldığı kararla şehir dışına çıkarılması için çalışma , kontrol ve denetim yapmak,

Hedef-27.5

Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakmamak.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini , izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir , tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mersin, 22.03.2012
Ertan GÜNER
Mali Hizmetler Müdürü

2011 YILI MALİ BİLGİLER

(Bütçe Gerçekleşmeleri, Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

GELİRLER

TABLO 1 : 2011 YILI GELİR BÜTÇESİ

2011 YILI GELİR BÜTÇESİ	56.696.258,00 TL
Vergi Gelirleri	22.810.000,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	945.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	207.000,00 TL
Diğer Gelirler	32.434.000,00 TL
Sermaye Gelirleri	270.258,00 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	30.000,00 TL

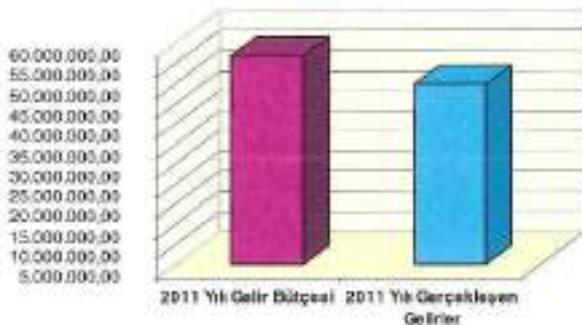
TABLO 2 : 2011 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2011 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	49.817.942,54 TL
Vergi Gelirleri	18.960.901,31 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	777.265,88 TL
Diğer Gelirler	29.496.142,62 TL
Sermaye Gelirleri	483.232,50 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	100.400,23 TL

2011 Yılı Gelir Bütçesi	56.696.258,00 TL
--------------------------------	-------------------------

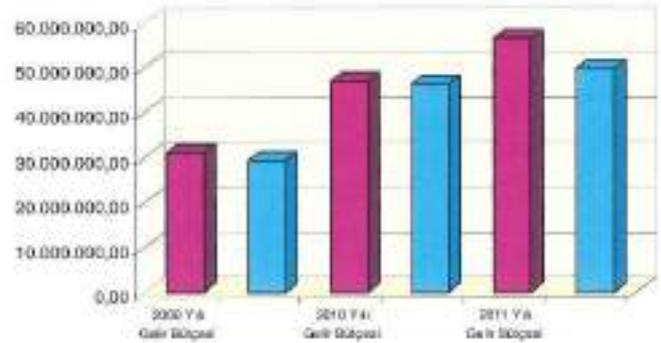
2011 Yılı Gerçekleşen Gelirler	49.817.942,54 TL
---------------------------------------	-------------------------

2011 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Gerçekleşen Gelirlere Oranı: % 87 dir.

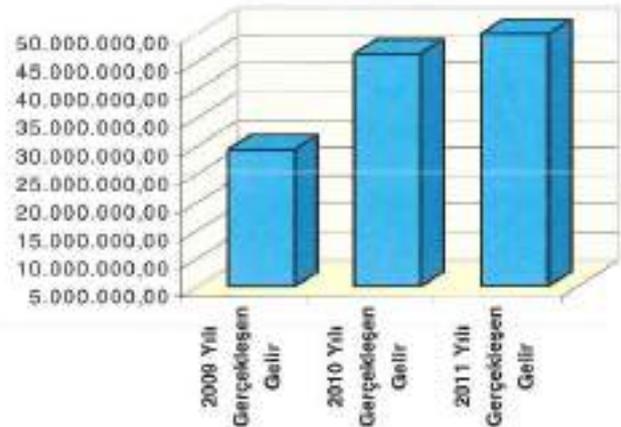


GRAFİK 2 : YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)

2009 Yılı Gelir Bütçesi	31.116.837,00
2009 Yılı Gerçekleşen Geliri	29.296.815,57
2010 Yılı Gelir Bütçesi	46.854.669,57
2010 Yılı Gerçekleşen Gelir	46.249.394,99
2011 Yılı Gelir Bütçesi	56.696.258,00
2011 Yılı Gerçekleşen Gelir	49.817.942,54



GRAFİK 3 : YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)



2009 - 2011 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2009	31.116.837,00	29.296.815,57	94
2010	46.854.669,57	46.249.394,99	98
2011	56.696.258,00	49.817.942,54	87

TABLO 4 : 2011 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2011 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2011 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)
01	Vergi Gelirleri	22.810.000,00	18.960.901,31
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	945.000,00	777.265,88
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	207.000,00	
05	Diğer Gelirler	32.434.000,00	29.496.142,62
06	Sermaye Gelirleri	270.258,00	483.232,50
08	Alacaklardan Tahsilat	30.000,00	100.400,23
09	Red ve İadeler (-)		
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	56.696.258,00	49.817.942,54

Vergi Gelirleri: Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve (havagazı) tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: İhale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler: Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış

ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınmaz satış gelirlerinden oluşmaktadır.

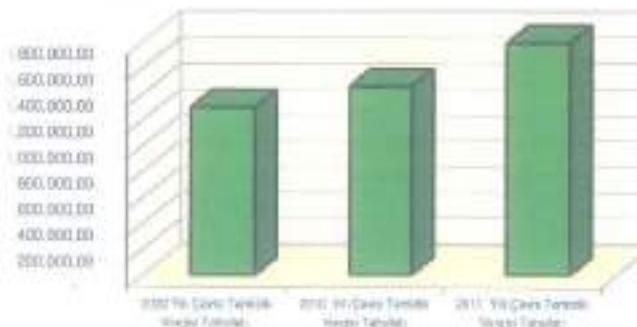
Alacaklardan Tahsilat: İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.

BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ :

Emlak vergisi (Bina , Arsa , Arazi) ÇTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik,Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina inşaat harcı ,yapı kullanma izin harcı, imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

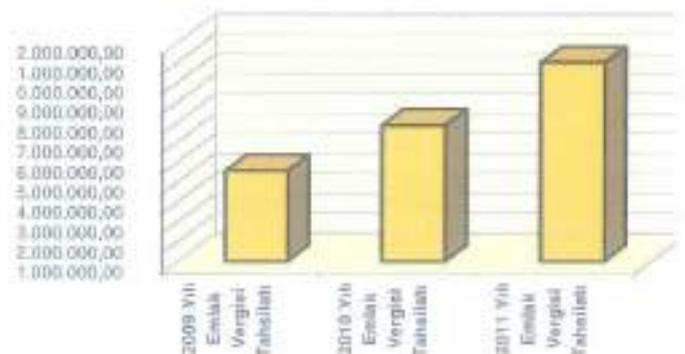
GRAFİK 4 - YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

2009 Yılı ÇTV Tahsilatı :	1.296.131,37 TL
2010 Yılı ÇTV Tahsilatı :	1.456.020,83 TL
2011 Yılı ÇTV Tahsilatı :	1.793.235,10 TL



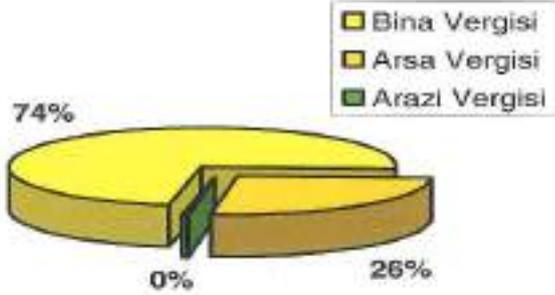
GRAFİK 5 - YILLARA GÖRE EMLAK Ver. TAHSİLATI

2009 Yılı Emlak V. Tahsilatı :	5.537.017,41 TL
2010 Yılı Emlak V. Tahsilatı :	7.825.660,96 TL
2011 Yılı Emlak V. Tahsilatı :	10.976.982,41 TL



EMLAK VERGİSİ DAĞILIMI

Bina Vergisi	:	8.045.947,31 TL
Arsa Vergisi	:	2.882.873,71 TL
Arazi Vergisi	:	48.161,39 TL

**ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ**

Bina İnşaat Harcı	1.524.530,22 TL
İşgal Harcı	58.637,19 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	93.308,56 TL
Tatil Günleri Çalış.	67.395,00 TL
Ruhsat Harcı	
Diğer Harçlar	1.152.995,90 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	52.335,00 TL
TOPLAM	2.949.201,87 TL

TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

Emlak Vergisi	10.976.982,41 TL
Çevre Temizlik Vergisi	1.793.235,10 TL
Haberleşme Vergisi	113.902,67 TL
Elektrik Hava Gazı Tüketim	2.601.313,12 TL
Eğlence Vergisi	121.290,42 TL
İlan ve Reklam Vergisi	279.464,65 TL
Diğer Vergiler	125.511,07 TL
TOPLAM	16.011.699,44 TL

YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYLARI:

5.766.498,38 TL

TABLO 5 : GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Gelir Kodları				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı TL
01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	8.045.947,31
01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	2.882.873,71
01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	48.161,39
01	02	09	54	ÇEVRE TEHZİLİ VERGİSİ	1.793.233,10
01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	113.902,67
01	03	09	51	EĞLENCE VERGİSİ	121.290,42
01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜK. VERGİSİ	2.801.313,12
01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	279.464,65
01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	1.524.530,22
01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	58.637,19
01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	93.308,56
01	06	09	57	TATİL GÜN.ÇAL.RUH.HAR.	67.395,00
01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	52.335,00
01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	1.152.995,90
01	09	01	01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	125.296,27
01	09	09	99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	214,80
03	01	01	01	ŞARTL.BAS.EVR.FORM SAT. GEL.	18.650,00
03	01	02	03	AVUKATLIK VEK.ÜCR. GELİRLERİ	1.647,10
03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GEL.	46.619,05
03	06	01	03	SOSYAL YERDE KİRA GELİRLERİ	178.475,00
03	09	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	531.874,73
04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	
05	01	09	99	DİĞER FAİZLER	848.545,27
05	02	02	51	MRKZ. İDARE VERGİ GEL. AL. PAY.	20.819.773,61
05	02	04	53	YOL HARÇAMALARINA KAT. PAY	5.766.498,38
05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	141.892,57
05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALC. GEÇ. ZAM.	1.125.311,52
05	03	09	99	YUKARDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	
05	09	01	01	İRAT KAYDEDİLECEK HAKKİ TENHİATLAR	18.490,00
05	09	01	51	OTOPARK YÖN. UYARINCA ALINAN OTO PARK BEDELİ	767.625,20
05	09	01	99	YUK. TANIMLANM. Dİ. ÇES. GEL.	8.006,07
06	01	05	01	ARSA SATIŞI	31.172,50
06	01	09	99	DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	452.060,06
08	01	09	99	DİĞERLERİNDEN	100.400,23
TOPLAM					49.817.942,54

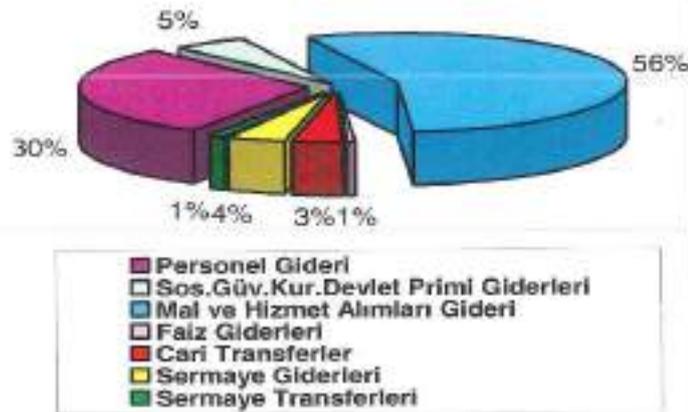
GİDERLER

TABLO 6 : 2011 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	56.696.258,00
Personel Giderleri	13.537.501,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	3.492.087,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	20.823.000,00
Faiz Giderleri	500.000,00
Cari Transferler	1.881.579,79
Sermaye Giderleri	10.392.000,00
Sermaye Transferleri	540.090,21
Yedek Ödenek	5.530.000,00

TABLO 7 : 2011 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)

TOPLAM HARCAMA	43.758.320,61
Personel Gideri	13.124.467,27
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.371.605,04
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	24.171.694,44
Faiz Giderleri	255.147,53
Cari Transferler	1.488.812,87
Sermaye Giderleri	1.832.403,29
Sermaye Transferleri	514.190,17

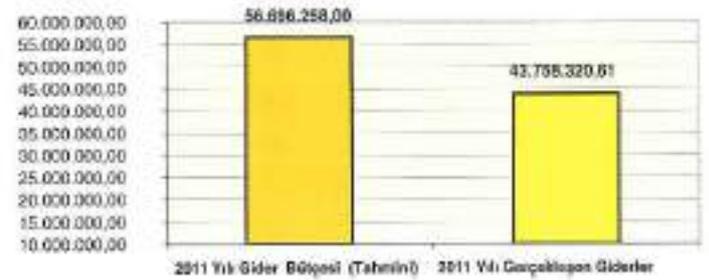


GRAFİK 6 -

2011 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER

(Tahmini Gider Bütçesi ile Gerçekleşen Giderlerin Kıyaslanması)

2011 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) : 56.696.258,00 TL
 2011 Yılı Gerçekleşen Giderler : 43.758.320,61 TL



TABLO 8 : GİDERLERİN KURUMSAL (HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE) SINIFLANDIRILMASI

Kurumsal				YENİŞEHİR BELEDİYESİ	2011 Yılı
Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL
46	33	61	02	Özel Kalem Müdürlüğü	27.330,08
46	33	61	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16.126.474,86
46	33	61	07	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	491.831,19
46	33	61	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	198.003,45
46	33	61	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	149.497,17
46	33	61	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	12.735,02
46	33	61	32	Zabıta Müdürlüğü	21.917,74
46	33	61	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.248.922,72
46	33	61	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.646.661,04
46	33	61	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	88.042,75
46	33	61	39	Fen İşleri Müdürlüğü	16.302.025,21
46	33	61	44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	782.724,64
46	33	61	53	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	309.168,12
46	33	61	55	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.352.986,62
GİDERLER TOPLAMI					43.758.320,61

TABLO 9 : HARCAMALARIN (GİDERLERİN) KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müd.	75.000,00	27.330,08
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	17.564.588,00	16.126.474,86
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	395.000,00	491.831,19
Hukuk İşleri Müdürlüğü	120.000,00	198.003,45
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	205.000,00	149.497,17
İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	30.000,00	
Yazı İşl ve Kar. Müd.	43.000,00	12.735,02
Zabıta Müd.	74.000,00	21.917,74
Mali Hizmetler Müd.	8.476.670,00	2.248.922,72
Temizlik İşleri Müd.	3.837.000,00	3.646.661,04
İmar ve Şehircilik Müd.	70.000,00	88.042,75
Fen İşleri Müd.	19.111.000,00	16.302.025,21
Park ve Bahçeler Müd.	1.207.000,00	782.724,64
Emlak İstimlak Müd.	1.419.000,00	309.168,12
Destek Hizmetler Müd.	4.069.000,00	3.352.986,62

TABLO 10 : GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

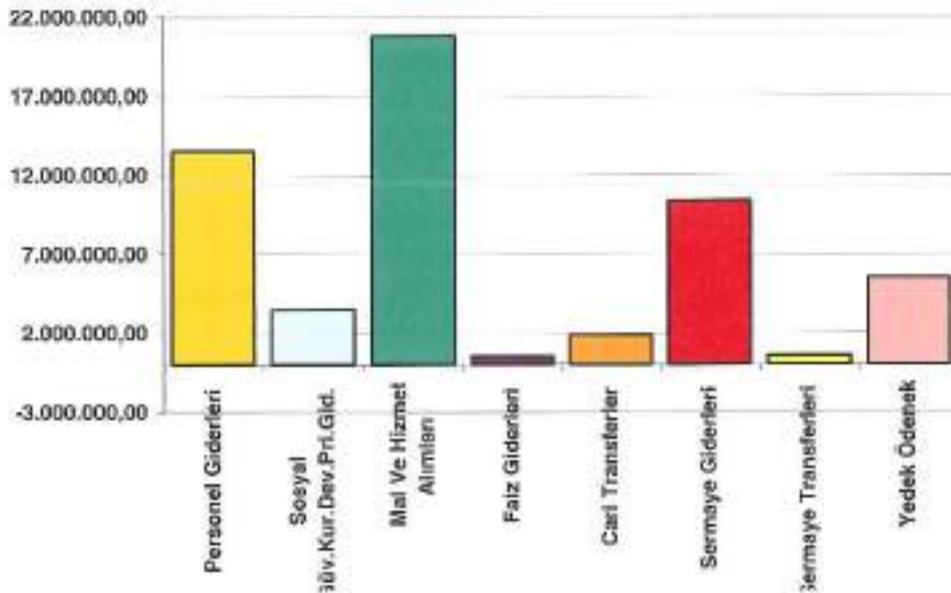
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı YTL
	Kod.	Kod.	Kod.	Kod.		
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.287.824,76
830	1	1	2	1	Zamilar ve Tazminatlar	1.206.504,78
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	57.618,74
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	67.380,61
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	64.200,37
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	539.616,48
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers.Zam ve Tazm.	118.505,93
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.576.801,79
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	791.651,03
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Taz.	250.854,87
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	926.452,50
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.985.584,11
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	82.132,46
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öd	169.338,84
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemesi	199.301,68
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigorta Fonuna	12.392,65
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	195.755,73
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonu	175.485,44
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemesi	1.788.669,54
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	97.951,25
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	95.501,35
830	3	2	1	2	Büro malzemesi alımları	709,18
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımı	49.871,52
830	3	1	6	1	Kimyevi ürün alımları	19.551,42
830	3	1	8	1	Metal ürünü alımları	69.227,78
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	15.410,07
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.262,81
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	33.148,63
830	3	2	2	1	Su Alımları	69.607,76
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	17.849,05
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	22.672,82
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2165365,46
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	375639,7
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	49290,26
830	3	2	5	1	Glyecek Alımları	62522,28

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı
	Kod.	Kod.	Kod.	Kod.		
	1	2	3	4		
830	3	2	5	2	Spor Malzemesi Alımları	37995,24
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	80208,94
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	4793
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	11802,36
830	3	2	9	1	Bahçe Malz. Alım. ile Yapım ve Bakım Giderleri	176677,27
830	3	2	9	90	Diğer Tük. Mal ve Malzemesi Alımları	171508,9
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolundan	56695,55
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yolundan	716
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	197172,44
830	3	4	2	5	Ödül, İkraniye ve benzeri ödemeler	
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	12394,88
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı ödemeleri ve Benzeri gid.	
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Harçlar ve Benz. Gid	10053
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	201103,81
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3086937,67
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	7297,35
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	89838,85
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnt. Abonelik Üc.)	14859,26
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	22971,64
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	30896,48
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	65609,67
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	122526,95
830	3	5	5	12	Personel Servisi Kiralama Gideri	
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Gideri	90176,26
830	3	5	9	90	Diğer hizmet alımları	210422,2
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organiz. Gid.	226756,19
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organiz. Gid.	204856,8
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	68043,63
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	235992,93
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	10631,76
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1725,6
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Malzeme alımları	56197,02
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	225920,76
830	3	7	3	1	Teşrifat Bakım ve Onarım Giderleri	693,84
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	94142,63
830	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	138542,89
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	745100,08
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım	44813,84
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	5489,95
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	78888,9
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	14058643,45
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	127015,11
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gideri	255147,53
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	248381,1
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	215347,59
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	41346,24

Hesap	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı
Kodu	Kod.	Kod.	Kod.	Kod.		YTL
	1	2	3	4		
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyesine Ayrılan Paylar	861623,89
830	5	7	1	51	İller Bankası Payı	122114,05
830	6	1	4	1	Kara Taahhüt Alımları	151536,72
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	957154,34
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	375083,06
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamu. Giderleri	43020
830	6	4	2	3	Sosyal tesis için arsa alım ve Kam. Gid.	8715,73
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	296893,44
830	6	5	9	1	Diğer giderler	
830	7	1	5	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kurtuluş, Sandık vb Kur	227810,08
830	7	1	9	12	Kalkınma Ajansları Payı	286380,09
GENEL TOPLAM						43758320,61

GRAFİK 7 - 2011 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ (TL)

Personel Giderleri	13.537.501,00
Sosyal Güv.Kur.Dev.Pril.Gid.	3.492.087,00
Mal Ve Hizmet Alımları	20.823.000,00
Faiz Giderleri	500.000,00
Cari Transferler	1.881.579,79
Sermaye Giderleri	10.392.000,00
Sermaye Transferleri	540.090,21
Yedek Ödenek	5.530.000,00
TOPLAM	56.696.258,00



TABLO 11 :

2011 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR

EKONOMİK SINIF	HARCAMA AÇIKLAMASI	2011 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 GERÇEKLEŞEN HARCAMA
01	Personel Giderleri	13.537.501,00	13.124.467,27
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	3.492.087,00	2.371.605,04
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.823.000,00	24.171.694,44
04	Faiz Giderleri	500.000,00	255.147,53
05	Carı Transferler	1.881.579,79	1.488.812,87
06	Sermaye Giderleri	10.392.000,00	1.832.403,29
08	Sermaye Transferleri	540.090,21	514.190,17
09	Yedek Ödenekler	5.530.000,00	---

TABLO 12 :

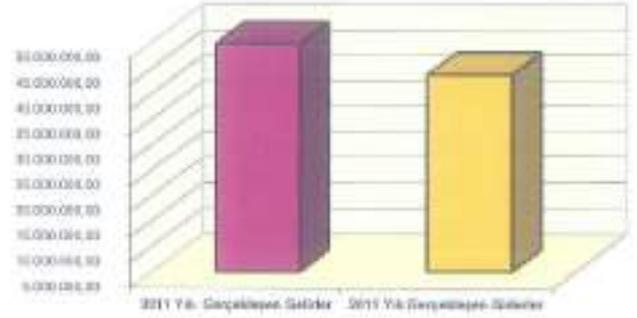
GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET	GİDERLER
Genel Kamu Hizmetleri	22.115.949,92
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	21.917,74
Ekonomik İşler ve Hizmetler	16.302.025,21
Çevre Koruma Hizmetleri	3.646.661,04
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	397.210,87
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.274.555,83
TOPLAM	43.758.320,61

GRAFİK 8 -

2011 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE KARŞILAŞTIRILMASI

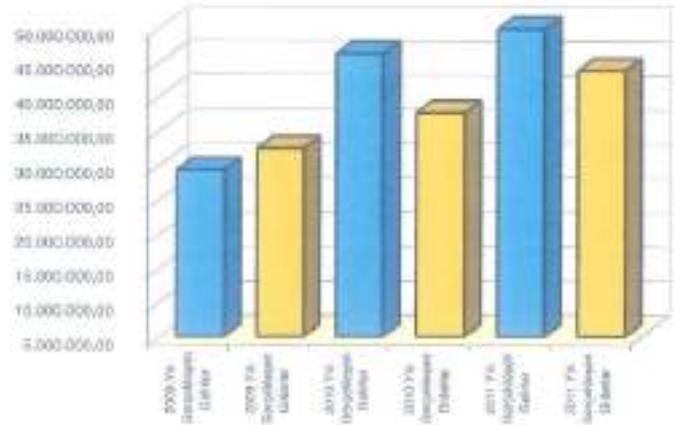
2011 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 49.817.942,54 TL
2011 Yılı Gerçekleşen Giderler : 43.758.320,61 TL



GRAFİK 9 -

2009-2010 VE 2011 YILLARI GELİRLERİN / GİDERLERE ORANI

2009 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 29.296.815,57 TL
2009 Yılı Gerçekleşen Giderler : 32.472.105,92 TL
2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 46.249.394,99 TL
2010 Yılı Gerçekleşen Giderler : 37.628.712,22 TL
2011 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 49.817.942,54 TL
2011 Yılı Gerçekleşen Giderler : 43.758.320,61 TL



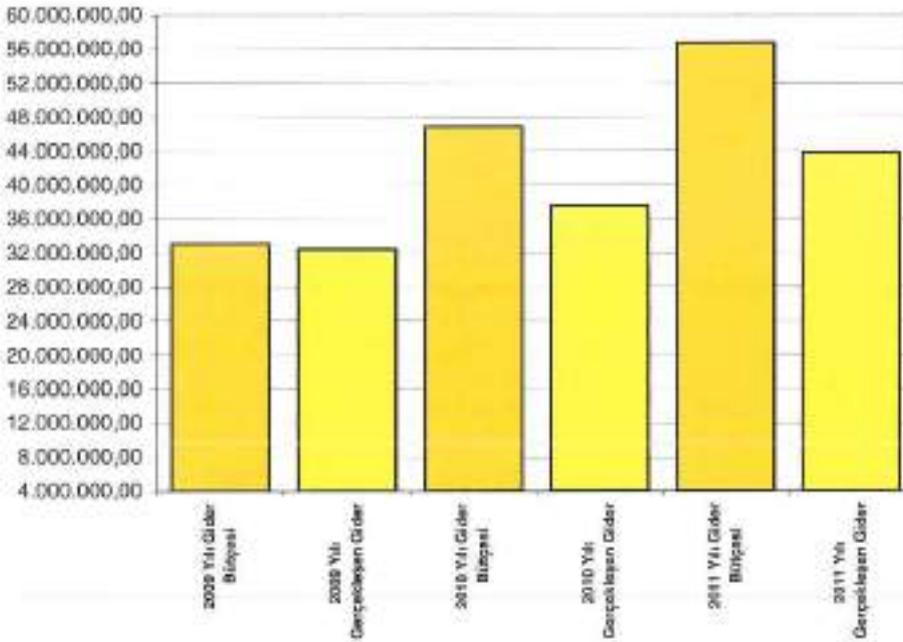
YILLARA GÖRE KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ VE GRAFİĞİ

TABLO 13 : 2009 - 2011 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ
2009	33.116.837,00	32.472.105,92
2010	46.854.669,57	37.628.712,22
2011	56.696.258,00	43.758.320,61

GRAFİK 10 -

2009 - 2011 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ



TABLO 14 : MİZAN CETVELİ

KURUM YEMİNERİ BELEDİYESİ						
Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı	Hesap Kodu
100	KASA HESABI	16.569.433,12	16.577.267,17	2.880,75		100
102	BANKA HESABI	133.707.713,71	119.011.838,91	14.695.670,80		102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI -	110.611.038,91	119.011.838,91			103
108	DiĞER HAZIR DİĞERLER HESABI	16.472.834,38	16.472.834,38			108
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.872.257,67	8.249.417,09	622.840,58		109
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.037.846,08	14.037.846,08			120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.768.942,85	4.705.023,25	12.063.919,60		121
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	49.152,76	32.513,37	16.639,39		140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.780.855,61	3.780.855,61			150
160	İSYAN ANS VE KREDİLERİ HESABI	641.932,02	629.955,92	11.976,10		160
161	PERSONEL AVANSI HESABI	724.021,74	724.021,74			161
190	DEYERDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.208.255,37		16.208.255,37		190
191	İNDİRİLEBİLİR KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.775.459,24	3.775.459,24			191
197	SAYDI NOKSANLARI HESABI		0,56		0,56	197
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	19.032.190,20	724.561,78	18.307.628,42		250
251	VERGİ VE VERİSTİRİCİ DÜZENLİ Fİ HESABI	23.401.860,55		23.401.860,55		251
252	BİNALAR HESABI	22.921.405,67		22.921.405,67		252
253	TENİS, MAKİNE VE ÇİHAZLAR HESABI	638.811,77		638.811,77		253
254	T.AŞITLAR HESABI	4.240.933,59		4.240.933,59		254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	908.594,73		908.594,73		255
257	BİRİKİM AMORTİMANLARI		4.023.320,95		4.023.320,95	257
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.946.645,05	1.946.645,05			300
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.605.838,20	2.340.655,65		265.182,55	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TRAHATLAR HESABI	75.234,00	130.415,00		55.181,00	330
333	EMANETLER HESABI	2.478.495,21	8.617.636,68		7.139.141,47	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.098.040,80	3.098.040,80			360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.041.403,01	4.367.284,92		1.325.881,91	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	1.297.859,54	1.509.814,32		211.954,78	362
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	130.722,30	135.974,87		5.252,57	363
368	YADENİ GEÇMİŞ HİTULENME VEYA TAKSİTLERİNDE	301.561,89	809.415,57		507.853,68	368
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.464,65	26.709,77		22.245,12	391
397	SAYDI FAZLA ALARI HESABI		194,71		194,71	397
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.946.645,65	4.884.141,57		2.937.495,92	400
430	ALINAN DEPOZİTO VE TRAHATLAR HESABI		22.774,75		22.774,75	430
500	NET DEĞER HESABI		28.749.869,69		28.749.869,69	500
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI		4.644.102,33		4.644.102,33	522
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI		54.308.158,04		54.308.158,04	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	158.783,37		158.783,37		580
590	DÖNEM OLANILU FAALİYET SONUÇU HESABI	12.986.346,26	12.986.346,26			590
600	GİDERLER HESABI	742.856,39	49.781.948,12		49.039.091,73	600
630	GİDER YANSTIMA HESABI	38.421.843,99		38.421.843,99		630
600	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		49.817.942,54		49.817.942,54	600
605	GELİR YANSTIMA HESABI	48.817.942,54	778.965,25	49.039.007,29		605
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN NET VE TADELER HESABI		778.965,25		778.965,25	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	43.758.320,61		43.758.320,61		830
835	GİDER YANSTIMA HESABI		43.758.320,61		43.758.320,61	835
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	65.261.539,15	52.623.621,76	12.637.917,39		900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.857.361,15	67.553.589,15		58.696.228,00	901
905	ÖDENEKLERİ GİDERLER HESABI	43.758.320,61		43.758.320,61		905

TABLO 14 : MİZAN CETVELİ

KİTİBİM : YENİŞEHİR BELEDİYESİ						
Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı	Birim Kodu
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.072.662,00	1.955.880,00	1.116.782,00		910
911	TEMİNAT MEKTUPLARI ESKANİTLERİ HESABI	1.955.880,00	3.072.662,00		1.116.782,00	911
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	22.011.840,24	16.151.654,50	5.860.185,74		920
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	16.151.654,50	22.011.840,24		5.860.185,74	921
TOPLAM		747.704.886,72	747.704.886,72	309.754.252,68	309.754.252,68	

TABLO 15 : BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelir Kodu	ACIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Etilen	Devresel Gelir Tahakkükü	Yıl Tahakkuku	Toplam Tahakkük	Yıl Tahsilatı	Tahsilattan Etki ve İfadeler	Yıl Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakkük	Tahsil Oran %
01	Vergi Gelirleri	14.060.000,00	11.770.002,95	19.347.542,10	21.117.545,08	19.980.901,31	28.704,26	19.022.196,55	12.195.643,74	64,81
02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.045.000,00	10.579.123,61	12.923.762,53	23.602.005,14	12.770.217,51	9.410,24	12.760.807,27	10.732.668,63	54,29
09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	10.045.000,00	10.579.123,61	12.923.762,53	23.602.005,14	12.770.217,51	9.410,24	12.760.807,27	10.732.668,63	54,29
51	Birak Vergisi	6.350.000,00	6.473.791,52	8.313.918,02	14.787.709,52	8.045.947,31	7.887,48	8.038.059,83	8.741.762,31	54,36
52	Arso Vergisi	2.350.000,00	3.293.680,92	2.740.538,63	6.034.210,45	2.882.873,71	1.182,98	2.881.690,73	3.151.345,74	47,76
53	Arazi Vergisi	45.000,00	104.057,44	87.578,16	191.535,60	48.161,39		48.161,39	143.474,21	25,13
54	Çevre Temizlik Vergisi	1.400.000,00	707.583,73	1.781.727,84	2.489.321,57	1.793.235,10	336,78	1.792.895,32	696.006,47	72,02
03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.340.000,00	762.784,68	3.400.234,62	4.162.999,26	3.115.970,86	16.611,75	3.099.359,11	1.047.026,34	74,45
02	Özellik Tahakkükü	2.970.000,00		2.715.215,79	2.715.215,79	2.715.215,79		2.715.215,79		100,00
51	Haberleşme Vergisi	120.000,00		113.902,67	113.902,67	113.902,67		113.902,67		100,00
52	Elektrik ve Hareket Tüketim Vergisi	2.850.000,00		2.601.313,12	2.601.313,12	2.601.313,12		2.601.313,12		100,00
09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	370.000,00	762.784,68	686.018,73	1.447.781,41	402.755,07	16.611,75	384.143,32	1.047.026,34	26,53
51	Eğilme Vergisi	120.000,00	55.069,29	191.469,96	250.539,25	121.200,42		121.200,42	138.248,63	48,41
53	İlan ve Reklam Vergisi	350.000,00	703.695,39	493.548,77	1.197.244,16	279.464,65	16.611,75	262.852,90	917.779,51	21,95
08	Harçlar	4.615.000,00	7.146,50	2.949.453,48	2.956.598,98	2.949.201,87	12.682,77	2.936.519,10	7.397,11	99,32
09	Diğer Harçlar	4.615.000,00	7.146,50	2.949.453,48	2.956.598,98	2.949.201,87	12.682,77	2.936.519,10	7.397,11	99,32
51	Birak İnceleme Harcı	3.100.000,00		1.524.530,22	1.524.530,22	1.524.930,22	9.672,37	1.514.857,85		99,37
53	Eygel Harcı	50.000,00	7.146,50	50.000,00	66.024,30	50.637,19		58.637,19	7.397,11	88,80
54	İyileştirme İşleri Harcı	95.000,00		93.308,56	93.308,56	93.308,56		93.308,56		100,00
57	Tatil Süresinde Çalışma Rubukları Harcı	140.000,00		67.395,00	67.395,00	67.395,00	200,00	67.195,00		99,70
60	Yapı Kullanma İzin Harcı	30.000,00		52.335,00	52.335,00	52.335,00		52.335,00		100,00
99	Diğer Harçlar	1.200.000,00		1.152.005,90	1.152.005,90	1.152.005,90	2.810,40	1.150.195,50		96,76
08	Başka Yerde Sicillandırılmayan Vergiler	60.000,00	420.969,16	74.091,57	495.060,73	125.511,07		125.511,07	369.549,66	25,35
01	Konutlan Vergi Arzaları	60.000,00	420.969,16	73.876,77	494.845,93	125.296,27		125.296,27	369.549,66	25,32
01	Konutlan Vergi Arzaları	60.000,00	420.969,16	73.876,77	494.845,93	125.296,27		125.296,27	369.549,66	25,32
09	Başka Yerde Sicillandırılmayan Diğer Vergiler			214,80	214,80	214,80		214,80		100,00

TABLO 15 : BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu	AÇIKLAMA		Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkukatı	Yıl Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yıl Tahsilatı	Tahsilatın Ret ve Tadilatı	Yıl Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	I	II									
03	99	Beşli Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler			214,80	214,80	214,80		214,80		100,00
		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	405.000,00	7.601,72	777.285,88	784.867,60	777.285,88	1.647,10	775.638,78	7.601,72	98,82
01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	90.000,00		20.297,10	20.297,10	20.297,10	1.647,10	18.650,00		91,89
	01	Mal Satış Gelirleri	75.000,00		18.650,00	18.650,00	18.650,00		18.650,00		100,00
		01 Sanatçı, Basın Evi, Form Satış Gelirleri	60.000,00		18.650,00	18.650,00	18.650,00		18.650,00		100,00
		02 Kırıp, Yayı vb. Satış Gelirleri	15.000,00								
	02	Hizmet Gelirleri	15.000,00		1.647,10	1.647,10	1.647,10	1.647,10			
		03 Ailece, Vekâlet Ücreti Gelirleri	15.000,00		1.647,10	1.647,10	1.647,10	1.647,10			
06		Kira Gelirleri	315.000,00	7.601,72	225.094,05	332.695,77	225.094,05		225.094,05	7.601,72	96,73
	01	Tajiriz Kiralan	300.000,00	7.601,72	225.094,05	332.695,77	225.094,05		225.094,05	7.601,72	96,73
		03 Sosyal Tesis Kira Gelirleri	25.000,00		178.475,00	178.475,00	178.475,00		178.475,00		100,00
	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	25.000,00								
	99	Diğer Tajiriz Kiralan	250.000,00		46.619,05	54.220,77	46.619,05		46.619,05		85,98
	02	Tajiriz Kiralan	15.000,00								
		01 Tajiriz Kira Gelirleri	15.000,00								
09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			531.874,73	531.874,73	531.874,73		531.874,73		100,00
	09	Diğer Gelirler			531.874,73	531.874,73	531.874,73		531.874,73		100,00
		99 Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			531.874,73	531.874,73	531.874,73		531.874,73		100,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öcal Gelirler	207.000,00								
	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	120.000,00								
	02	Sermaye	120.000,00								
		01 AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	120.000,00								
02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İşlerden Alınan Bağış	30.000,00								
	01	Carı	30.000,00								
		01 Hazine yardımı	30.000,00								
04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	42.000,00								

TABLO 15 : BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelir Kodu	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkukat	Toplam Tahakkuk	Yıl Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yıl Tahakkuk	Tahakkuk Ort ve Tadeler	Yıl ile Tahakkuk	Gerecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oran %
01	Cari	42.000,00									
01	Kurumların alınan Bağış ve Yardımlar	17.000,00									
02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	30.000,00									
05	Proje Yardımları	15.000,00									
02	Sermaye	15.000,00									
01	Genel Bütçe İdarilerden Alınan Proje Yardımları	15.000,00									
05	Diğer Gelirler	27.834.000,00	215.251,26	29.795.816,78	29.496.142,62	338.553,40	28.757.589,22	299.674,14	96,52		
01	Faiz Gelirleri	310.000,00		848.545,27	848.545,27		848.545,27		100,00		
08	Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	69.000,00									
01	Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	69.000,00									
09	Diğer Faizler	250.000,00		848.545,27	848.545,27		848.545,27		100,00		
02	Kıymetli Evrak ve Kurumlardan Alınan Faizler	24.000.000,00		20.586.271,99	20.586.271,99	26.328,80	20.559.943,19		99,90		
02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Faizler	19.300.000,00		20.819.773,61	20.819.773,61		20.819.773,61		100,00		
04	Merkezi İdarî Vergi Gelirlerinden Alınan Faizler	19.300.000,00		20.819.773,61	20.819.773,61		20.819.773,61		100,00		
04	Kamu Harcamalarına Karşılık Payları	4.765.000,00		5.766.498,38	5.766.498,38	26.328,80	5.740.169,58		99,54		
03	Yol Harcamalarına Karşılık Payı	4.790.000,00		5.766.498,38	5.766.498,38	26.328,80	5.740.169,58		99,54		
03	Diğer Harcamalara Karşılık Payları	15.000,00									
03	Faiz Gelirleri	1.819.000,00	215.251,26	1.966.878,23	1.207.204,09		1.255.004,15	259.674,14	80,73		
02	İdari Para Cezaları	150.000,00	215.251,26	441.566,71	141.892,57		141.892,57	299.674,14	32,13		
04	Diğer İdari Para Cezaları	150.000,00	215.251,26	441.566,71	141.892,57		141.892,57	299.674,14	32,13		
04	Vergi Cezaları	1.665.000,00		1.125.311,52	1.125.311,52		1.123.111,58		99,80		
01	Vergi ve Diğer Anlaşılabilir Gelirlerin Zamları	1.665.000,00		1.125.311,52	1.125.311,52		1.123.111,58		99,80		
01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.635.000,00		794.121,27	794.121,27	710.024,66	84.096,61		10,59		
01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.635.000,00		794.121,27	794.121,27	710.024,66	84.096,61		10,59		
01	İstat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	15.000,00		18.490,00	18.490,00		18.490,00		100,00		

TABLO 15 : BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

I	II	III	IV	Gelirin Kodu	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İskatler	Yılı Net Tahsilatı	Gelerek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
				02	Ünvan Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	5.000,00								
				06	Kiilerden Alacaklar	15.000,00								
				51	Örtünme Yönelimindeki Uyanınca Alınan Çesparek Bedelli	700.000,00		767.625,20	767.625,20	767.625,20	710.024,66		57.600,54	7,50
				99	Yukarıda Tanımlanan Diğer Çesparek Gelirleri	900.000,00		8.006,07	8.006,07	8.006,07			8.006,07	100,00
06					Sermaye Gelirleri	270.250,00		483.232,50	483.232,50	483.232,50			483.232,50	100,00
				01	Tapınmaz Satış Gelirleri	250.000,00		483.232,50	483.232,50	483.232,50			483.232,50	100,00
				05	Arsa Satışı			31.172,50	31.172,50	31.172,50			31.172,50	100,00
				01	Arsa Satışı			31.172,50	31.172,50	31.172,50			31.172,50	100,00
				09	Diğer Tapınmaz Satış Gelirleri	250.000,00		452.060,00	452.060,00	452.060,00			452.060,00	100,00
				99	Diğer Çesparek Tapınmaz Satış Gelirleri	250.000,00		452.060,00	452.060,00	452.060,00			452.060,00	100,00
				02	Tapınmaz Satış Gelirleri	20.250,00								
				02	Tapın Satış Gelirleri	20.250,00								
				01	Tapın Satış Gelirleri	20.250,00								
08					Alacaklardan Tahsilatlar	30.000,00		100.400,23	100.400,23	100.400,23			100.400,23	100,00
				01	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilatlar	30.000,00		100.400,23	100.400,23	100.400,23			100.400,23	100,00
				05	Mahalli İdarelerden	30.000,00								
				05	Bağlı İdarelerden	30.000,00								
				09	Diğer Yurtdışı Alacaklardan Tahsilatlar			100.400,23	100.400,23	100.400,23			100.400,23	100,00
				99	Diğerlerinden			100.400,23	100.400,23	100.400,23			100.400,23	100,00
					GENEL TOPLAM	46.805.250,00	11.992.855,93	50.289.006,21	62.281.862,14	49.817.942,54	779.505,26	49.039.037,28	12.463.919,60	76,74

TABLO 16 : BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

BÜYÜKLER SINIFI	KONULAN SINIF	EBO SINIF SINIF	AÇIKLAMA	BÜTÇE YILDAKİ TEYAKLARININ ÖLÇÜSÜ	BÜTÇE İLİF VERİLERİ	İLK ÖLÇÜK	-AÇIKLAMA SİLA		NET KESİR	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	GİDERİ BÜYÜKLERİN ÖLÇÜSÜ	GİDERİ YÜZDE YÜZÜ	İPTAL EDİLEN GİDERİ	BÜYÜKLERİN YILDAKİ TEYAKLARININ ÖLÇÜSÜ	AÇIKLAMA
							FAZLA	YETİŞMEZ							
					3.000,00		2.000,00	1.000,00	3.319,00	2.387,34	2.387,34		72,40		
					1.000,00		2.000,00		5.000,00	2.528,94	2.528,94		47,05		
					1.000,00		800,00	800,00	389,00	91,00	69,00		40,40		
					1.000,00		1.000,00								
					30.000,00		67.313,30	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00				
					80.000,00		67.313,30	89.000,00	89.000,00	20.000,00	20.000,00				
					70.000,00			50.000,00	50.000,00	37.905,24	37.905,24			12,704,30	
					50.000,00			54.000,00	54.000,00	37.905,24	37.905,24			12,704,30	
					15.000,00		3.497,94	11.000,00	11.000,00	11.002,30	11.002,30				
					15.000,00		3.497,94	13.000,00	13.000,00	11.002,30	11.002,30				
					10.000,00		10.000,00								
					10.000,00		10.000,00								
					10.000,00		10.000,00								
					20.000,00		138.305,23	4.700,00	33.000,00	325.273,31	325.273,31		302,64		
					10.000,00		58.505,23	5.000,00	145.505,23	145.505,21	145.505,21				
					10.000,00		58.505,23	5.000,00	145.505,23	145.505,21	145.505,21				
					10.000,00		20.000,00	1.200,00	125.300,00	127.000,00	127.000,00		352,60		
					10.000,00		30.000,00	1.300,00	119.300,00	127.000,00	127.000,00		352,60		
					10.000,00		67.198,00	18.000,00	49.198,00	38.737,74	38.737,74		20.420,26		
					15.000,00		61.155,00	17.000,00	40.155,00	38.737,74	38.737,74		20.420,26		
					9.000,00		50.000,00	13.000,00	24.900,00	24.904,04	24.904,04				
					4.000,00		21.000,00		25.000,00	9.188,84	9.188,84				
					9.000,00		5.000,00		8.000,00	4.591,20	4.591,20		3.400,74		
					1.000,00		1.000,00								
					1.000,00		1.000,00								
					80.000,00		12.007,20	37.942,76	37.942,76	37.942,76	37.942,76		194,54		
					30.000,00		12.007,20	37.942,76	37.942,76	37.942,76	37.942,76		194,54		
					50.000,00		12.007,20	37.942,76	37.942,76	37.942,76	37.942,76		194,54		
					1.000,00		1.000,00								
					1.000,00		1.000,00								
					1.000,00		1.000,00								
					1.000,00		1.000,00								
					1.000,00		1.000,00								

TABLO 17 : BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2009	2010	2011	PASİF HESAPLAR		2009	2010	2011
I	DÖNEM VARLIKLARI	23.344.348,09	34.336.928,72	43.483.198,93	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI	8.506.439,34	7.355.098,19	8.709.891,81
A	DIŞER DEĞERLER	3.948.694,55	9.817.461,90	14.722.368,13	A	KISA VADELİ İÇ MALLI BORUÇLAR			
1	Kasa Hesabı	7.621,12	5.195,06	2.890,75	1	Banka Kredileri Hesabı			
2	Alınan Çekler Hesabı				2	Kamui İşletmelerin Mali Borçları Hesabı			
3	Banka Hesabı	3.732.792,56	8.797.867,31	14.056.676,30	3	Car Vadesi Olmazak Tahvilat Hesabı			
4	Verilen Çekler ve Girilen Emisyon Hesabı (-)		6.223,30		4	Kira Vasfide Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			
5	Finan Özet Hesabı				B	KISA VADELİ DİS MİSALİ BORUÇLAR HESABI			
6	Doviz Hesabı				1	Car Vadesi Olmazak Diğer Mali Borçlar Hesabı	344.721,20	263.170,13	334.817,45
7	Doviz Girilen Emisyon Hesabı (-)				C	FALİHET BORUÇLARI	344.721,20	263.170,13	334.817,45
8	Diğer Diğer Değerler Hesabı				1	Bünye Emisyonları Hesabı			
9	Banka Kavranmasın Alacakları Hesabı	207.680,87	1.040.625,33	622.840,58	2	İnsyefinlanok Borçları Hesabı			
B	MENKUL KIYMET VARLIKLARI HESABI				D	EMLAK YABANCI KAYNAKLARI	6.301.910,63	6.055.226,47	7.242.362,47
1	Mevcut Varlıklar Hesabı				1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	26.794,00	11.671,00	63.164,00
2	Diğer Mevcut Kaynak ve Varlıklar Hesabı				2	Emisyonlar Hesabı	6.335.206,63	6.043.555,47	7.179.198,47
C	FALİHET ALACAKLARI	10.040.483,49	11.392.855,93	12.463.918,00	E	ALINAN AVANSLAR			
1	Gösterdikten Alacakları Hesabı				1	Alınan Sporlar Avansları Hesabı			
2	Gösterdikten Takip Alacakları Hesabı	10.040.483,49	11.392.855,93	12.463.918,00	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı			
3	Gösterdikten Tecrübi ve Tahmini Alacakları Hesabı				F	ÖDENECEK DİĞER YUKUKMUTLULUKLER	1.799.613,70	1.036.416,38	1.110.352,04
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı				1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.248.598,45		
D	Karın Alacakları				2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	499.287,62	423.683,11	425.681,91
1	Karınca Verilen Borçlardan Alacakları Hesabı				3	Fonlar ve Diğer Karın İlişkileri -Alınan Yapılan Tar	103.382,87	72.094,52	72.463,08
2	Takipinde Karın Alacakları Hesabı				4	Karın İlişkileri Payları Hesabı	7.493,77		1.252,57
E	DİĞER ALACAKLAR	75.281,95	9.320,13	16.639,49	5	Vadesi Geçmiş Ücretler ve Takatlandırılmı Vergi	848,99	540.639,23	606.833,58
1	Kaplanık Alacakları Hesabı	75.281,95	9.320,13	16.639,49	G	DİĞER VE DİĞER KAPANIKLARI			
F	STOKLAR	149.519,49			1	Kolay Teminatta Kargolu Hesabı			
1	İB, Madde ve Malzeme Alınan Hesabı	149.519,49			2	Diğer Bıç ve Güder Karın İlişkileri Hesabı			
2	Ticari Mallar Hesabı				H	GELİRCİ, AYLA, AKT GELİRLER VE GİDERİT			
3	Diğer Stoklar Hesabı				1	Gelir Akımları -Alınan Hesabı			
G	ÖN GÖRÜMLER			11.977,00	2	Güder Tahakkukatları Hesabı			
1	İç Avans ve Kredileri Hesabı			11.977,00	I	DEĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI	193,81	194,71	21.409,85
2	Parasız Avansları Hesabı				1	Receplanan Kıtma Değer Vergisi Hesabı			21.225,14
3	Diğer Diğer Avans ve Kredileri Hesabı				2	Soyun Faktörleri Hesabı	193,81	194,71	194,71

TABLO 17 : BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2009	2010	2011	PASİF HESAPLAR		2009	2010	2011
4	Aktarılanlar Hesabı				3	Diğer Çeşitli Kurum Yataklı Yatırımlar Hesabı			
5	Özkaynaklar Hesabı				EV	ÖZGÜN VADELİ YATIRIM KAYITLI HESAPLAR	6.287.344,26	4.006.043,72	2.960.268,07
6	Finansal Kurumlar Hesabı				A	ÖZGÜN VADELİ İÇİMLİ BORUÇLAR	9.244.909,51	4.884.144,97	2.537.496,92
7	Değerlenmiş Diğer Çeşitli Kurumlar Hesabı / Avans ve Fiyat				1	Borçlu Kurumlar Hesabı	6.244.909,51	4.884.144,97	2.537.496,92
H	GELECEK AYLI İKİMLERİN AYRINTILI HESAPLARI				2	Kurumlar Hesabı			
1	Özellikle Avans ve Diğer Hesaplar				3	Faiz ve Kar Hesabı			
1	ÖZGÜN VADELİ YATIRIM HESAPLARI	9.631.499,73	12.497.280,76	10.208.254,01	4	Yatırım Vade ve Diğer Hisseli Hesaplar			
1	Değerlenmiş Kurumlar Hesabı	9.631.499,73	12.497.280,76	10.208.254,01	B	ÖZGÜN VADELİ İÇİMLİ BORUÇLAR			
2	Değerlenmiş Kurumlar Hesabı				1	Diğer İçli Borçlar Hesabı			
3	Değerlenmiş Kurumlar Hesabı			0,56	C	Diğer BORUÇLAR	22.771,75	22.771,75	22.771,75
H	GELECEK AYLI İKİMLERİN AYRINTILI HESAPLARI	63.917.970,06	63.548.239,06	66.417.955,07	1	Aktarılan Depozito ve Teminatlar Hesabı			
A	ÖZGÜN VADELİ YATIRIM HESAPLARI				2	Kurumlar Hesabı			
1	Aktarılan Depozito ve Teminatlar Hesabı				D	ÖZGÜN VADELİ İÇİMLİ BORUÇLAR			
2	Diğer Kurumlar Hesabı				1	Aktarılan Depozito ve Teminatlar Hesabı			
B	ÖZGÜN VADELİ İÇİMLİ BORUÇLAR				2	Kurumlar Hesabı			
1	Diğer İçli Borçlar Hesabı				E	BORUÇ VE GELECEK AYLI İKİMLERİN AYRINTILI HESAPLARI			
2	Diğer Kurumlar Hesabı				1	Kurum Teminat Karşılığı Hesabı			
C	Diğer BORUÇLAR				2	Diğer İçli ve Diğer Karşılıklar Hesabı			
1	Kurum Teminat Karşılığı Hesabı				F	GELECEK AYLI İKİMLERİN AYRINTILI HESAPLARI			
2	Diğer İçli ve Diğer Karşılıklar Hesabı				1	Gelecek Yılına Ait Gelir ve Gelirler Hesabı			
D	ÖZGÜN VADELİ İÇİMLİ BORUÇLAR				2	Diğer Tabii Karşılıklar Hesabı			
1	Özellikle Avans ve Diğer Hesaplar				G	ÖZGÜN VADELİ YATIRIM KAYITLI HESAPLAR			
2	Kurumlar Hesabı				1	Diğer Kurum Yataklı Yatırımlar Hesabı	72.583.448,29	87.623.246,79	96.230.054,42
E	BORUÇ VE GELECEK AYLI İKİMLERİN AYRINTILI HESAPLARI	63.917.970,06	63.548.239,06	66.417.955,07	V	ÖZGÜN VADELİ YATIRIM KAYITLI HESAPLAR	26.749.869,04	26.749.869,04	26.749.869,04
1	Aktarılan Depozito ve Teminatlar Hesabı	14.802.457,41	18.900.454,47	14.707.628,42	A	NET DEĞERLER	28.249.406,09	31.749.869,04	28.749.869,04
2	Diğer Kurumlar Hesabı	21.230.440,04	24.303.000,75	21.303.000,75	1	Net Değerler Hesabı	2.990.150,28	4.044.002,31	4.044.002,31
3	Diğer Kurumlar Hesabı	21.542.092,70	22.097.800,06	22.972.400,67	B	YENİLENEN DEĞERLENMİŞ FARKLI HESAPLAR	2.990.150,28	4.044.002,31	4.044.002,31
4	Özellikle Avans ve Diğer Hesaplar	163.624,00	610.833,45	633.911,97	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	30.006.253,80	41.401.811,78	34.388.138,04
5	Yatırım Vade ve Diğer Hesaplar	6.645.905,77	3.212.198,98	4.240.000,29	C	ÖZGÜN VADELİ İÇİMLİ BORUÇLAR	30.006.253,80	41.401.811,78	34.388.138,04
6	Değerlenmiş Kurumlar Hesabı	140.980,73	607.132,15	908.894,73	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Etkileri Hesabı			
7	Diğer Kurumlar Hesabı				D	ÖZGÜN VADELİ İÇİMLİ BORUÇLAR	138.783,37	138.783,37	138.783,37
8	Borçlu Kurumlar Hesabı	2.265.112,58	4.023.320,56	4.023.320,56	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Etkileri Hesabı	138.783,37	138.783,37	138.783,37
9	Yatırımların Özet Yorumunda Hesaplar								

TABLO 17 : BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2009	2010	2011	PASİF HESAPLAR		
10	Yatırım Avansları Hesabı						
F	MADDİ OLMAYAN DÜMEN VARLIKLAR	65.602,00					
1	Halklar Hesabı	65.602,00					
2	Özel Malîyetler Hesabı						
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı						
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER						
1	Ödenecek Yılına Ait Giderler Hesabı						
H	DİĞER DÜMEN VARLIKLAR HESABI						
1	Elden Çıkarılacak Şirketler ve Madeni Dümen Varlıkları						
2	Diğer Çıkarılacak Varlıklar Hesabı						
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)						
	TOPLAM:	65.602,89	99.885.168,00	109.990.214,00	67.756.828,49	99.885.168,00	109.990.214,50
	Dipnotlar						
1							
2							

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, imar planına aykırı ve ruhsatsız yapıya izin vermemek, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak. Aranılan adresi en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu gibi başlıca kanunlar çerçevesinde görev yapar.

İmar Müdürlüğü hizmet birimleri: Planlama- Numarataj, İmar Uygulama, İnşaat Ruhsat, Yapı Denetim, Yapı Kullanma izni ve arşivlerden oluşmaktadır.

Görev alanları;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve atılan gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanları açıklik ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilişmiş olanlarca, yazılı bir

durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumunu açıklamak,

- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzeni ve disiplini gerçekleştirmek ,
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışı ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek ve
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,

Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,

Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,

Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar istah planının uygulama alanına konutmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,

Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak,

Sunulan Hizmetler:

Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak, gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması sırasındaki sokak bina ve kapı numaralarındaki aksamaları yerinde değerlendirmek bu numaraları tek tek kapı kapı yeniden düzenlemeleri gerçekleştirmek.

Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsalarının imar durumu hakkında şifai bilgilerle onlara bilgi sunmak. Yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek. Tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina

yapılacağı ve proje çizilmesi, gerekliliği hakkında bilgi vermek.

İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmetleri yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projelerini tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarına tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binalarının yapılmasını denetlemek. Her inşaatın betonarme ile ilgili bölümlerinin demir kontrolünün yapılması, zaman zaman beton numuneleri alınarak üniversite laboratuvarlarında bu betonları test ettirmek.

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için Yenışehir bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır.

a) Planlama Birimi :

Belediyemiz yaklaşık olarak 4054 hektarlık alanda yer almaktadır. İmar planlaması ve faaliyetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Planlarla ilgili tadilat ve revizyonların hazırlanması, vatandaşlardan gelen plan tadilat önerilerinin belediye meclislerine hazırlanması ve meclis tarafından kabul edilen tadilatların çizimlerinin yapıp Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi de Planlama Birimi tarafından yapılmaktadır.

İmar planı değişiklikleri ile ilgili 31 adet dosya incelenerek, Belediye Meclisimize intikal etmiş ve Belediye Meclisince 17 adet kabul, 5 adet ret kararı alınmış, 9 adet dosya sonuçlanmamıştır.

Ayrıca belediyemiz numarataj hizmetleri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde adres veri tabanında güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Bu birim tarafından verilen hizmetler karşılığında 146.000,00.-TL plan tadilatı ücreti ve 120,00.-TL pafta ücreti olmak üzere toplam 146.120,00.- TL gelir elde edilmiştir.

b) İmar Uygulama birimi :

İnşaat ruhsatı almak için hazırlanacak projelerin birinci basamağı olan imar durumlarının hazırlanması bu birimin sorumluluğundadır. Ayrıca kişi, kurum, kuruluş, mahkeme ve icra dairelerinin imarla ilgili yazılı talepleri yerine getirilmekte ve sözlü olarak vatandaşlara imar durumu hakkında bilgi verilmektedir.

Bu hizmetlerin sunumu karşılığında;

İnşaat durumu harcı : (bilgi için) 659 adet karşılığında
28.732,71 TL
İmar durumu harcı : (inşaat için) 225 adet karşılığında
28.911,47 TL
Temel İstikamet harcı : 273 adet karşılığında
22.728,22 TL

Olmak üzere toplam 69.492,45.-TL tahsil edilmiştir.

Ayrıca 320 adet icra ve mahkemelerin yazıları yanıtlanmıştır.

c) İnşaat Ruhsat Birimi :

İnşaat ruhsatı almak için başvuranlardan mimari betonarme- statik hesapları verilen imar durumuna göre kontrol edilerek, toplamda 362 adet ruhsat düzenlenmiştir.

Bu ruhsatlardan 225 adedi yeni yapı ruhsatı, 14 adet kat ilavesi, 28 adet yeniden, 7 adet yenileme, 69 adet tadilat, 8 adet yapı ilavesi ruhsatı, 3 adet ek bina ruhsatı, 5 adet isim değişikliği ve 3 adet düzeltme ruhsatı verilmiştir.

Verilen ruhsatlardan alınan harç miktarı;

5.481.768,19 TL	Yol Harcamalarına Katılım Payı
1.448.948,34 TL	Bina İnşaat Harcı
759.010,24 TL	Otopark Bedeli
117.145,84 TL	Diğer Harç
28.163,36 TL	Fenni Mesul Kayıt Ücreti
32.327,81 TL	Su Basman Ücreti

Bu hizmetler karşılığında toplam 7.867.363,78.-TL Ruhsat Harcı ve 1.278.350,00.-TL teminat alınmıştır.

Verilen 225 adet yeni yapı ruhsatının katına göre daire sayısı ve toplam inşaat alanı da aşağıda belirtilmiştir.

Z+1 kat	156 daire-95 dükkan
Z+2 - Z+4 kat	439 daire-56 dükkan
Z+5 - Z+9 kat	1142 daire-35 dükkan
Z+10 kat ve üstü	1457 daire-44 dükkan

TOPLAM İNŞAAT ALANI : 581.962,22 m2

d) Yapı Denetim birimi :

Yapı Denetim Amirliği olarak, 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yapılar için, Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir. Tutulan Yapı Tatil Zaptına göre, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereği belediyemiz encümeni tarafından 16 adet para cezası uygulanmış olup, tahakkuklandırılarak, tahsilat işlemi için, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır. Ayrıca, 7 adetine de İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre, belediyemiz encümeni tarafından yıkım kararı çıkarılmıştır. Yıkım işleminin gerçekleştirilmesi için, Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

Teknik elemanlar tarafından dönem içerisinde rutin olarak temel ve inşaat kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca 2011 ruhsatlı binaların yapı denetimle ilgili işlemleri takip edilmektedir.

Bu birimde 7 personel görev yapmakta olup 2 personel inşaat mühendisi, 1 personel makine mühendisi, 1 personel mimar, 1 personel bilgisayar işletmeni, 1 personel inşaat teknikeri ve 1 personel de inşaat teknisyeni olarak görev yapmaktadır.

e) Yapı Kullanma İzni birimi:

Yapı Kullanma İzni Amirliğinin, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında SGK,Teday,Telekom,Meski ,Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı vs gibi kurumlarla yapılan 1111 adet yazışma neticesinde ruhsat ve eki projesine , fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmış 228 adet binaya yapı kullanma iznine esas olan İskan rapor tanzim edilmiştir.

Bu tarihler arasında 2700 adet daire ve 220 adet dükkana yapı kullanma izni verilmiş olup toplam 842.228,99 TL gelir elde edilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesine göre imar uygulamalarının yapılması, hisseli parsellerin 2981/3290 sayılı Kanunla 10/c maddesine göre uygulamasının yapılması, vatandaşlarca talep edilen ifraz tevhid ve yola terk işlemlerinin İmar Kanununun 15 ve 16. maddelerine göre yapılması, imar planlarında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi, hastane, belediye hizmet alanlarının kamulaştırılmalarının yapılması, kadastro parsellerinin sayısallaştırılmasının yapılması, halihazır haritaların üretilmesi, belediyemize yapılan hibelerin kabul edilmesi ve bütün bu işlemler ile ilgili olarak yasal zorunlulukları yerine getirmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasaının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Görev Alanları;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorunlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumu açıklanacak,

- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek, ve
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam ölçütlerini hızla yükseltmek,

Belde bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek,Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,

Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak,

AMAÇ :

Belediye yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz olarak herkese rasyonel ve ekonomik şekilde sunmaya devam etmek, imar uygulamalarının çabuk ve düzgün bir şekilde yapılmasını ve arsa üretiminin devamlılığını sağlayarak kaçak yapılaşmanın önlenmesine devam etmek, hisseli yapılaşmış parsellerdeki mülkiyet sorunlarını çözmeye ve uygulamalar sonucunda oluşan parsellerin sayısal ortama aktarmaya devam etmeye , bu sayede Yenişehirlilerin yaşam kalitesini sürekli arttırmak ve belediyemiz stratejik planda açıklanan hedefleri yıllar itibarıyla gerçekleştirmek.

- 1) 3194 Sayılı yasanın 18. madde uygulaması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması
- 2) Mal sahiplerinin isteğine bağı (Tevhit-İfraz-Yola terk) istekleri.
- 3) 2942 sayılı kamulaştırma hükmüne göre kamulaştırma işlemleri.
- 4) Hisse satışı ve İpotek bedellerinden dolayı yapılan gelirler.
- 5) Arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması.
- 6) Bilgisayar ortamına geçilmesi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

(ASFALT, YOL, KALDIRIM VE FEN ÇALIŞMALARI)

GÖREV TANIMI :

Fen İşleri Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesinin stratejik plan, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu, diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

- Yapı - Tesis Bakım ve onarım işleri
- Bordür - tretuvar çalışmaları
- Tretuvar bakım ve onarım işleri
- Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı)
- İmar yollarının açılması
- Yol genişletme ve ıslah çalışmaları
- Yol - kavşakların bakım ve düzenleme çalışmaları
- Afetler karşı tedbir ve mücadele
- Ruhsata aykırı bina ve yol ışgallerinin kaldırılması için ekipman desteği sağlamak.
- Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği
- Belediyemiz sınırları içerisindeki yatırım organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması
- Belediyemiz sınırları içerisindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yasalar çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.

Bölgemiz yerleşim ve nüfus yoğunluğu bakımından Ülkemizin ve Mersin' in en hızlı büyüyen ve gelişen ilçeleri arasında yer almaktadır.

Yenişehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu büyüme ve gelişmeye yeterli olabilmek için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

AMAÇ :

Kentimizin sosyal yaşamında çok önemli bir yer tutan üst yapıların ve stratejik planda hedeflenen işlerin projelendirilmesini yapmak ve uygulamak. Belediyemiz makro hedeflerini gerçekleştirmek, belediye kaynaklarının elverdiği ölçüde projeli yol yapımına ağırlık vermek , personel ve araç kapasitesini nitelik ve nicelik olarak sürekli arttırmak geleceğin Yenişehir'in ihtiyacı olan Kültür Merkezi İnşaatı, Spor Salonu gibi yapıları stratejik planda belirtilen süre içinde tamamlamak . Her geçen yıl bir önceki yıldan daha fazla üretmek. Planlı yapılaşma ile Mersin'in cazibe merkezi olan Yenişehir'i spor, kültür, sağlık , eğitim ve sanat merkezi haline getirmek .

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda; 1 müdür, 2 şef, 2 mimar, 3 mühendis, 1 tekniker, 2 memur ile çalışmalarını sürdürmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMAN LİSTESİ

Müdürlüğümüz hizmetleri aşağıda listesi çıkartılan araçlarla sağlanmaktadır.

- 5 adet kamyon
- 1 adet Pickup
- 1 adet Tır
- 1 adet arazöz
- 1 adet starx panelvan
- 1 adet binek araç
- 2 adet greyder
- 1 adet dozer
- 3 adet kepçe
- 1 adet ekskavator
- 3 adet silindir
- 1 adet kompresör

YENİ YOLLAR AÇILMASI

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşma ile eş zamanlı olarak yeni yollar yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ulaşım ve trafik düzeninin daha sağlıklı hale getirilmesi için yeni yollar yapılmıştır.

Bu kapsamda ; 11.698 metre uzunluğunda Toplam ; 123.495 m2 yeni yol açılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE ADI	AÇILAN YOL UZUNLUĞU (Metre)	TOPLAM YOL ALANI (m2)
1	BARBAROS	430	4320
2	AKKENT	1418	15880
3	LİMONLUK	690	7740
4	MENTEŞ	1065	10440
5	BATIKENT	1195	13130
6	50. YIL	1665	18530
7	FUAT MOREL	1455	15010
8	KOCAVİLAYET	720	8620
9	DENİZ	340	3205
10	AFETEVLER	695	7410
11	ÇİFTLİKKÖY	585	5050
12	GÖKÇEBELEN	1440	14160
	TOPLAM	11.698	123.495



Yeni Yol açma çalışmalarından bir görüntü

ASFALT FAALİYETLERİ

Altyapısı tamamlanmış ve stabilize malzemeli bakımı yapılmış olan yolların asfalt kaplamaları yapılmıştır. Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır.

2011 yılında , 19,240 ton (Projeli yollarda), 11.504,1 ton (projersiz yollarda yeni yapım, 27.166,60 ton onarım olmak üzere toplam 57.910,70 Ton asfalt kullanılmıştır.

2011 YILINDA PROJELİ YOLLARDA HARCANAN ASFALT MİKTARI

Toplam ; 19.240 Ton Asfalt Kullanılarak 115,440m² (16 Km.) Yol yapılmıştır.

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
50. YIL	3808,160
MENTEŞ	4836,560
GÜVENEVLER	2356,300
FUJAT MOREL	4869,680
ÇİFTLİK	610,520
BARBAROS	573,880
PIRİREİS	2184,960
TOPLAM	19240,06



Barbaros Mahallesinde yapılan Asfalt çalışmalarından bir örnek

PROJESİZ YOLLARDA HARCANAN ASFALT MİKTARI

Toplam ; 11.504,1 Ton Asfalt Kullanılarak 69024 m² (10 Km.) Yol yapılmıştır.

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
AKKENT	866,900
KOCAVİLAYET	1359,440
LİMONLUK	595,180
ÇİFTLİK	846,080

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
GÜVENEVLER	215,700
50. YIL	247,680
MENTEŞ	321,680
AFETEVLER	1728,540
GÖKÇEBELEN	5117,620
BATIKENT	420,200
HÜRRİYET	59,360
EĞRİÇAM	537,440
TOPLAM	11504,132

ASFALT YAMA İŞLERİNDE KULLANILAN ASFALT MİKTARI

Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır. Halihazırda kullanılmakta olan yolların bakım ve onarımları kapsamında, yama işlemleri için TOPLAM : 27.166,60 Ton Asfalt kullanılarak 163.000 m2 alanda asfalt yama işlemi yapıldı.

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
PALMIYE	233,460
İNÖNÜ	70,700
DUMLUPINAR	448,620
GAZİ	616,600
PİRİREİS	209,980
MUHTELİF CAD. VE BULV.	477,100
BAHÇELİEVLER	2456,420
HÜRRİYET	1265,640
LİMONLUK	2161,820
GÜVENEVLER	2377,120
50. YIL	1395,680
BARBAROS	1351,400
AKKENT	2448,300
DENİZ	991,180
AFETEVLER	632,760
MENTEŞ	2725,620
KOCAVİLAYET	605,800
AYDINLIKEVLER	1327,340
CUMHURİYET	548,720
FUAT MOREL	858,600
EĞRİÇAM	2195,640
BATIKENT	919,800
ÇİFTLİK	500,340
GÖKÇEBELEN	347,960
TOPLAM	27166,600

GRAFİK: KULLANILAN ASFALT MİKTARI (TON)



Müdürlüğümüz Asfalt yama çalışmalarına bir örnek

KARO VE KİLİT PARKE KULLANILARAK YAPILAN YOL GÖVDESİ VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI :

Toplamda : 17.359,46 m² Karo
100.395,63 m² Kilit parke kullanılarak
117.755,09 m² lik alanda kaldırım ve yol gövdesi çalışması yapılmıştır.

S.NO	MAHALLE ADI	KARO (M2)	KİLİT PARKE (M2)	TOPLAM ALAN (M2)
1	MENTEŞ	2.616,59	5.109,27	7.725,86
2	İNÖNÜ	196,55	2.564,88	2.761,43
3	BARBAROS	3.407,00	42.593,00	46.000,00
4	GÜVENEVLER	5.069,87	1.800,79	6.870,66
5	50. YIL	119,00	7.625,62	7.744,62
6	DUMLUPINAR	409,00	24.943,98	25.352,98
7	AKKENT		68,33	68,33
8	LİMONLUK	407,18	1.449,02	1.856,20
9	PALMIYE		739,97	739,97
10	HÜRRİYET		1.461,79	1.461,79
11	PIRİREİS	4.300,00	2.700,00	7.000,00
12	ÇİFTLİK		633,14	633,14
13	FUAT MOREL		7.201,54	7.201,54
14	BELEDİYE OTOPARKI	834,27	1.504,30	2.338,57
	TOPLAM	17.359,46	100.395,63	117.755,09



Karo kaldırım ve yol gövdesi yapım çalışmaları



Kilit Parke yapım çalışmaları

2011 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER:

2011 Yılında Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Otopark, yol ve kaldırım çalışmaları
- Belediyemiz sınırları içerisindeki okullar, kurum ve kuruluşların bakım ve tamirat hizmetleri
- Limonluk Mahallesi'nde 20.274 m2 kapalı alanlı Kültür Merkezi yapım ihalesi (İhale süreci devam etmektedir)
- Afetevler Mahallesi'nde 4 derslikli anaokulu yapımı.
- Belediyemiz Hizmet Binaları ve Asfalt Şantiyesinde, duyulan ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan yapım ve onarım hizmetleri
- Yenişehir Belediyesi Asfalt şantiyesinde 180 m2 alanlı araç yıkama yeri yapıldı.
- Yenişehir Belediyesi Asfalt şantiyesinde 220 m2 alanlı depo yapıldı.

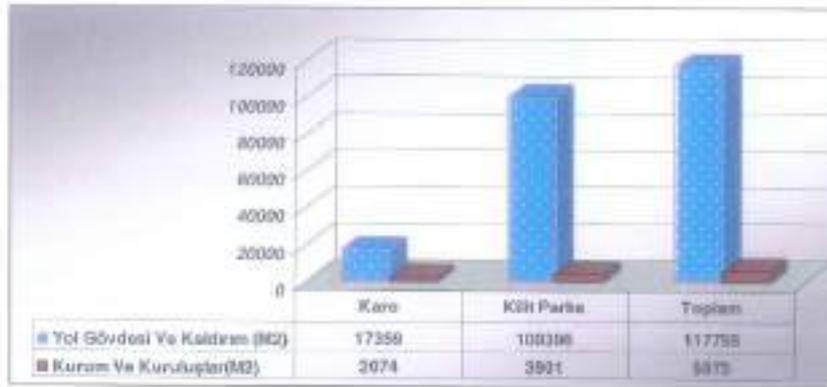


Afetevler Mahallesi'nde yapılan Zübeyde Anaokulu

2011 YILINDA KURUM VE KURULUŞLARA YAPILAN HİZMETLER;

HİZMETİN YAPILDIĞI YER	KARO YAPILMASI	KİLİT PARKE YAPILMASI	TOPLAM ALAN	BİRİM
Sabancı Lisesi	496,53	820,52	1317,05	M2
Kaymakamlık		226,27	226,27	M2
Polis Okulu		267,02	267,02	M2
H. Polat Okulu		674,82	674,82	M2
Barbaros İlköğretim Okulu	536,18		536,18	M2
Perşembe Vakfı İlköğretim Okulu	487,95		487,95	M2
Şevket Pozcu Kız Teknik Lisesi	41,88		41,88	M2
50. Yıl Mah. Sağlık Ocağı çevresi	104,47	463,58	568,05	M2
TOPLAM	2074,19	3901,23	5975,42	M2

GRAFİK: 2011 YILINDA YAPILAN KARO VE KİLİT PARKE HİZMETLERİ



2011 YILINDA OKULLARA YAPILAN DİĞER HİZMETLER :

HİZMET YAPILAN YER	YAPILAN İŞ
KOCAVİLAYET İLKÖĞRETİM OKULU	Futbol sahası, basketbol sahası, Soyunma odası ve wc, okul çevre duvarı, Okulun tamamının çevre düzenlemesi
BARBAROS İLKÖĞRETİM OKULU	Spor odası yapıldı
MÜFİDE İLHAN İLKÖĞRETİM OKULU	Spor Odası yapıldı
AKDENİZ BÖLGE KOMUTANLIĞI İLKÖĞRETİM OKULU	Spor Odası yapıldı
KAMİL TARHAN İLKÖĞRETİM OKULU	Spor Odası yapıldı
PERŞEMBE VAKFI İLKÖĞRETİM OKULU	Kantin yapıldı
NECATİ BÖLKER İLKÖĞRETİM OKULU	Spor Odası yapıldı
GÖKÇEBELEK İLKÖĞRETİM OKULU	Okul bahçesi asfaltlandı
BAHÇELİEVLER İLKÖĞRETİM OKULU	Güvenlik Kulübesi yapıldı.
ŞEVKET POZCU KIZ TEKNİK LİSESİ	Okul bahçesi asfaltlandı
TÜRK TELEKOM İLKÖĞRETİM OKULU	Mini Anfi tiyatro yapıldı



Okullara yapılan Soyunma kabinlerine bir örnek



Okul Bahçesi Asfaltlanması çalışmalarından bir örnek

2011 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPILAN İŞLER

2011 Yılında Müdürlüğümüz sorumluluğunda yapılacak olan işlerin aksamaması için gerekli malzemelerin ve işçiliği alımı için Doğrudan temin yolu ile aşağıdaki işler yapılmıştır.

- Yenişehir Belediyesi Merkez Hizmet Binasının çevresindeki baskı asfaltın boyanması
- Yenişehir Belediyesi Teknik Birimler Hizmet Binası ve Fuar merkezinde tadilat yapılması
- Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde onarımı yapılacak olan yolların projelendirilmesi
- Belediyemiz tarafından yapılacak olan projelere esas teşkil etmek üzere zemin etüt raporu oluşturulması
- Yenişehir Belediyesi Asfalt şantiyesi çevre duvarının kapatılması.
- Asfalt miciri alım işi
- Yenişehir Belediyesi Fuar Merkezinde muhtelif kolonların alüminyum kompozit panellerle kaplanması ve çeşitli tamiratların yapılması
- Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor salonunda boya ve tamirat işlerinin yapılması
- Yenişehir Belediyesi tarafından Emniyet Müdürlüğüne devredilmek üzere yapılan kapalı halı sahaya çalısız seyirci tribünü yapılması ve montajı

- Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde imar yollarında kullanılmak üzere temel malzemesi temini
- Müdürlüğümüz çalışmalarının daha sağlıklı ve ivedilikle yürütülebilmesi için hak ediliş ve yaklaşık maliyet hazırlama yazılım programı alımı

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2011 YILINDA YAPILAN İHALELER

- Belediyemize bağlı Sosyal Hizmetler Yürütme Merkezinde hizmet veren Aşevinin işletilmesi işi (Açık İhale)
- Limonluk Mahallesiinde Kültür Merkezi yapılması işi (Açık İhale)
- Personel yemek ihalesi (Açık İhale)
- Belediyemiz ihtiyacı olan Akaryakıt Alım işi (Açık İhale)
- Zübeyde Anaokulu yapım işi (Açık İhale)
- Asfalt yapım işi (Açık İhale)
- Çöp konteyneri alım işi (Açık İhale)
- Kaldırım Düzenlemesi işi (Açık İhale)



Kültür Merkezi Projesinin maket görüntüsü

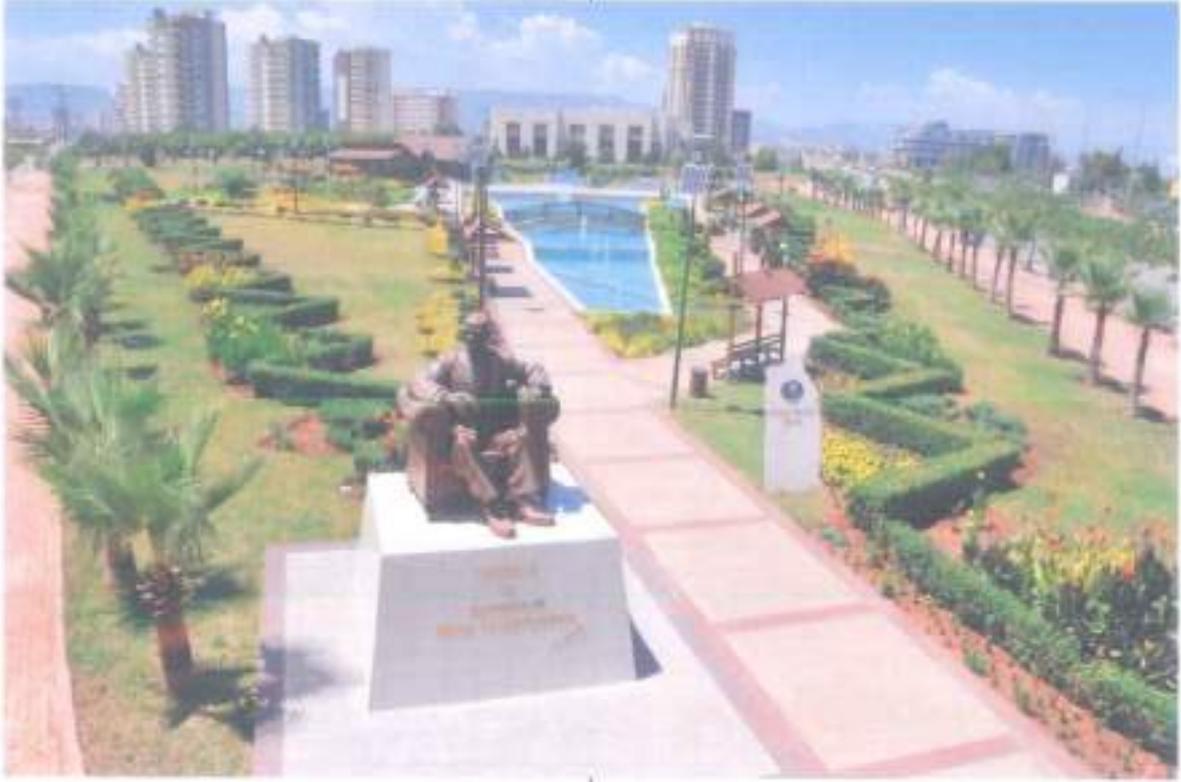
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yenişehir İlçesi sınırları içinde, İmar Planları'nda park ve yeşil alan olarak ayrılan ve kamuya terk yapılmış, kentin sosyal yaşamında önemli yer tutan park, çocuk oyun alanı, semt spor sahaları, rekreasyon alanları ve yeşil alanların

projelendirilerek ihtiyaçları karşılayacak şekilde uygulamasını ve bakımını sağlamaktır.

2011 yılı itibarıyla, toplam 16 367 m² park ve yeşil alan eklenerek Yenişehir İlçesi sınırlarında 174 adet park ve yeşil alan olmak üzere toplam 766 639 m² yüzölçümüne ulaşılmıştır.



Yenişehir Park Bahçeler Müdürlüğü İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak, ilçemizin daha yeşil, doğa ile içiçe, huzurlu bir yaşama mekanı oluşturabilmeyi hedeflemektedir. Hizmet sınırı içerisindeki tüm açık ve yeşil alanları "insan"ı merkez alıp, elimizdeki imkanlarla insana en cazip hale getirmek için çalışmalarını hızlı ve düzenli bir şekilde sürdürmektedir. Tüm faaliyetler 1 müdür , 4 peyzaj mimarı ve 1 büro görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız 5 ana başlık altında toplanmaktadır.

1- PROJE

İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanların fizibilite ve sürdürülebilirlik esasları ile en iyi şekilde ve en doğru zamanda değerlendirilerek projelendirilip, bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.

- Vatandaş ihtiyaç ve talebi göz önünde bulundurularak hizmet dengesi kurulup, bu alanların sürekliliğini sağlamak üzere program yapılmaktadır.

- Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirilmektedir.
- İmar Planımızda yer alan park ve yeşil alanların çevreyle uyumlu ve ihtiyaca yönelik hizmet verebilen mekanlara (spor alanları, basketbol, futbol, açık alan spor aletleri) dönüştürülmektedir.



- Yeni oluşturulacak olan park alanlarımız içindeki tüm donatıların (yol döşemelerinin malzeme ve desenleri, süs havuzları, pergola, kamelya, bank vs. gibi oturma birimleri, çöp kutuları, çiçek kasaları, beki kulübeleri, aydınlatma elemanlarının) tasarım detayları müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından projelendirilip yine kendi müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kendi ahşap ve demir atölyelerimizde üretimi yapılmaktadır.
- İlçemiz bütününde vatandaşlarımızın ilgisini çekecek birçok noktada bitki gösterileri yapmak üzere değişik bitkisel tasarımlar hazırlanmaktadır.



Mevcut park ve yeşil alanlarımızdan eskimiş olanlar için tüm yol ve donatılarıyla bir bütün olarak revizyon projeleri yapılmaktadır.

2. UYGULAMA - KONTROL

- Peyzaj uygulamalarımız yapısal ve bitkisel uygulamalar olarak iki gruba ayrılmaktadır.
- İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlara hazırlanan peyzaj projelerinin yapısal uygulamaları müdürlüğümüz personelleriyle veya ihale yoluyla yapılmaktadır.
- Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimi ve çim ekiminden oluşan bitkisel peyzaj uygulamaları ise müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.



- Park ve yeşil alanlarımızın sulama, tüm alt yapı çalışmaları (elektrik, su vs.) ve bu alanlarda tasarlanan tüm donatıların alanda montajı, kurulumun vs. müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.
- Yeni yapılan kaldırımlar üzerindeki ağaç yerlerine ağırlıklı olarak turuncu ağaçları dikilip, mevcut kaldırımlardaki eksilen ağaç yerlerine ise sokak ve ya caddedeki ağaçlara göre karar verilerek eksikler tamamlanmaktadır.



5393 sayılı Belediye Yasası ile ilçe belediyelere verilen yetki çerçevesinde müdürlüğümüz, ilçedeki 38 adet okulun talebi doğrultusunda çevre düzenlemeleri, spor alanları, çocuk oyun alanları, bank ve çöp kovası gibi kent mobilyası ihtiyaçlarını karşılamakta olup, tamirat ve diğer konulardaki destek faaliyetlerini yürütmektedir.

Kentte ihtiyaç görülen belli noktalarda yaya bölgeleri oluşturulmaktadır.



3. ÜRETİM ALANLARI

3.1. MARANGOZHANE - DEMİR ATÖLYESİ

Park ve yeşil alanlarımızda kullandığımız tüm kentsel donatıların (oyun grubu, beki kulübeleri, çöp kutuları, pergola, kamelya, aydınlatma direkleri, çiçek kasaları, park tabelaları, basketbol potaları, bank tahtaları, gerekli görülen yerlerde güvenlik amaçlı kullanılan ferforje

parmaklıklar vs.) imalatı, 2009 'da faaliyete geçen kendi kaynak ve ahşap atölyemizde yapılmaktadır.



Marangozhanemizde 2011 yılında 700 adet bank, 25 adet çocuk oyun grubu, belediyeye ait birimler için 3 adet dolap, 2 adet proje masası, çay ocağı için banko, 14 adet bekçi kulübesi, 9 adet pergola, 5 adet beslenme odağı, altıgen oturma grupları ve köpek kulübesi, 5000 adet fidan kazığı, 1000 adet süpürge sapı, faras sapı, çiçeklik ve diğer başka ahşap donatılar da üretilmiştir.

150 adet çöp kovası, 9 adet pergola iskeleti ve pencere, kapı yapımı, 14 adet bekçi kulübesi iskeleti, Yıkama-Yağlama Ünitesi'nin iskelet ve çatı yapımı, 1 adet futbol sahası fens teli, bina içinde gerekli yerlerde dolaplar, parklar için elektrik direkleri, basketbol potaları, 6 adet kale direği, su depoları için koruyucu kafesler, ayak ve kapaklar, su vanaları için kafes yapılmıştır.



3.2. FİDANLIK-SERA

- Bitkisel uygulamalarımızda kullandığımız tüm bitkiler müdürlüğümüz bünyesinde yer alan 6000 m² olan fidanlığımızda üretilmektedir.
- Fidanlığımızda yer alan 225 m² polietilen yüksek sera içinde bitki tavaları, üretim kasaları ve bitki depolama alanı bulunmaktadır.



- Üretim, çelik alma, tohumlama, gübreleme, budama, sulama, ilaçlama gibi bakım işlemleri belediyemiz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- 2011 yılında fidanlığımızda toplam olarak yaklaşık 100 000 adet mevsimlik bitki, 25 000 adet çelikle ağaç ve çalı türü bitki üretimi yapılmıştır.

4. BAKIM-ONARIM

Bakım-onarım çalışmalarımız da yapısal ve bitkisel olarak ikiye ayrılmaktadır. Sınırlarımızda yer alan tüm park ve yeşil alanların sürekli bakımlı, temiz ve güvenli mekanlar olarak ayakta tutulması üzerine azami gayret gösterilmektedir.

Yapısal bakım-onarım çalışmalarımız;

- Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak boyanması, arızalı ve eksik aksamların yenilenmesi, aksaklıkların zamanında giderilmesi,
- Park ve yeşil alanların devamlı olarak temiz tutulması,
- Kent mobilyalarının (pergola, açık alan spor aletleri, çöp kutusu, aydınlatma direkleri vs.) sürekli bakımlarının yapılması,
- Bozulan, kırılan yer döşemeleri ve bordürlerin hemen değiştirilmesi, düzeltilmesi,
- Eksilen bank tahtaları, eksilen çöp kovası içlerinin vs. gibi arazide eksilen parçaların anında tamamlanması müdürlüğümüz personelleriyle yapılmaktadır.

Bitkisel bakım-onarım çalışmalarımız;

- Tüm park - yeşil alanlarımız, refüjler ve kaldırımlardaki ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin düzenli ve rutin olarak ilaçlanması, budanması ve sulanması,
- Arazide tehlike ve engel taşıyan bitkilere budama ile gereken müdahalenin ve gerekirse TEDAŞ işbirliğiyle zamanında ve düzenli olarak yapılması,

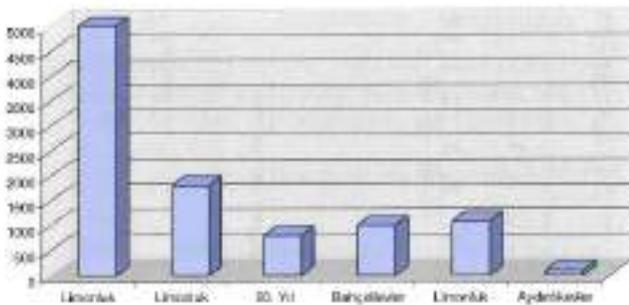
- Bitkilerde oluşan ve oluşabilecek hastalık ve zararlılara karşı gerekli zirai ilaçlarla mücadelenin yapılması,
- Bozulmaya yüz tutmuş çim alanların ıslahı için gübre takviyelerinin ve ara tohumlama yapılması,
- Tüm bitkilerin yalak temizliğine gereken önemin gösterilmesi, düzenli çapalanması, yabancı otunun temizliği,
- Talep doğrultusunda sınırlarımız içerisinde bulunan kamu kurum-kuruluşlarına bakım konusunda gereken hizmetin sağlanması şeklinde devam etmektedir.

YILLARA GÖRE YENİ HİZMETE AÇILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

2006	22.190 m2
2007	23.110 m2
2008	9.500 m2
2009	14.738 m2
2010	21.330 m2
2011	16.367 m2

TABLO 1 :
2011 YILINDA YAPILAN PARKLAR

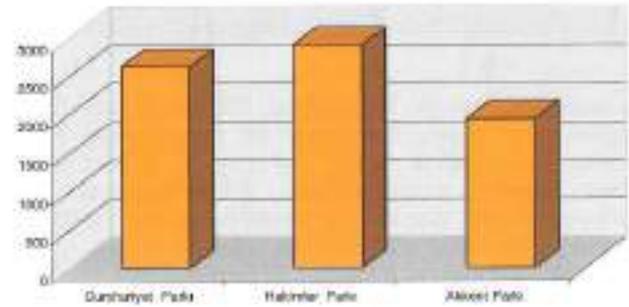
PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1 Şifalı Bitkiler Parkı	5000	Limonluk
2 Hacı Bektaş Veli Derneği batısı	1800	Limonluk
3 2724 sokak yeşil alan	800	50. Yıl
4 1859 sokak üzeri yeşil alanlar	1000	Bahçelievler
5 İstemihan Talay Bulvarı üzeri park	1077	Limonluk
6 2024 sokak yeşil alan	100	Aydınlıkevler



Tabloda adı geçen yerler haricinde sınırlarımız içinde yer alan birkaç yeşil alan düzenlemesi daha yapılmıştır; alan olarak çok ufak olmalarından dolayı listeye alınmamıştır.

TABLO 2 :
2011 YILINDA REVİZE EDİLEN PARKLAR

PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1 Cumhuriyet Parkı	2625	Barbaros
2 Hakimler Parkı	2901	Menteş
3 Akkent Parkı	1944	Akkent



TABLO 3 :
2011 YILINDA SPOR ALETLERİ KONULAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

Akkent Mahallesi 2354 sokakta yer alan park
Murat Akkuş Parkı
Demokrasi Parkı
Pirireis mahallesi 1132 sokakta yer alan park
Bahçelievler Parkı

TABLO 4 :
**2011 YILINDA ÇOCUK OYUN ALANI KONULAN
PARK VE YEŞİL ALANLAR**

10 adet küçük oyun grubu anaokullara, 10 adet orta ve 5 adet büyük oyun grubu belediyemiz park ve yeşil alanlarına olmak üzere toplam 25 adet oyun grubu koyulmuştur.

ANAOKULLAR :

- Yenişehir İlköğretim Okulu
- Menteş İlköğretim Okulu
- Akkent İlköğretim Okulu
- 24 Kasım Anaokulu
- Perşembe Vakfı İlköğretim Okulu
- Kocavilayet İlköğretim Okulu
- Mehmet Adnan Özçelik İlköğretim Okulu
- Türk Telekom İlköğretim Okulu
- Kocatepe İlköğretim Okulu
- Hüseyin Polat Engelliler Okulu

PARKLAR ve YEŞİL ALANLAR:

PARK - YEŞİL ALAN ADI	MAHALLE
50. Yıl Parkı	50. Yıl
Aşevi yarı- 2 adet	Pirireis
Ahmet Taner Kışlatı	50. Yıl
1864 sokak üzeri park	Bahçelievler
Akkent Parkı	Akkent
Şehit Fatih Kaban Parkı	Deniz
3107 sokak üzeri park	Afetevler
Menteş Cumhuriyet Parkı	Menteş
Hacı Bektaş Veli Derneği yarı	Limonluk
32. cadde üzeri park	Batıkent
Beşiktaş 100. Yıl Parkı	Cumhuriyet
2929 sokak üzeri park	Kocavilayet
Murat Akkuş Parkı	Çiftlikköy
4 Mevsim Parkı	Eğriçam
Körfez Park	İnönü

2012 YILINDA İHALE YOLUYLA YAPILACAK PARKLAR:
Eğriçam mahallesi 2214 sokak üzeri park
Çiftlikköy mahallesi 3 nolu parkın revizyonu
Gökçebelen mahallesindeki mevcut parkın revizyonu

REVİZE EDİLECEK PARKLAR:

1. Eğriçam Parkı
2. Fuat Morel Parkı

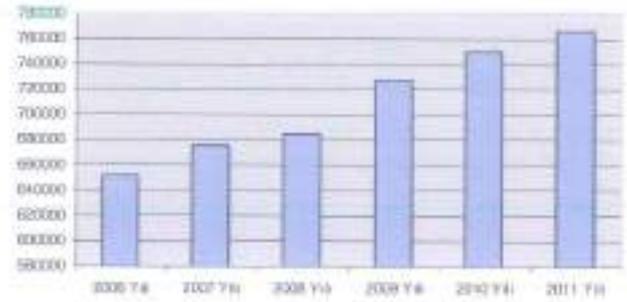
YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI
TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ
40 544 031 m² = 4054 HA.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI PARK VE YEŞİL
ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ
766 639 m²

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN:
4.01 m²

YEŞİL ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜNE
YAKLAŞIK ORANI
% 2

GRAFİK 1 :
**YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN
MİKTARLARI**



PARKLARIN PROFİLİ

Toplam Çocuk Oyun Alanı
82 Adet

Çocuk Oyun Grubu Sayısı
82 Adet

Basketbol Sahası Olan Park Sayısı
31 Adet

Futbol Sahası Bulunan Park Sayısı
6 Adet

Kültür Fizik Aleti Bulunan Park Sayısı
52 Adet

PARK VE YEŞİL ALANLARIN MAHALLELERE DAĞILIMI

	PARKLAR
	YEŞİL ALANLAR

NO	1. PİRİREİS MAH.	ALAN(M2)
1	1- EMEKLİLER PARKI	1569
2	2- EFRENK PARKI	1018
3	3- MÜFTÜ DERESİ KENARI PARK	8000
4	4- YENİŞEHİR PARKI	8000
5	5- 24 KASIM ÖĞRETMENLER PARKI	2754
6	6- TUĞ. E. ERHAN ÇELİKER PARKI	2252
7	7- AŞEVİ YANI PARK	2077
8	8- BEŞİR BAYRAKTAR PARKI	3271
9	9- G.M.K. Üzeri	500
10	10- Poliklinik çevresi	600
11	11- Aşevi batısı yeşil alan (1132 sok.)	250

30291

NO	2. PALMİYE MAH.	ALAN(M2)
12	1- GENÇLİK PARKI	1073
13	2- MÜLKİYELİLER PARKI	3274
14	3- PİRİREİS TRAFİK EĞİTİM PARKI	6463
15	4- PALMİYE BASKETBOL SAHASI	600
16	5- İsmet İnönü Bulvarı Üzeri park	300

11.210

NO	3. GAZİ MAH.	ALAN(M2)
17	1- SAĞLIK PARKI	4000
18	2- GAZİ YEŞİL ALANI	1235
19	3- MÜDDAT YEŞİL ALANI	15000
20	4- ŞİRİN PARK	526
21	5- HAKİMLER PARKI	2901
22	6- HASAN ALİ YÜCEL PARKI	2300
23	7- Deniz müzesi önü	4200

30.162

NO	4. İNÖNÜ MAH.	ALAN(M2)
24	1- İNÖNÜ PARKI	2006
25	2- ROTARACT PARKI	1500
26	3- KÖRFEZ PARKI	5089

8.595

NO	5. DÜMLÜPİNAR MAH.	ALAN(M2)
27	1- DENİZ PARKI	1000
28	2- KEMAL SUNAL PARKI	1425
29	3- DÜMLÜPİNAR MUHTARLIĞI YANI YEŞİL ALAN (1516 SOK.)	100

2525

NO	6. CUMHURİYET MAH.	ALAN(M2)
30	1- CUMHURİYET PARKI	2625
31	2- ÜÇ OCAK PARKI	2731
32	3- YIRMI ÜÇ NİSAN PARKI	1141
33	4- KAYALI PARK	1699
34	5- HÜRRIYET PARKI	1840

35	6- BEŞİRTAŞ 100. YIL PARKI	6962
36	7- SABAHATTİN ALİ PARKI	2576
37	8- MÜFİDE İLHAN PARKI	4120
38	9- 1605 SOK. YEŞİL ALAN	200
39	10- 1648 SOK. YEŞİL ALAN	65
40	11- 1641 SOK. YEŞİL ALAN	400
41	12- 1671 SOK. YEŞİL ALAN	100
42	13- 1642 SOK. YEŞİL ALANI	250
43	14- İSMET İNÖNÜ BULVARI ÜZERİ YEŞİL ALANLAR	12000

36709

NO	7. HÜRRIYET MAH.	ALAN(M2)
44	1- ZAMBAK PARKI	1425
45	2- BARIŞ MANÇO PARKI	2735
46	3- İSMET İNÖNÜ BULVARI ÜZERİ YEŞİL ALAN	2220
47	4- 9. CADDE ÜZERİ YEŞİL ALAN	1163
48	5- ORKİDE PARKI	900
49	6- OKAN MERZECİ BULV. ÜZ. YEŞ. AL.	703
50	7- 1779 SOK. YEŞİL ALANI	200
51	8- TEK BİR BİN ve ASPALT ŞANTİYESİ(OK .MER. BİL. ÜZ. HÜR-455)	7000
52	9- 1786 SOK. YEŞİL ALAN	250
53	10- 1735 sok. YEŞİL ALAN	250
54	11- Çatı bahçesi	225
55	12- Dere kenarı	4500
56	13- 1742 SOK. YEŞİL ALAN	50
57	14- 1745 sok. yeşil alan	40

21.661

NO	8. BAHÇELİEVLER MAH.	ALAN(M2)
58	1- YILDIZ PARKI	2073
59	2- MAVİ BUNCUK PARKI	5196
60	3- 1835 SOK. YEŞİL ALAN	1484
61	4- ŞEH. JAN. KOM. ER HÜSEYİN ÖZDEMİR PARKI	2500
62	5- TOROS PARKI	1025
63	6- BAHÇELİEVLER PARKI	2569
64	7- OKAN MERZECİ BULV. ÜZ. YEŞ. AL.	2020
65	8- 1864 SOK. ÜZERİ PARK	1900
66	9- 1859 sok. üzeri yeşil alanlar (3 adet)	1000

19767

NO	9. GÜYENEYLER MAH.	ALAN(M2)
67	1- GÜYEN PARK	1867
68	2- MENEKŞE PARKI	2380
69	3- DÜMLÜPİNAR CADDESİ ÜZERİ YEŞİL ALAN	70
70	4- TEMA BAHÇESİ	1155
71	5- ŞEHİTLER HATIRA PARKI	4584
72	6- DEMOKRASİ PARKI	7649
73	7- 1943 SK. ÜZERİ YEŞİL ALAN	1796
74	8- KARANFİL PARK (1922 SK.)	705
75	9- 1912-1914 SOK. YEŞİL AL.	150
76	10- 1940 SOK. YEŞİL ALAN	100
77	11- 1928 SOK. YEŞİL ALAN	80
78	12- 1936 SOK. YEŞİL ALANI	25

79	13-	20. CADDE ÜZERİ YEŞİL ALAN	80
80	14-	1920 sok. etzpark cebi	250
81	15-	18. cadde üzeri yeşil alan	50
82	16-	1902 sok yaya bölgesi	
83	17-	1906 sok. yeşil alan (Pilatın yanı)	500

21.443

NO	10. AYDINLIKEVLER MAH.	ALAN(M2)	
84	1-	AYDINLIKEVLER PARKI	691
85	2-	AYDINLIKEVLER BASKETBOLSAHASI	1647
86	3-	2028 SOK. ÜZERİ YEŞİL ALAN	757
87	4-	2012 SOK. ÜZERİ PARK	250
88	5-	2025 SOK. ÜZERİ PARK	600
89	6-	Barbaros Bulvarı üzeri yeşil alanlar	600

4.545

NO	11. BARBAROS MAH.	ALAN(M2)	
90	1-	BARBAROS MURAT AKKÜS PARKI	3110
91	2-	ERĞUVAN PARKI	423
92	3-	AKASYA PARKI	452
93	4-	DÖRT MEVSİM PARKI	2899
94	5-	MUHAMMİR AKSOY PARKI	1200
95	6-	MUHAMMİR AKSOY BASKETBOL SAHASI	775
96	7-	2118 SK. YEŞİL ALANI	868
97	8-	NİMOZA PARKI	1087
98	9-	GÖÇMEN YEŞİL ALANI	1338
99	10-	2181 SOK. YEŞİL ALANI	300

12.352

NO	12. EĞRİÇAM MAH.	ALAN(M2)	
100	1-	ÖZGÜRLÜK PARKI	3373
101	2-	EĞRİÇAM PARKI	908
102	3-	EĞRİÇAM BASKETBOL SAHASI	2595
103	4-	G.M.K. ÜZERİ YEŞİL ALAN	250
104	5-	UĞUR MUMCU PARKI	13000
105	6-	22114 SOK.	300
106	7-	2299 SOKAK PARK	750

21.076

NO	13. AKKENT MAH.	ALAN(M2)	
107	1-	AKKENT PARKI	1944
108	2-	GÜZELKENT PARKI	1106
109	3-	BARİŞ PARKI	1886
110	4-	BARİŞ PARKI	1368
111	5-	AKKENT BASKETBOL SAHASI	1041
112	6-	2354 SK. PARK	3400
113	7-	2346-2349 ARASI PARK	1300
114	8-	25175-2323 sok yeşil alan	200

12245

NO	14. LİMONLUK MAH.	ALAN(M2)	
115	1-	GAZ. NİMET - İHSAN TUFAN PARKI	4511
116	2-	LİMONLUK BASKETBOL SAHASI	1771
117	3-	BELEDİYE ETRAFI	14845
118	4-	ALİ KAYA MUTLU PARKI	10000

119	3-	TÜRK KADINLAR BİRLİĞİ PARKI	2040
120	6-	FİDANLIK	6000
121	7-	İSTEMHAN TALAY ÜZERİ PARK	1300
122	8-	2464 SOK. ÜZERİ PARK	400
123	9-	Hacı Bektaş yanı park	1800
124	10-	SIFALI BİTKİLER PARKI	5000

47667

NO	15. MENTEŞ MAH.	ALAN(M2)	
125	1-	MENTEŞ PARKI	563
126	2-	DOSTLUK PARKI	798
127	3-	DOSTLUK PARKI	750
128	4-	2516 SOK. ÜZERİ PARK	810
129	5-	2519 sok. yeşil alan	500
130	6-	2512-2513 sok. yeşil alan ortası üçgen yeşil alan	350
131	7-	ŞEHİT P. ER ALI ÜÇTEPE PARKI	2553
132	8-	MENTEŞ CUMHURİYET PARKI	5206
133	9-	SEYFİ ALANYA PARKI	3300
134	10-	MENTEŞ TURUNÇ PARKI	1200
135	11-	CAM SPOR KARSISI YEŞİL ALANI	2028
136	12-	ADA PARKI	1150
137	13-	ENGELLİLER PARKI	3417
138	14-	ŞEH. JAN. KO. ONBAŞI ERKİN YÜKSEL P.	3822
139	15-	AKIN ÖZDEMİR PARKI	2349
140	16-	9. CADDE- 25177 SOK. ÜZERİ PARKI	1850
141	17-	26. CADDE ÜZERİ, 2543 SOK.	650
142	18-	İSTEMHAN TALAY ÜZERİ -2531 sok park alanı	2060

33.356

NO	16. BATIKENT MAH.	ALAN(M2)	
143	1-	ŞAHİN TEPEŞİ PARKI	1638
144	2-	KARDEŞLİK PARKI	6000
145	3-	AKTAŞ YEŞİL ALANI	2873
146	4-	32. CADDE ÜZERİ PARK	5200

15.711

NO	17. 50. YIL MAH.	ALAN(M2)	
147	1-	50. YIL PARKI	645
148	2-	ÇİÇEK PARKI	2144
149	3-	HOBİ BAHCESİ	11000
150	4-	50. YIL PALMİYE PARKI	910
151	5-	BAŞAK PARKI	1000
152	6-	AHMET TANER KIŞLALI PARKI	1619
153	7-	50. YIL BASKETBOL SAHASI	1747
154	8-	ÇEVRE PARKI	6700
155	9-	2796 SK. ÜZERİ BASKETBOL SAHASI	600
156	10-	27142 SK. PARK ALANI	200
157	11-	9. CADDE ÜZERİ PARK	3800
158	12-	2724 sokak yeşil alan	800

31165

NO	18. FUAT MOREL MAH.	ALAN(M2)	
159	1-	FUAT MOREL PARKI	2343
160	2-	FUAT MOREL BASKETBOL SAHASI	2466

4.809		
NO	19. KOCAVİLİYET MAH.	ALAN(M2)
161	1- KAZIM KÖYÜNCÜ PARKI	2400
162	2- 2976 SK. BASKETBOL SAHASI	2000
163	3- 2980 sok. park alanı	1100
164	4- 2929 sok park alanı	3000

8500		
NO	20. DENİZ MAH.	ALAN(M2)
165	1- ŞEH.K.PLT. TGM.FATİH KABAN P.	2600
166	2- SARIKAMİŞ ŞEHİTLERİ PARKI	2400
167	3- 3037 SK YEŞİL ALAN	150

5150		
NO	21. AFETEVLER MAH.	ALAN(M2)
168	1- BATIKENT PARKI	2083
169	2- BATIKENT VADI İÇİ PARK	27768
170	3- 3107 SK.ÜZERİ PARK	949

30800		
NO	22. ÇİFTLÜKKÖY MAH.	ALAN(M2)
171	1- 1 NOLU PARK	2800
172	2- 2 NOLU PARK	5400
173	3- 3 NOLU PARK	6.100

14.300		
NO	23. GÖKÇEBELEN MAH.	ALAN(M2)
174	1- 4 NOLU PARK	2100

2100

Toplam: 426639 m2

125 ADET PARK - 49 ADET YEŞİL ALAN 426639 M2

SAHİL 280000 M2

REFÜJLER 60000 M2

TOPLAM 766639 M2

ÇOCUK OYUN ALANI 82 ADET

SPOR ALETİ TAKIMI 52 ADET

BASKETBOL SAHASI 31 ADET

FUTBOL SAHASI 6 ADET

HAVUZ 13 ADET

ÇEŞME 15 ADET

PERGOLA 51 ADET

SU DEPOSU 12 ADET

KUYU 21 ADET

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KENT TEMİZLİĞİ) ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gibi temel kanunlara göre Yenışehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturmadan bertarafını sağlayarak düzenli depolama alanına naklini sağlamaktadır. Bu kapsamda 5393 Sayılı Yasanın 14/A maddesinde belirtilen temizlik hizmetleri ile katı atık yönetimini sürdürmektedir. 23 mahalleimizde evsel atıkların toplanarak Büyükşehir Belediyesinin çöp depolama alanına nakli, semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, kaldırımların yıkanması, çöp konteynerlerinin konteyner yıkama makinesi ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, çöp dışındaki atıklar, cüruf molozların ve budama artıklarının toplanması ve nakli çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı 4 firma ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 mahallede evsel atıkların kaynağında ayrılmasını sağlayarak toplanması hizmetlerini sürdürmektedir.

AMAÇ :

Belediyemiz stratejik planda belirtilen Temiz, sağlıklı ve cazip bir çevre yaratılması için kirlilik ve çöp miktarının azaltılarak belediyemiz sınırlarında yaşam kalitesinin yükseltilmesi, evsel atıkların kaynağında ayrılması yönteminin bütün mahallelerde uygulanması, temizlik kampanyaları ile okullar, ticarethaneler ve hane halkının çevreye duyarlılığının artırılması, sivil toplum örgütlerinin kampanyalara dahil edilerek hedef kitlenin genişletilmesi ve temiz bir çevre ve yaşanabilir bir Yenışehir yaratmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. (Yol Süpürme Makinaları gece 24:00 de göreve başlayıp aralıksız vardiyalı olarak hizmet vermekte, çöp toplama araçları ile sabah 04:00 de başlayan çöp toplama hizmeti vardiyası esasına göre gece 23:00'e kadar çöp konteynerlerinin boşaltılarak Büyükşehir Belediyesinin düzenli çöp depolama alanına nakli sağlanmaktadır.

Yine bu kapsamda süpürgeci işçilerimiz ile sabah 04:00 ile 23:30 saatleri arasında ve küçük süpürge Makinaları ile cadde ve sokakların temizliği vardiyası esasına göre sürdürülmektedir.)

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI :

Günlük olarak 190-230 ton arası evsel atık toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesinin (Çimsa'nın kuzeyinde yer alan) düzenli çöp depolama alanına depolanmak üzere nakledilmektedir. Yenışehir'in 23 mahallesinde yol süpürme makinaları ve süpürgeci işçiler ile cadde ve sokaklar süpürülmekte, günlük olarak kurulan semt pazarları temizlenmektedir. 2011 yılında çöp konteynerleri açık ihale yolu ile satın alınarak eskileri ile değiştirilmiş ve ticarethanelerin yoğun olduğu yerler başta olmak üzere bütün çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmıştır. Budama artıkları ve

inşaat artıkları moloz toplama ekibi ile 2 vardiya olarak (günde ortalama 60 - 70 ton moloz) toplanmaktadır. Bölgemizdeki okullarda eğitim sezonu öncesinde temizlik ve yıkama hizmetleri verilmiştir. Okullarımızın talepleri amında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA TOPLANMASI :

2011 yılında bütün mahallelerimizde (evsel atıklar kaynağında ayrılarak) ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi yaygınlaştırılarak İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans almış 4 firma ile yapılan protokol çerçevesinde ayda ortalama 195-220 Ton ambalaj atığı toplanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	KEPÇE	JCB3CX	2008
2	33 F 0896	Flat Linea	2011
3	33 D 4421	ARAZÖZ	1991
4	33 D 4435	Renault M160 (çöp)	1991
5	33 D 4423	Renault M160 (çöp)	1991
6	33 D 5531	Renault M160 (çöp)	1991
7	33 D 4467	Renault M160 KAMYON	1991
8	33 D 4644	Renault M160 (çöp) Kullanılmıyor	1991
9	33 D 4498	Renault G 22 (çöp) Kullanılmıyor	1991
10	33 R 4275	BMC (çöp)	2006
11	33 R4276	BMC (çöp)	2006
12	33 ALR 71	FORD (çöp)	2009
13	33 ALR 72	FORD (çöp)	2009
14	33 ALR 73	FORD (çöp)	2009
15	33 F 5961	Ford Transit Çift Kabin	2006
16	33 BBF 08	Hundai Çift Kabin	2011
17	33 BBF 09	Hundai Çift Kabin	2011

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
18	33 F 4327	MİDİBÜS	2006
19	33 HN 161	Renault M160 Süpürge	1991
20	33 D 4755	Renault M160 Süpürge	1991
21	AZURA	Yol Süpürge	2008
22	33 HH 961	AS900	1988
23	33 BCK 13	Ford Kargo Konteynır Yık	2011
24	33 B 9106	BMC Levend	1994
25	33 TY 923	FORD (çöp)	2009
26	33 TK 780	FORD (çöp)	2009
27	33 TR 620	FORD (çöp)	2009
28	33 TV 462	FORD (çöp)	2009
29	33 TP 907	FORD (çöp)	2009
30	MİNİ YOL	Süpürge Aracı	2009
31	MİNİ YOL	Süpürge Aracı	2009
32	33 EN 142	EJR Bedford Kamyon	1978
33	33 SV 764	Bedford (çöp) Kullanılmıyor	1981

Stratejik Amaç ve Gerçekleşme :

Belediyemiz Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda 2011 yılında mevcut çöp konteynerlerinin %20'si yenilenmiş ve Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Yine Belediyemiz Stratejik Planında hedeflenen ambalaj atıklarının kaynağında ayırarak ekonomiye geri kazandırılması çalışmaları 23 mahalleye yaygınlaştırılmış ve bir önceki yıla göre %20'lik bir artış sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Görevleri

Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafları alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kiran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde

etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabii iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgalier ile ilgili tahsilat görevlerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikarı Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, İşyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve

yapıların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayışları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karştındıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

- 1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- 2) Yetkili organların karar uyarınca belirten kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- 3) Yetkili organların karar uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- 5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- 6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- 7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

- 1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürütüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgalini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışı önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirlütenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**Fiziksel yapı:**

Bina Durumu: Limontuk Mahallesi 36. Cadde No:3/A
MERSİN

Araç Durumu: Müdürlüğe tahsis edilmiş 1 araç, 2 pikap, 1 minibus

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	3 Adet
Telefon	6 Adet
Fotoğraf Makinesi	2 Adet
İnternet Bağlantısı	10 Megabit
Kullanılan Programlar	E-Doc (Yazışma Programı), Svantek(Gürültü Ölçüm
Telsiz	11 Adet El Telsizi, 1 adet Sabit Telsiz

İNSAN KAYNAKLARI

Müdür	1
Komisier	1
Komisier Yrd.	2
Memur	22
İşçi	4
Toplam	30

SUNULAN HİZMETLER

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak, ruhsatsız faaliyetlerde bulunan işyerlerinin mühürtenmesi işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrollerini yapmak, Pazar ortasındaki seyyarları kaldırmak, belgesini almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların önünde seyyar olarak sağlıksız gıda maddesi satarak çocukların sağlığına zarar veren gıda maddelerini müsadere etmek.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar çalışması yapılarak Alanya Sokağı, GMK. Bulvarı Muğdat Camii civarında seyyarların kaldırılması konusunda çalışma yapmak.
- Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerin kimliği olanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmak.
- Halkın huzur ve sükunetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Kimsesiz ve sokakta yaşayan bakıma muhtaç kişileri Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Ana arterler üzerinde bulunan kaldırım işgali ile ilgili çalışmaya öncelik verip, kaldırım işgalini bitirmek.
- Ülkemizin ekonomik sorunları ile doğrudan bağlantılı olan Seyyar satıcılık ile ilgili çalışmalarla, ilçemizi seyyar satıcı olmayan örnek ilçe yapmak.
- Önemli sorunlarımızdan olan dilencilik- kağıt toplayıcılığı, Mahalle içlerindeki hayvan ağıl-dam ile ilgili sürekli çalışmalar yapmak, bölgemizde bu olumsuz unsurların kalmamasını sağlamak.
- Gürültü ölçümü ve çevre kirliliği konusunda; kimsenin, kimseyi rahatsız etmediği kişisel haklara saygılı ve önem veren Belediye olabilmek için çalışmalar yapmak. Bu konuda mevzuatta ki değişiklikleri takip eden ve uygulayan öncü Müdürlük olabilmek.
- Ruhsatsız işyeri kalmamasını sağlamak, amacıyla planlı çalışmalar yapmak ve Ruhsatsız işyerlerine yasal işlem, Ruhsatlı işyerlerine de diğer konulardan denetlemeler yapmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ**FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

- 5259 sayılı kanun gereği gece denetimleri yapıldı.
- Fırın ve ekmek imalathaneleri denetlendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapıldı. (Tebliğat vs.)
- İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri desteğiyle müşterek seyyar çalışması yapıldı.

İŞYERİ AÇMA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev Tanımı

- Ümuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve itme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürlüğün Görevleri

- o Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı vermek,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tarzım etmek,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmesinde faaliyetten men etmek,
- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar

jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu vermek,

- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahallinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetiminin yapmak.
- Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, İSKİ Genel Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, SSK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi, e-postalar değerlendirmekte ve cevaplandırılmaktadır.
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak vertilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Müdürlüğün Yetkisi

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekte sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- Doğrudan Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır
- Belediye Başkanından direkt talimat alabilir. Ancak bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına en kısa zamanda haber verir.
- Yukarıdaki makamlar dışında kimseden talimat almaz.
- Kendi Personeli dışında kimseye emir veremez.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- Denetleme organlarına gerekli bilgileri vermek durumundadır.
- Müdürlükler arasındaki ilişkilerde koordinoyu sağlar.
- Görevde bulunmadığı dönemlerde kendisinin yerine Başkan yardımcısının belirteceği bir yönetici vekalet eder.
- Kendine bağlı olarak çalışan elemanların düzen ve disiplinini sağlar.
- İş programı yapmak, çalışanlara tebliğ etmek.

- Hizmetlerin yürütülmesinde meydana gelen aksaklıkları gidermek.
- İncelenen projeleri onaylamak, harçları tasdik etmek,
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün , Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- Personelin yıllık izinlerini planlar ve uygular.
- Personelin sicil varakalarını hazırlamak.
- Müdürlüğün yıllık bütçesini yapmak, GSM ve sıhhi müesseselere ait işyeri açma ve çalışma, fenni muayene, proje onaylaması, periyodik muayeneler, tesis izinleri , ruhsat yenileme, ve tescilleri , hafta sonu tatillerinin ücret tarifelerini belediye meclisine sunmak ve uygulamak. Belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını takip etmek.
- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	2 Adet
Yazıcı	2 Adet
Telefon	3 Adet
İnternet Bağlantısı	10 Megabit
Kullanılan Programlar	E-Doc (Yazışma Programı),
Telsiz	2 Adet El Telsizi

SUNULAN HİZMETLER

- 1- Müdürlüğü ilgilendiren teknik konularda,
 - a) Vatandaş şikayetini incelemek ve değerlendirmek,
 - b) Kanunların ve yönetmeliklerin emrettiği gerekli uygulamaları yerine getirmek,
 - c) Sıhhi müessese ruhsatlarını düzenlemek,
 - d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlarını düzenlemek,
 - e) Hafta sonu tatil ruhsatlarını vermek,
- 2- Bölgemizde bulunan gayri sıhhi müesseseleri denetlemek. 2. ve 3. sınıf müesseselere 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Gayrisıhhi Müessese Yönetmeliği doğrultusunda, denetlemek ruhsat işlemlerini yürütmek ve işlemleri tamamlanan işletmelere ruhsat vermek.
- 3- Gıda maddesi üreten yerlerin ruhsat işlemlerini yerine getirmek.
- 4- Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu teknik konularda yardımcı olmak.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- 1- Harcama Yetkilisi belirlendi,
- 2- Gerçekleştirme görevlisi belirlendi,
- 3- Birim Çalışma Usul ve Esaslarını İçin Yönetmelik hazırlandı.
- 4- Norm kadro ve yönetmeliğe uygun teşkilat şeması oluşturuldu.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnafın tamamının kayıt altına alınmasını sağlamak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Zabıta Müdürlüğü yürüttüğü çalışmalarını aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İLGİLİ KANUNLAR : 2559-3572-5393 sayılı kanunlar.

PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve ruhsatlandırmayan işyerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabıta marifetiyle yapılmış ve ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri çalışan her türlü işletmenin Hafta tatili Ruhsatı alması gerekmektedir.
- İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İşyeri Ruhsat İşlemleri	Verilen Ruhsat Sayısı
G.S.M. Ruhsat İşlem	45 Adet
Sıhhi Ruhsat İşlem	757 Adet
Hafta Tatili Ruhsatı	58 Adet

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemizin bazı mahalleleri imar kanuna istinaden imara kapalı olmasından kaynaklı işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilememektedir. Bu sebeple bazı mahallelerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verileri alınamamaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Kanunlarla tanımlanan görevlerimizi yerine getirirken, etkinlik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde, teknolojik olanaklardan da sonuna kadar yararlanarak Yenişehir Halkının yaşam kalitesini yükseltme sürekliliğinde hızlı ve dürüst yerel hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Sosyal güçsüzlerin desteklenerek yapılabirlik kapasitelerinin artırılması suretiyle Yenişehirli olma bilincinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin zenginleştirilerek yükseltilmesinde zamanı hizmete dönüştürmek.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal-kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak bu amaçla konferans, panel, sergi, festival ve benzeri kültür-sanat etkinliği planlamak, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü birimi çocuk hakları il kurulu, eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılmak.
- İlimizde bulunan diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla birimizin ilgili olduğu konularda koordineli çalışmalar yürütmek.
- Belediyemizin imkanları çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler getirmek sosyal hayata katılmalarına katkıda bulunmak.
- Kültür Merkezi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslar arası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla turnuva, şenlik gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütmek.
- Ulusal ve uluslar arası fonları takip ederek var olan projelere ortak olmak.
- Kardeş şehir ilişkileri kapsamında kültürel çalışmalar yapmak, öğrenci ve gençlik değişim programlarını düzenlemek.
- Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak.
- Belediyemiz sınırları içindeki tüm eğitim kurumlarıyla Belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.
- Üniversite gençliği dahil bölgemizde bulunan tüm öğrencilere yönelik seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.
- Yenişehir sınırları içindeki eğitim kurumlarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere Belediyemizin olanakları

ölçüsünde yapılan kırtasiye, araç-gereç vb. gibi yardım ve katkıların çalışmalarını yürütmek.

- İlçemizde düzenlenen yada ilçemize gelen sağlık, sosyal, kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak.
- Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme programları yapmak.
- İlçemizde yaşayan vatandaşların çağdaş yapıya kavuşması için olanaklar zorlanarak, bir çok sosyal işlevleri hayat geçirmek, festivaller ve şenlikler düzenlemek.
- Toplumsal dayanışmayı arttıracak, bölgemizde yaşayan yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere yönelik sosyal destekte bulunmak.
- Aşevinden yararlanan ailelerin şartlarını ve listesini tespit etmek ve takip etmek.

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç - 1 :

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan halkın eğitimini, sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini artırma

Hedef - 1.1 :

Belediyemizin vizyon ve ilkelerine uygun olarak kültürel ve sosyal etkinliklerimizi değişen koşullara uygun şekilde seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak ve onaylanan seçeneklerle ilgili birimleri koordine ederek uygulamak (Park açılışı, fotoğraf veya resim sergisi, tiyatro gösterisi vb)

Hedef - 1.2 :

STK, meslek odaları, dernekler kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde sportif ve kültürel şenlikler, turnuvalar tertip edilmesi

Hedef - 1.3 :

Özel gün ve haftalarda kültürel ve sportif alanlarda ödüllü yarışma, turnuva, sergi, panel, konferans düzenlenmesi.

Hedef - 1.4 :

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları ve alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef - 1.5 :

Kültürel ve sportif tesis ihtiyacının analizinin yapılması, etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi.

Hedef - 1.6 :

Yenişehir Fuar Alanının, Yenişehir halkı ve Mersin için en yararlı olacak şekilde etkin kullanımının sağlanması yolunda çalışmalar yapılması.

Hedef - 1.7 :

Yenişehir Kültür Merkezinin Yenişehir halkı ve bölgedeki okullar için en yararlı olacak şekilde etkin kullanımının sağlanması yolunda çalışmalar yapılması

Stratejik Amaç - 2 :

İlçemizde yaşayan vatandaşlarla kurumlar arası sosyal diyalogun geliştirilmesi

Hedef - 2.1 :

STK, Üniversite, Meslek odaları ve DPT ile işbirliği içinde paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması

Hedef - 2.2 :

Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü birimi, çocuk hakları il kurulu , eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılım

Hedef - 2.3 :

Başkanlık tarafından anı ve kutlama adına, kişi ve kuruluşlara sunulan plaket ve hediyelerin hazırlanması.

Hedef - 2.4 :

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi.

Hedef - 2.5 :

Belediye vatandaş ilişkilerinde konunun olabildiğince mantığını en iyi şekilde anlatmak, bilgilendirmek vatandaşın memnun ayrılmasını sağlamak.

Hedef - 2.6 :

Üniversitemizin; yaşlı çocuk, genç ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının, sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenişehir yararlanıcıları adına hayata geçirilmesi

Hedef - 2.7 :

Kentlilik bilincinin oluşmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi

Stratejik amaç - 3 :

Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde dar gelirlilerin ve dezavantajlı grupların (kadın, çocuk, yaşlı, engelli) toplumla uyum içinde yaşayabilmelerini kolaylaştıracak hizmet modellerinin üretilmesi.

Hedef - 3.1 :

İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.

Hedef - 3.2 :

Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekli olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması

Hedef - 3.3 :

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef - 3.4 :

İstihdama yönelik mesleki eğitim kurslarının açılması.

Hedef - 3.5 :

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamlarına yönelik araştırma projeleri, eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.

Hedef - 3.6 :

Valilik, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Dernek ve vb. kurum ve kuruluşların Sokak çocukları ile ilgili yaptıkları toplantı ve çalışmalara katılım sağlanması.

Hedef - 3.7 :

Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip, yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürülere yapılan yada yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.

Hedef - 3.8 :

Şehit ailelerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.

Hedef - 3.9 :

Bölgemiz aş evinde evinde yapılan yiyecek dağıtımının kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapılması.

Stratejik Amaç -4 :

Dünya Belediyeleri ve Uluslar arası Kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi, ilçemizin tanıtımının en iyi şekilde yapılmasının sağlanması ve uluslar arası fonlardan optimum düzeyde yararlanılması.

Hedef - 4.1 :

Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslar arası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla konser, sergi turnuva gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütülmesi.

Hedef - 4.2 :

Ulusal ve uluslar arası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak.ve var olan projelere ortak olmak.

Hedef - 4.3 :

Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte Festivale Hayat Verenler bölümünde yer alıp, festivalin bazı etkinliklerinin ve belediyemizin temsilinin birimiz tarafından gerçekleştirilmesi.

Hedef - 4.4 :

Çin'in Quanzhou, Almanya'nın Neustadt ve Japonya'nın Kushimato Şehirleri ile kurmuş olduğumuz Kardeş Şehir ilişkilerinin güçlenmesi yönünde yapılan çalışmalara katkı sağlanması

Hedef - 4.5 :

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler, DPT gibi kurumlarla uluslar arası projelerde ortak hareket edilmesi.

Hedef - 4.6 :

Her yıl Kasım ayı içerisinde düzenlenen Mersin Narenciye Festivalini diğer belediyeler, Ticaret Borsası, MTSO vs. birlikte düzenlemesi

Hedef - 4.7 :

2013 yılında Mersin'de düzenlenecek olan Akdeniz Oyunlarında şehrimizin tanıtımının en iyi şekilde yapılabilmesi için çalışmalara başlanması.

Temel politikalar ve öncelikler

- İlçemiz vatandaşlarına bağlı olduğumuz Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak hizmet vermek.
- Toplam kalite anlayışı doğrultusunda birinci önceliğimiz; vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak.
- Hizmet üretiminde verimlilik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluk
- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun öncü ve örnek belediyecilik.
- Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık kurumsal yapıyı oluşturarak, bu yapıyı sürdürebilmek.
- Çalışma sistemimizi sürekli gözden geçirerek iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetler

09.02.2011

Mersin Kızılay Kan İstasyonu İşbirliği ile Kan Bağışı Kampanyası düzenlenmiş Mersin Kızılay Kan Merkezinden bir doktor ve iki hemşirenin katılımıyla yapılan kampanyada 16 ünite kan toplanmıştır.

23.02.2011

İlçe sınırları içinde bulunup beslenme sıkıntısı çeken sahipsiz sokak hayvanları için Beslenme odalarının kurulması çalışmaları yapılmış olup, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Yasası çerçevesinde oluşturulan proje kapsamında Menteş, Bahçelievler, Akkent ve Hürriyet mahallelerinde belirlenen noktalara beslenme odalarının yerleştirilmesi sağlanmıştır.

09.03.2011

Yenişehir Kent Konseyi Kadın Meclisi İşbirliği ile 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği düzenlenmiştir.

20.03.2011

Belediyemizin eğitime katkı projeleri çerçevesinde bölgemiz sınırlarında bulunan Akdeniz Bölge Komutanlığı İlköğretim Okulu, Müfide İlhan İlköğretim Okulu ve Necati Bolkan İlköğretim Okuluna prefabrik soyunma odalarının yerleştirilmesi çalışması yürütülmüştür.

16.04.2011

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Zeka Satranç Kulübü İşbirliği ile Yenişehir Belediye Başkanlığı Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.23.04.2011 Yenişehir Kent Konseyi İşbirliği ile Türkiye Sakatlar Derneği Mersin Şubasının 60 Üyesine ve ailelerine Kent Konseyi Aşap Binasında kahvaltı düzenlenmiştir.

26.04.2011

Belediyemizin engelliye destek projeleri kapsamında, çeşitli ilköğretim okullarında eğitim gören 100 görme özürü öğrenciye yazı tableti, özel yazı kalemi ve 1000 adet özel yazı kartonu hediye edilmesi organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

01.05.2011

10.Mersin Uluslar arası Müzik Festivali Valilik, diğer belediyeler, Odalar ve sanat dernekleriyle birlikte 01.05.2011 - 17.05.2011 tarihleri arasında düzenlendi.

03.05.2011

"Gönül Köprüsü" projesi kapsamında Kütahya'dan şehrimize gelen 160 öğrenci ve 25 yöneticinin misafiri edildikleri akşam yemeği düzenlenmiştir.

06.05.2011

Çin'deki Kardeşşehir Quanzhou'dan Belediye yetkilileri ve basın mensuplarından oluşan 6 kişilik heyet Belediyemizin davetlisi olarak 06-09 Mayıs 2011 tarihleri arasında şehrimizi ziyaret etmişlerdir. Heyet resmi görüşmelerde bulunmuş, kentimizi sanatsal yönden incelemiş, ayrıca bölgemizin tarihsel ve doğal güzelliklerini tanıtmak amacıyla çevre gezileri de düzenlenmiştir.

10.05.2011

Tarihinde düzenlenen "Yaşasın Bıkkınlı Yaşam Koşusuna katılan öğrencilerimize 1000 adet tişört, 1000 adet şapka ve 1000 adet (500 cc) su alımı yapılmıştır.

16.05.2011

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Yenişehir Belediyesi 2. Hentbol Bahar Turnuvası düzenlenmiştir.

19.05.2011

Çin Halk Cumhuriyeti - Türkiye Diplomatik İlişkileri 40. Yıl Kutlamaları çerçevesinde Mersin Devlet Opera ve Balesi Sanatçıları ile birlikte 19.05.2011 tarihinde konser veren Çin Halk Cumhuriyeti Ulusal Operası Sanatçıları ve Dışişleri Bakanlığı yetkilileri Belediyemizi ziyaret etmişlerdir. Konser sonunda da Belediye Başkanımızca sanatçılara akşam yemeği verilmiştir 17.06.2011 Tarihinde Yenişehir Halk Eğitim Merkezi Berrin Şeker Resim Atölyesi İşbirliğiyle Kent Konseyi Aşap Binasında Resim Sergisi etkinliği düzenlenmiştir.Tarihinde T.C. Tokyo Büyükelçiliği Kültür ve Tanıtma Müşavirliği yazısına istinaden 11 Mart 2011 tarihinde Japonya'da gerçekleşen depremde çok büyük kayıplar yaşayan Japon Halkına destek olmak amacıyla, Belediyemizce 2 adet 3 er m² lik Anadolu motiflerinin işlendiği el dokuması kilim Tokyo Büyükelçiliğine gönderilmek üzere Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne teslim edilmiştir

25.07.201-04.08.2011

Tarihleri arasında Çin'in Quanzhou şehri ile Yenişehir Belediyesi arasında 2002 yılında kurulmuş kardeşşehir ilişkisi çerçevesinde Gençlik Değişim Programı ile15 kişilik bir öğrenci grubu ve Quanzhou Belediyesinden 5 kişilik delegasyon konuğumuz olarak Mersin'e gelerek şehrimizde sosyal ve kültürel aktiviteler, bölgenin tarihsel ve doğal güzellikleri tanıtılmıştır.

15.08.2011

Ramazan ayı boyunca Belediyemiz aşevinden günlük muhtaç 1200 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

09.09.2011

Tarihinde Mersin Üniversitesi Fen - Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümünün öncülüğünde 8-9 Eylül 2011 tarihlerinde düzenlenen "5. Ulusal Lüminesans Dozimetri Kongresine" Katılan 100 bilim adamına Akşam yemeği verilmiştir.

10.09.2011

Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün kontrolünde İçel Sanat Kulübü tarafından 07-08-09 Ekim 2011 tarihlerinde düzenlenen XVI. Mersin Arkeoloji Günlerinin yemek, Fotoblok afiş, ilan, davetiye, program basımı, duyuru, ödül plaketi ve plaket isim yazdırma giderleri Belediyemizce ödenmiştir.

22.09.2011

Tarihinde Belediyemiz sınırları içerisindeki Necati Bolkan, Kocatepe, Akdeniz Bölge Komutanlığı, Gökçebelen, Akkent 100. Yıl, Çiftlik, Kocavilayet, Batıkent ve Cumhuriyet ilköğretim Okulundaki muhtaç öğrencilere 300 adet kırtasiye seti dağıtılmıştır.

28.09.2011

Tarihinde Hüseyin POLAT Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi tarafından Hazırlanan "Üreten Eller Yaşam Projesi" ile Çukurova Kalkınma Ajansı'na başarılı bulunmuş ve Belediyemizin eş finansman ortağı olarak taahhüt ettiği 13.104,84 TL. ödenmiştir.

18.10.2011

Tarihinde Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün kontrolünde İçel Sanat Kulübü'nce düzenlenen Mersinli resim sanatçısı Ahmet YEŞİL'e "İ. Kent Onur Ödülü" verilmesine ilişkin MTSO büyük salonunda gerçekleşen tüm giderler Belediyemizce karşılanmıştır.

29.10.2011

Tarihinde Cumhuriyet Bayramı kutlamalarında tören alanında görevli öğrencilere dağıtılmak üzere 20x30 ebadında 460 adet sopalı bez bayrak Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne verilmiştir.

29.10.2011

Cumhuriyet bayramı nedeniyle Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren faal 8 adet futbol, 12 adet basketbol ve 2 adet satranç spor kulübüne forma, ayakkabı, eldiven, top ve satranç takımı verilmiştir.

29.10.2011

Tarihinde Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün kontrolünde İçel Sanat Kulübüyle Belediyemizin Almanya'daki Kardeş Şehri Neustadt Belediyesinin Herrenhof sanatçıları karma sergisindeki 50 adet resmin çerçeve ve camlanmasına ait giderler Belediyemizce karşılanmıştır.

03.11.2011

Tarihinde Alzheimer Derneği Mersin Şubesi ile ortaklaşa düzenlediğimiz "Alzheimer ve Tedavi Yöntemleri" konusunda Belediyemizde bilinçlendirme toplantısı yapılmıştır.

16.11.2011

Tarihinde Melda GÜR - Ayşen GRUDA - Nuri GÖKAŞAN ve Volkan SEVERCAN'ın rol aldığı "Bavul" adlı oyun sergilenerek Belediyemizde görev yapan tüm personelin izlenmesi sağlanmıştır.

19-20.11.2011

Tarihlerinde Mersin Valiliğinin öncülüğünde düzenlenen Mersin Narenciye Festivaline maddi destek sağlanmış ve festival alanında Belediyemiz stand açarak güzel narenciye objeleriyle festivalin ve Belediyemizin tanıtımı yapılmıştır.

30.11.2011

Tarihleri arasında Mimarlar Odası Mersin Şubesi ile Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi tarafından düzenlenen "Mimarlık ve Sinema Çalıştayı" nda bölgemizdeki öğrencilere öğle kumanyası ve ulaşımı ile 50 kişilik tüm katılımcılara akşam yemeği verilmiştir.

03.12.2011

Ayrıca, Belediyemiz Aşevinden muhtaç 400 kişiye günlük yemek dağıtımı yapılmıştır. Çok amaçlı olarak kullanılan Kültür Merkezimizde Kamu Kurumları ve Okullarca düzenlenen sempozyum, seminer, tiyatro, gösteri v.b. toplam 227 adet etkinlik düzenlenmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birime ilişkin bilgiler

Örgüt yapısı ; Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 1 memur, 1 büro görevlisi, 1 aşevi sorumlusu memur, 1 kültür merkezi görevlisi olmak üzere 5 personel olarak hizmet yürütmektedir.

Üstün Yönlerimiz

- Diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışabilmek
- Bilgi teknolojilerini kullanma seviyemizin yüksek olması
- İlçe halkının eğitim ve kültür düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması nedeniyle etkinlik alanını geniş tutabilmemiz.

Zayıf yönlerimiz

- Görev ve hizmetlerimizi yerine getirmemizi sağlayacak mali kaynakların belediyemize verilmemesi
- Personel yetersizliği

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu ile "Evlendirme İşleri Nüfus Hizmetlerinin Bütünlüğü İçerisinde İçişleri Bakanlığınca Düzenlenir." Hükümü gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan evlendirme yönetmeliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2011 yılında toplam 1526 çiftin (3052 kişi) nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup, 249 kişiye ise evlenme izin belgesi (Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oturup ta, bir başka Belediye' de nikah yapacaklar için) verilmiştir.

3052 kişinin 1861 kişisi Yenişehir'de oturanlar, 1191 kişisi ise Yenişehir Belediyesi sınırları dışında ikamet edenlerdir. Bu 1191 kişiden ise 735 kişisi il dışında oturanlar, 54 kişisi yurtdışında oturanlar (bunların 54 kişisi yabancı uyruklu olanlardır) 402 kişisi ise Mersin Merkez içinde Yenişehir Sınırları dışında oturanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde nikah akitleri gerçekleşen çiftlerimizin mahallelere göre dağılımı şöyledir.

Akkent Mahallesi	105 kişi
Aydınlıkevler Mahallesi	78 kişi
Bahçelievler Mahallesi	124 kişi
Barbaros Mahallesi	114 kişi
Batıkent Mahallesi	62 kişi
Cumhuriyet Mahallesi	162 kişi
Eğriçam Mahallesi	185 kişi
Ellinci Yıl Mahallesi	36 kişi
Fuat Morel Mahallesi	47 kişi
Gazi Mahallesi	78 kişi
Güvenevler Mahallesi	166 kişi
Hürriyet Mahallesi	137 kişi
İnönü Mahallesi	58 kişi
Limonlu Mahallesi	45 kişi
Menteş Mahallesi	135 kişi
Palmye Mahallesi	68 kişi
Pirireis Mahallesi	85 kişi
Dumlupınar Mahallesi	23 kişi
Kocavilayet Mahallesi	24 kişi
Afetevler Mahallesi	49 Kişi
Çiftlik Mahallesi	51 Kişi
Dentz Mahallesi	26 Kişi
Gökçebelen Mahallesi	1 Kişi

2011 Yılında evlenen çiftlerimizin aylara göre dağılımı da aşağıdaki gibidir.

Ocak	92 Çift
Şubat	115 Çift
Mart	92 Çift
Nisan	88 Çift
Mayıs	161 Çift
Haziran	172 Çift
Temmuz	199 Çift
Ağustos	98 Çift
Eylül	167 Çift
Ekim	125 Çift
Kasım	116 Çift
Aralık	101 Çift

Nikah akti gerçekleştirilen çiftlerimizden 300 kişi erkek, 248 kişi kadın olmak üzere 548 kişinin ilk evlilikleri olmayıp, 2504 kişi ise ilk evliliklerini yapmıştır.

74 bayan soyadı dilekçesi vererek kendi soyadını da (kocasının soyadının önüne yazılmak şartıyla) kullanacaklardır.

Evlenen çiftlerimizden 33 kişinin yaşı küçük olup bunlardan 30 kişi anne ve baba izni ile 2 kişi ise mahkeme kararı ile evlenmelerine izin verilerek nikah akitlerini gerçekleştirmişlerdir.

28 bayan ise Mahkeme Kararı ile İddet Müddetini kaldırarak evlenmişlerdir.

Nikah akti gerçekleşen çiftlerimizden 11 kişinin imzası olmayıp, bunlardan 10 bayan ve 1 erkeğin sol el işaret parmağı bastırılarak imza atmaları sağlanmıştır.

4 çiftin mal rejim sözleşmesi yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü toplantı ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi alınan kararların ilgili kişi, kurum kuruluşlara dağıtımı, Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize ilettiği tüm evrakların teslim alınarak bilgisayar ortamında kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri Genel Evrak Kayıt Servisi olmak üzere 7 personel ile yürütülmektedir. Bilgisayar ortamında yapılan Müdürlüğümüz çalışmalarını aşağıda belirtildiği gibidir;

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan Meclis toplantısı ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılarak imza ve onay işlemlerinin takibi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarının takibi ve raporların yazılımasının sağlanması,
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabi iletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi.
- Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantı günlerine göre verilecek olan huzur hakkı için puantaj hazırlanması,
- Belediyemize ilan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi,
- Birim yazışmaları haricinde Başkanlık ve Başkan yardımcılarının gerektiğinde hizmet içi ve dış yazışmaların yazılımasının gerçekleştirilmesi,
- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımı ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması.
- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesidir.

2011 yılı Meclis, Encümen Kararları ile Genel Evrak Kayıt Verileri aşağıda belirtildiği gibidir.

01/01/2011 - 31/12/2011 tarihleri arasında Belediye Encümeni 51 oturum yaparak 812 adet karar almıştır.

01/01/2011 - 31/12/2011 tarihleri arasında Belediye Meclisi 18 birleşim yaparak 131 adet karar almıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri doğrultusunda İhtisas komisyonu olarak 5'er üyeli Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre Komisyonu ve Eğitim - Kültür - Gençlik ve Spor Komisyonu ile hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için 5 üyeli Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

01/01/2011 - 31/12/2011 tarihleri arasında 13604 adet dilekçe, 14114 adet Resmi Giden evrak ve 4579 adet Resmi gelen evrak kaydı yapılmıştır.

01/01/2011 - 31/12/2011 tarihleri arasında 1043 adet E-mail gelmiş olup ilgili Müdürlüklere sunumu yapılmıştır.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisinin görevleri aşağıdaki gibidir.

BELEDİYE MECLİSİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin İmar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralınmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile İhtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerde birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerde ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve berati vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Meclis seçim sonuçlarının ilanı takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İlk Mahalli İdareler seçimine kadar meclis birinci başkan vekili olarak Hilmi Kartal ER, meclis ikinci başkan vekili olarak Gülcan KIŞ seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Hülya İNCE ve Akın GÜNEŞ ve yedek katip üye olarak Ersin NAS ve Cuma BİRİNCİ seçilmişlerdir.

GÖREV YAPAN MECLİS KOMİSYONLARI

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile İmar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir.

1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına oranlı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Akın GÜNEŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Ender ŞENER (Kom. Başkan Vekili)

- 3- Şeref TAN
- 4- Ali Şahin KALAYCIK
- 5- Ziya BAYRAM

2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Gülcan KIŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Aziz VURAL (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Hilmi Kartal ER
- 4- Abdullah YILMAZ
- 5- Mehmet ÖZSAVRAN

3-) Çevre Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Havva ONGÜNSEL (Kom. Başkanı)
- 2- G. İmge BELİR (Başkan Vekili)
- 3- Mehmet EREN
- 4- Cuma BİRİNCİ
- 5- Yusuf ASFUROĞLU

4-) Eğitim -Kültür- Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler:

- 1- Hüseyin Ali BAYSAL (Kom. Başkanı)
- 2- Ersin NAS (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ali ERİCEK
- 4- Cemal YAZDIÇ
- 5- Ahmet AKKURT

5-) Denetim Komisyonu

İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantısında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1- Hilmi Kartal ER (Kom. Başkanı)
- 2- Ender ŞENER (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Mehmet EREN
- 4- Cemal YAZDIÇ
- 5- Ziya BAYRAM

2009 yılında yapılan Genel Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda 31 meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin de başkanıdır. Belediyemiz meclisi üye tam sayısı 32'dir. Toplantı yeter çoğunluğu ile karar yeter çoğunluğu 32 üyeye göre hesaplanmaktadır.

BİLGİ NOTU: Ali Eroğ ERTAN, Akın GÜNEŞ, Hüseyin ATILGAN, Cengiz DÜZGÜN, Ali KAMIS ve Ömer Abdullah ÖZDEMİR Büyükşehir Belediye Meclis üyeliğini de yürütmektedir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülere merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarda belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile çalışan Memurlar, 4857 Sayılı İş Yasası ve Toplu İş sözleşmesiyle çalışan işçi personeller, 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına istinaden çalıştırılan Sözleşmeli Personeller ile ihale Usulüne göre hizmet alımı ile çalışanlara yönelik hizmet vermektedir.

Bu istihdam şekillerine göre Belediyemizde 2011 yılı Aralık sonu itibarıyla 101 memur, 294 kadrolu işçi, ve 20 sözleşmeli personel çalışmakta olup, Müdürlüğümüz tarafından Yemek ihalesi gerçekleştirilerek personellerin yemek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Personellerimizin ulaşım ve servis ihtiyaçları Belediyemiz imkanları ile sağlanmaktadır.

MEMUR PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Kadro iptal ihdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemler
- İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta, Bağ-kur)
- Askerlik borçlanması
- Emeklilik işlemleri.
- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında belediyemizde çalışan memur personellerin kesenekleri internet ortamında gönderilmesi
- Resmi kurumlarla yazışma
- Terfi, Kademe, derece ilerlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi
- Mal beyannamelerinin kontrolü ve dosyalanması
- İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
- Pasaport işlemleri
- Yurt dışı işlemler ve onaylar
- Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
- Mahkeme evrakları
- Hizmet belgesi ve sicil özeti çıkarılması
- Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
- Müdürlük bütçesinin hazırlanması
- Müdürlükler arası yazışmalar
- Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
- Atamalar, vekalet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
- Ücret Bordrolarının hazırlanması
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi

- Personel, yemek, ve giyim ile ilgili evrakların hazırlanması ve
- Arşivleme.

İŞÇİ PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- İşçi alımı ve istihdamı
- İşçi vize cetvellerinin düzenlenmesi
- Kurumlar arası yazışmalar
- Belediyemizde çalışan işçilerle ilgili Personel Durum Çizelgeleri aylık olarak düzenlenmiş İş Kurumu'na gönderilmiştir
- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu İş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik.
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Emeklilik işlemleri
- Müdürlükler arası görevlendirmeler
- Çalışma belgesi
- Geçici ve daimi işçilerin durum çizelgesi
- Aylık faaliyet raporu
- Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi
- Personel puantajlarının tutulması
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması (eğitim, giyim, doğum, ölüm, evlilik)
- Bordroların hazırlanması
- Tahakkuk eden sigorta prim ve bildirgelerin SGK'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında belediyemizde çalışan işçi personellerin keseneklerin internet ortamında SGK 'na bildirilmesi
- Arşivleme

2011 yılında yükseköğrenim görmekte olan ve Belediyemizde staj yapmak için müracaat eden tüm öğrencilere staj yapma olanağı sağlanmaktadır.

Memur ve işçi personellerimizin S.S.K primleri, emekli kesenekleri, tüm maaş, ücret ve sosyal haklar ile vergi kesintileri zamanında Mali Hizmetler Birimine gönderilerek ilgililere ödeme yapılması sağlanmıştır.

2011 yılı Aralık ayı sonu itibari ile ;

- Müdürlüğümüze gelen 348 adet yazıya cevap verilmiş olup,
- Bu dönem içerisinde uzman erbaşlıktan ayrılan 9 adet personelin açıktan ataması yapılmış,
- 5393 sayılı yasanın 49.maddesine göre 4 adet sözleşmeli personel alımı,
- 5 adet personel de başka kurumlardan nakilleri yapılarak kurumumuzda işe başlatılması için gerekli işlemler yapılarak kurumumuzda çalışmalarını sağlamıştır.
- Belediyemiz ile Tüm Bel-Sen arasında 15 Kasım 2011 tarihinde Toplu İş Sözleşmesi imzalanarak Memur ve Sözleşmeli personellerimize;
 - İyileştirme ücreti olarak aylık 300.00.-TL
 - Kurban Bayramında 250.00.- TL
 - Ramazan Bayramında 200.00.- TL
 - Yılbaşında 200.00.-TL net ek kazanç sağlanmıştır
- 5747 sayılı yasa gereği Norm kadro fazlası ihtiyaç fazlası olarak belirlenen personellerin başka kurumlara devirleri ile ilgili işlemler yapılarak devirlerinin yapılması sağlanmıştır.

2011 yılı içerisinde işçi personellerle ilgili Toplu-İş sözleşmesi yapılarak maaşlarında iyileştirmeler yapılmıştır.Bu dönem içerisinde emekli olan 4 işçi personele 219.848,63.- TL tazminat verilmiş olup 1 işçi personelin de iş aktı askıya alınmıştır.

İşçi personellerimize iş yerinde en az 40.00.- TL Taban ücret uygulanmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Yenişehir Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koyacağı projeleri, programı ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır.

MİSYONUMUZ:

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmaktır. Belediye çalışanlarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınlıklarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

VİZYONUMUZ:

Yenişehir'de yaşama ve kentli olma bilincini oluşturmak amacıyla çalışmaların halka doğru bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Birimimizde teknolojik olanakları yeterince kullanılıyor olması.
- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin anında değerlendiriliyor olması.
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi.

ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- Personel yetersizliği
- Halkla İlişkiler Biriminin vatandaşla doğrudan ilişki kuracak şekilde yapılandırılmamış olması.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın

hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.

- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alışverişinde bulunmak.
- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmalar yapmak.
- Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak.

Basın-Yayın:

- Başkanın basınla olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordine olarak yürütmüştür.
- Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmalarını 141 haber bülteni, fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtımını yapmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri bulup sunmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya taziyeye gibi iletilerin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev almıştır.
- Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışmıştır.

Halkla İlişkiler;

- Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur.
- Başkanımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.
- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca;

- Kızılay İşbirliğiyle 09.02.2011 tarihinde Kan Bağışi Kampanyası düzenlenerek 16 ünite kan toplanmıştır..
- Yenişehir Belediyesi ile Zeka Satranç Kulübü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği Satranç Turnuvası 16-17 Nisan 2011 tarihleri arasında Mersin Üniversitesi Yenişehir Kampüsü Yemekhanesi'nde gerçekleştirildi.
- 10. Mersin Uluslar arası Müzik Festivali Valilik, diğer belediyeler, odalar ve sanat dernekleriyle birlikte 01-17 Mayıs 2011 tarihleri arasında düzenlendi
- Çin'deki kardeşşehir Quanzhou'dan Belediye yetkilileri ve medya mensuplarından oluşan 6 kişilik bir heyet Belediyemizin davetlisi olarak 06-09 2011 tarihleri arasında şehrimizi ziyaret ettiler, heyet resmi görüşmelerde bulundu, kentimizi sanatsal yönden inceledi, ayrıca bölgemizin tarihsel ve doğal güzelliklerini tanıtmak amacıyla çevre gezileri de düzenlendi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin sınırları içindeki ilköğretim okullarında "sporu sevdirmek,, hentbol sporu aracılığıyla dostluk, kardeşlik ve birlikte yaşama duygularını pekiştirmek" amacıyla ilköğretim Okulları Arası Hentbol Turnuvası 01-16 Mayıs 2011 tarihleri arasında yapıldı.
- Çin Halk Cumhuriyeti-Türkiye Diplomatik ilişkileri 40.Yıl Kutlamaları çerçevesinde Mersin Devlet Opera ve Balesi sanatçıları ile Çin Halk Cumhuriyeti Operası Sanatçıları 19.05.2011 tarihinde bir konser verdiler ve Dışişleri Bakanlığı yetkilileri ile Belediyemizi ziyaret ettiler, konser sonrasında da Belediye Başkanımızca onurlarına bir yemek verildi.
- Yenişehir Halk Eğitim Merkezi Berrin Şeker Resim Atölyesi öğrencilerinin resim ve el sanatları sergisi 17 Haziran 2011 günü açıldı.
- 25.07.2011-04.08.2011 tarihleri arasında Çin'in Quanzhou şehri ile Yenişehir Belediyesi arasında 2002 yılında kurulmuş kardeşşehir ilişkisi çerçevesinde Gençlik Değişim Programı ile 15 kişilik bir öğrenci grubu ve Quanzhou Belediyesinden 5 kişilik delegasyon konuğumuz olarak Mersin'e gelerek

şehrimizde sosyal ve kültürel aktiviteler, bölgenin tarihsel ve doğal güzellikleri tanıtılmıştır.

- Mersin Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümünde 8-9 Eylül 2011 tarihinde düzenlenen "5. Ulusal Lüminesans Dozimetri Kongresi" ne katılan 100 bilim adamına akşam yemeği verilmiştir.
- İçel Sanat Kulübünde 07-08-09 Ekim 2011 tarihleri arasında düzenlenen XVI. Mersin Arkeoloji Günlerine Yenişehir Belediyesi destek vermiştir.
- İçel Sanat Kulübünde düzenlenen Mersinli ressam Ahmet Yeşil'e "1. Kent Onur Ödülü" verilmesiyle ilgili törene destek verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında tören alanında görevli öğrencilere dağıtılmak üzere Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne 460 adet bayrak teslim edilmiştir.
- 29 Ekim 2011 tarihinde İçel Sanat Kulübünde Belediyemizin Almanya'daki kardeşşehri Neustadt Belediyesinden gelen Herrenhof sanatçılarının karma resim sergisindeki 50 adet resim Belediyemizce çerçevelenmiş ve camlatılmıştır.
- Alzheimer Derneği Mersin Şubesi ile ortaklaşa "Alzheimer ve Tedavi Yöntemleri" konusunda 03.11.2011 tarihinde Belediyemizce bir bilinçlendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- Mersin Narenciye Festivali Valilik ve diğer belediyelerle birlikte 19-20 Kasım 2011 tarihleri arasında düzenlendi.
- 30.11.2011-03.12.2011 tarihleri arasında Mimarlar Odası Mersin Şubesi ve Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi tarafından düzenlenen "Mimarlık ve Sinema Çalıştayı"nda bölgemizde çalışma yapan öğrencilere öğle yemeği kumanyası ve 50 kişilik tüm katılımcılara bir akşam yemeği verilmiştir.

Bilgi Edinme Birimi;

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi 'ne 2011 yılı içinde 51 adet başvuru yapılmış ve başvurulara gerekli cevaplar verilmiştir .Ayrıca Bimer üzerinden Yenişehir Belediyesine 69 adet başvuru iletilmiş ve cevaplandırılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2011 yılında 8.476.670,00 TL bütçede ödenek ayrılmış iken 2.248.922,72 TL harcama gerçekleşmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan Belediyemiz gelir bütçesi ve gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve grafikler Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiş olduğundan bu çalışmalar ile ilgili bilgilere burada yer verilmemiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemizin taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerde (İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza Mahkemeleri gibi) gerekse Yargıtay, Danıştay gibi üst derece mahkemelerde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek.

Görev Alanları:

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnameler keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.
- Davaya ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili dalreden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.
- Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.
- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.
- Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelere uyulmaması yada ilgili birimlere gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilen ve müştereken sorumludur.
- Delil tespitleri İvedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Yenişehir Belediyesi aleyhine veya Yenişehir Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.
- İlgili birim tespitte itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.
- Yenişehir Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.
- Davaya ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Yenişehir Belediyesinde keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.
- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.

Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN SULH HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
1	691	Abdulbaki Erdoğan	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Sulh Huk. Mhk. 2010/779	Bahçe Mah. 1516 ada, 1 parsel ile ilişkin Kamulaştırmasız el atma davası
2	726	Muzaffer Baysal	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Sulh Huk. Mhk. 2011/260	Bahçe Mah. 1516 ada, 1 parsel ile ilişkin Kamulaştırmasız el atma davası
3	512	Mehmet Ali Kalkan	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Sulh Huk. Mhk. 2008/868	Bahçe Mah. 1512 ada, 1 parsel ile ilişkin Kamulaştırmasız el atma davası
4	546	İsmail Ayday	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Sulh Huk. Mhk. 2008/654	18-I-II pafta 4640 ada 2 nolu parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi davası
5	569	Selçuk Sırım	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Sulh Huk. Mhk. 2009/26	18-J-II pafta 75 ada 1 nolu parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi davası
6	586	Selçuk Sırım	Yenişehir (Çiftlikköy) Bld. Bşk.	2. Sulh Huk. Mhk. 2008/94	Çiftlikköyü 2824 ada 1 nolu parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi davası
7	587	Selçuk Sırım-Üstün Çelik	Yenişehir (Çiftlikköy) Bld. Bşk.	1. Sulh Huk. Mhk. 2009/157	Menteş Köyü 8336 ada 2 nolu parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi davası
8	617	Zuhal Sırım	Yenişehir Belediye Bşk.	1.Sulh Huk. Mhk. 2009/24	Çiftlikköyü 6361 ada 1 nolu parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi davası
9	632	Cahit Kadoğlu	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Sulh Huk. Mhk. 2009/874	19-J-II pafta 7495 ada 1 parsel ve 7494 ada 1 nolu parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi
10	716	Selçuk Sırım	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Sulh Huk. Mhk. 2010/1682	Menteş Köyü 858 parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi
11	732	Hiliseyin Özveren	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Sulh Huk. Mhk. 2011/402	Menteş Köyü 6310 ada 1 nolu parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi
12	752	Zuhal Sırım	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Sulh Huk. Mhk. 2011/1049	Menteş Köyü 2465 ada 7 nolu parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi
13	819	Selçuk Sırım	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Sulh Huk. Mhk. 2011/1616	İlşkin Mentеш Köyü 10674 ada 1 nolu parsel ile ilişkin ortaklığın giderilmesi
14	663	İçişleri Bakanlığı	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Sulh Huk. Mhk. 2009/1393	Araç hasar bedelinden kaynaklı 2,194,16-TL parsel ile tazminat davası

**02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI**

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
1	422	Mehmet Uğur Kadayıncı v.d	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2004/393	Çiftlik 17-I-III pafta 6268 ada 1 parsel ile ilişkin maddi ve manevi tazminat davası
2	489	Mehmet Baykara	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2006/815	Bahçe Mah., 2303 ada, 5 nolu parsel ile ilişkin tapu iptali ve tescil davası
3	466	Havva Şen	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/93	Kadastro dışı bırakılan 21140 m2'nin tescil davası
4	584	Pembe Bulut	Yenişehir (Çiftlikköy) Bld. Bşk.	3. Asliye Huk. Mah. 2005/641	2379 ada 1 nolu parsel ile ilişkin tapu tescil davası
5	675	Yenişehir Belediye Bşk.	Granti Turz. Ltd. Şti.	1. Asliye Tic. Mhk. 2010/391	Sözleşmenin Feshi Davası
6	700	Hatice Kahraman	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2010/532	Ölüm Sebebiyle Tazminat Davası
7	720	Mehmet Efe Türk	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/28	Hibe edilen 147 ada 1 nolu parseldeki 46/2400 hissenin Tapu İptal ve Tescil Davası
8	740	Zülfikar Çulcu	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/278	4847 ada 5 nolu parselde bulunan binanın mülkiyet tespiti
9	756	Armoni Evleri	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/455	4302 ada 2 nolu parselde elatmanın önlenmesi davası
10	765	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/516	Menteş Köyü 7770 ada 1 nolu parselde kamulaştırmaz el atma davası
11	766	Hatice Kabadayı	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/492	Kocavilayet Köyü 8044 ada 4 nolu parselde kamulaştırmaz el atma davası
12	767	Hatice Kabadayı	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/496	Kocavilayet Köyü 8045 ada 3 nolu parselde kamulaştırmaz el atma davası
13	768	Hatice Kabadayı	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/497	Kocavilayet Köyü 9157 ada 2 nolu parselde kamulaştırmaz el atma davası
14	771	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/498	Menteş Köyü 7760 ada 1 nolu parselde kamulaştırmaz el atma davası
15	772	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/521	Menteş Köyü 10003 ada 3 nolu parselde Kamulaştırmaz El Atma Davası
16	773	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/522	Menteş Köyü 10471 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmaz El Atma Davası

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
17	774	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/515	Menteş Köyü 7771 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
18	775	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/518	Menteş Köyü 7897 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
19	776	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/519	Menteş Köyü 48 parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
20	777	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/496	Menteş Köyü 7742 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
21	778	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/494	Menteş Köyü 6001 ada 3 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
22	779	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/497	Menteş Köyü 6882 ada 2 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
23	784	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/517	Menteş Köyü 7766 ada 2 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
24	785	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/520	Menteş Köyü 7912 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
25	788	Ümmü Kabadayı vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/517	Kocavilayet Köyü 9157 ada 2 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
26	789	Ümmü Kabadayı vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/516	Menteş Köyü 7566 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
27	790	Hüseyin Özveren	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/534	Menteş Köyü 7763 ada 2 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
28	791	Hüseyin Özveren	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/535	Menteş Köyü 6001 ada 2 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
29	792	Hüseyin Özveren	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/536	Menteş Köyü 7621 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
30	799	Halit Öztop	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/546	Menteş Köyü 7769 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
31	801	Üstün Günar	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/567	Bahçe Mah. 375 ada 17 ve 18 nolu parsellere Kamulaştırmazsız El Atma Davası
32	802	Üstün Günar	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/529	Menteş Köyü 7816 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası

**02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI**

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
33	803	Hüseyin Özveren	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/537	Menteş Köyü 7913 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
34	804	Hüseyin Özveren	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/536	Menteş Köyü 7912 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
35	810	Mustafa Bilici	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/641	Kocavilayet Köyü 8734 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
36	811	Mustafa Bilici	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/642	Kocavilayet Köyü 9210 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
37	812	Mustafa Bilici	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/643	Kocavilayet Köyü 9217 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
38	813	Birsen Avcı	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/640	Menteş Köyü 10663 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
39	814	Mustafa Çerçi	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/660	Hibe edilen Çiftlik Köyü 113 nolu parsel ile 184 ada 1 parseldeki hissenin Tapu iptal ve Tescili
40	817	Adil Aktay	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/616	Çiftlik Köyü 6339 ada 1 nolu parsel ve 5475ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
41	822	Ali Uğuz	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk. 2011/687	Çiftlik Köyü 57 ada 1 nolu parsel ve 63 ada 5 nolu parselin Tapu iptal ve Tescili
42	846	Hasan Hayati Bayık vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/515	Menteş Köyü 6881 ada 2 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
43	805	Hüseyin Özveren	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/535	Kocavilayet Köyü 7872 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
44	806	Hüseyin Özveren	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk. 2011/534	Menteş Köyü 7895 ada 1 nolu parselde Kamulaştırmazsız El Atma Davası
45	825	S.S.Yeşil Tömük Koop.	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk. 2011/696	Hibe edilen Çiftlik Köyü 147ada 1 nolu parsel hisse bedeli için Alacak Davası

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN İŞ MAHKEMESİ DOSYALARI

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
1	671	Arif Demirkıran	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İş Mhk. 2009/1009	Tazminat Davası
2	674	Halil İ. Keskinpınar	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İş Mhk. 2010/58	Tazminat Davası
3	742	Mehmet Yetmen	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İş Mhk. 2011/521	Tazminat Davası
4	782	Mehmet Yetmen	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İş Mhk. 2011/587	Tazminat Davası
5	783	Erdal Kurtdoğan	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İş Mhk. 2011/637	Tazminat Davası

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN İDARE MAHKEMESİ DOSYALARI

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
1	483	Hasan Avcı	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/695	18-K-II pafta 8613 ada 2 nolu parsel için verilen 29/03/2006 gün 1/53 sy.ruhsatın iptali
2	728	Raşit Derya Pozcu vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/261	537 ada 281 nolu parsel için inş.ruhsatı verilmesi talebinin reddine ilişkin 15/02/2011 tarih 679/1577 sy. işlemin iptali
3	729	Raşit Derya Pozcu vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/262	537 ada 283 nolu parsel için inş.ruhsatı verilmesi talebinin reddine ilişkin 15/02/2011 tarih 679/1577 sy. işlemin iptali
4	733	Raşit Derya Pozcu vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/305	537 ada 280 nolu parsel için inş.ruhsatı verilmesi talebinin reddine ilişkin 15/02/2011 tarih 679/1577 sy. işlemin iptali
5	734	Raşit Derya Pozcu vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/306	537 ada 282 nolu parsel için inş.ruhsatı verilmesi talebinin reddine ilişkin 15/02/2011 tarih 679/1577 sy. işlemin iptali
6	735	Raşit Derya Pozcu vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/308	537 ada 285 nolu parsel için inş. ruhsatı verilmesi talebinin reddine ilişkin 15/02/2011 tarih 679/1577 sy. işlemin iptali
7	736	Raşit Derya Pozcu vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/307	537 ada 284 nolu parsel için inş.ruhsatı verilmesi talebinin reddine ilişkin 15/02/2011 tarih 679/1577 sy. işlemin iptali
8	738	Neriman Dağhan	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/467	21-J-I pafta 5147 ada 6 nolu parsel için mimari projenin düzenlenmesine ilişkin 04/02/2011 tarih 501/1224 sy. işlemin iptali

**02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN İDARE MAHKEMESİ DOSYALARI**

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
9	739	Heriman Dağhan	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/468	21-J-I pafta 5147 ada 11 nolu parselin yıkımı talebinin reddine ilişkin 22/03/2011 tarih 1252/2782 sy.İşlemin iptali 16/03/2009 tarih 2009/1 sy. İşyeri açma ve çalışma ruhsatının iptaline ilişkin 29/03/2011 tarih 283/2939 sy.İşlemin iptali
10	741	Karaca Ltd.Şti	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/703	1/1000 ölçekli Uyg. İmar Planı değişikliği başvurusunun reddine ilişkin 25/04/2011 tarih 1997/4060 sy.İşlemin iptali
11	743	Ömer Gök	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/882	271 adada bulunan hali sahanın yıkımına ilişkin Belediye Enc.'nin 05/05/2011 tarih 287 sy.kararının iptali
12	744	Erol Karaca	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/838	119 ada 3 nolu parselde verilen geçici ruhsatın iptaline ilişkin Belediye Enc.'nin 16/09/2010 tarih 586 sy. kararının iptali
13	746	Onlar İnş. Ltd.Şti	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1035	İş bitirme belgesi isteminin reddine ilişkin 06/05/2011 tarih 2315/4643 sy.İşlemin iptali
14	750	Sedat Güler	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1202	18-I-III pafta 25 ada 2 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. İptali
15	758	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1321	18-I-III pafta 21 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. İptali
16	759	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1322	18-I-III pafta 26 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. İptali
17	760	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1323	18-I-III pafta 22 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. İptali
18	761	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1324	18-I-III pafta 24 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. İptali
19	762	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1325	18-I-III pafta 23 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. İptali
20	763	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1326	Plan tadilat teklifinin kabulüne ilişkin 01/07/2008 gün ve 66 sayılı Bid.Meclis Kararının iptali
21	753	Yaşar Biliğin	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/831	18-K-IV pafta 3859 nolu parselde verilen 13/06/2011 tarih 293 sy. İmar durumunun iptali
22	757	Hasan Altunbaş	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1182	Yıkıma ilişkin Belediye Enc. nin 26/05/2011 tarih ve 316 sy. Kararı ile 07/06/2011 tarih 2952/5866 sy. İşlemin iptali
23	764	Yasime Zeybek	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1183	

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN İDARE MAHKEMESİ DOSYALARI

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
24	781	Ufuk Tunç	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1421	Memur Kadrosuna Atanma İsteminin reddine ilişkin 21/06/2011 tarih 634/6423 sy.İşlemin ipt.
25	793	Zeynep Ergün Dulum	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1496	Memur Kadrosuna Atanma İsteminin reddine ilişkin 21/06/2011 tarih 629/6418 sy.İşlemin ipt.
26	794	Erol Binbir	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1470	Memur Kadrosuna Atanma İsteminin reddine ilişkin 21/06/2011 tarih 627/6416 sy.İşlemin ipt.
27	795	Kutlu Sezen	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1471	Memur Kadrosuna Atanma İsteminin reddine ilişkin 21/06/2011 tarih 628/6417 sy.İşlemin ipt.
28	796	Seyfullah Bal vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1465	17-II pafta 154 ada 2 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 15/05/1997 tarih ve 319 sy.19/02/2009 tarih ve 55 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. İptali
29	797	Seyfullah Bal vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1464	Çiftlik Köyü 4 pafta 180 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 03/11/1987 tarih 6562 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg.İptali
30	798	Murat Yücel	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1497	Memur Kadrosuna Atanma İsteminin reddine ilişkin 21/06/2011 tarih 630/6419 sy.İşlemin ipt.
31	807	Mahmut Alan	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1528	Sivil Savunma Amiri olarak görevlendirilmesine ilişkin 09/07/2011 tarih 227 sy.İşlemin iptali
32	808	Abdullah Ucuş vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1599	10194 ada 1 nolu parsel üzerindeki tapımazın ruhsatsız olması nedeniyle verilen 35,637,31-TL para cezasına ilişkin Bld. Enc.'nin 21/07/2011 tarih ve 422 sy.kararın iptali
33	809	Nasır Dağ	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1575	U.Oriş Yımsek adına düzenlenen 03/03/2011 tarih 10442 nolu İyort Açma ve Çal.Ruhs.İptali
34	815	B. Umut İnsan	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1647	Arazi tazminatı vs. İsteminin reddine ilişkin 09/08/2011 tarih 768/8306 sy.İşlemin İptali
35	818	Tolga Sitesi	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1679	Elss Ltd.Şti.'ye verilen 10/09/2009 tarih 9282 sy. Hilenay Ltd.Şti.verilen 20/05/2011 tarih 10605 sy. İyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının İptali
36	820	Mer-Yat Otacılık A.Ş.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1769	2872 S.K.'nın 20/H md.uyarınca İdari Para cezası verilmesine ilişkin Belediye Enc. nin 23/06/2011 tarih 361 sy.kararının İptali
37	826	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1875	4238 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc. nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının İptali
38	827	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1870	4322 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc. nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının İptali

**02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN İDARE MAHKEMESİ DOSYALARI**

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
39	828	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1876	4064 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
40	829	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1873	4312 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
41	830	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1871	4326 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
42	831	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1877	4236 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
43	832	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1872	4325 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
44	833	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1874	4313 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
45	834	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1903	751 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
46	835	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1899	753 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
47	836	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1902	713 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
48	837	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1900	752 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
49	838	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1901	714 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
50	839	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1806	4143 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
51	840	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1808	750 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
52	841	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1807	4144 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
53	842	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1810	28 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVAM EDEN İDARE MAHKEMESİ DOSYALARI

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAYACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
54	843	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1809	715 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
55	844	Aktanlar Ltd. Şti	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1890	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusunun reddine ilişkin 08/12/2011 tarih 880/12985 sy. İşlemin iptali

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
YARGITAYDAKİ DOSYALAR

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAYACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
1	547	Hatice Süheyla Sevim	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk.2008/252	108 pafta 526 ada 47 nolu parsel ile ilgili Kamulaştırmasız El Atma Davası
2	548	Hatice Süheyla Sevim	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk.2008/253	108 pafta 526 ada 46 nolu parsel ile ilgili Kamulaştırmasız El Atma Davası
3	564	Yenişehir Belediye Bşk.	Özdiker Ltd.Şti.-A.Doğan	1. Asliye Huk. Mhk.2008/538	147 ada 1 nolu parseldeki hissenin tescilli
4	615	H. Serin- Z. Şeifun	Yenişehir Belediye Bşk.	1. Asliye Huk. Mhk.2009/257	Hibe edilen 2227 ada 4 nolu parselin tapu iptal ve tescilli
5	616	Hasan Gök vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk.2010/263	Hibe edilen 2212 ada 1 nolu parselin tapu iptal ve tescilli
6	619	Selver Özcan	Yenişehir Belediye Bşk.	3. Asliye Huk. Mhk.2010/553	Hibe edilen 6361 ada 1 p.,6362 ada 1 p.,6371 ada 1 parselin tapu iptal ve tescilli
7	284	Yenişehir Belediye Bşk.	Duran Yalçın vd.	1. Asliye Huk. Mhk.2000/499	147 ada 1 nolu parseldeki hissenin tescilli
8	644	Şeref Batur	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İş Mhk.2009/769	Tazminat Davası
9	655	Tayfun Kuş	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İş Mhk.2009/763	Tazminat Davası
10	706	Yıldırım İnş.Ltd.Şti.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Asliye Huk. Mhk.2011/295	Kiracılık Sifatının Tespiti
11	669	Kenan Polat	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İş Mhk.2009/1069	Tazminat Davası

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
YARGITAYDAKİ DOSYALAR

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
12	660	Yenişehir Belediye Bşk.	Mithat Çiçek	10. Asl.Ceza Mhk.2009/300	İmar Kirliliğine Neden Olmak
13	677	Yenişehir Belediye Bşk.	Taceddin Ayselî	8. Asl.Ceza Mhk.2010/150	İmar Kirliliğine Neden Olmak
14	640	Yenişehir Belediye Bşk.	Kerem Demir	7. Asl.Ceza Mhk.2009/720	İmar Kirliliğine Neden Olmak
15	673	Yenişehir Belediye Bşk.	Ramazan Ekinci	7. Asl.Ceza Mhk.2010/45	İmar Kirliliğine Neden Olmak
16	688	Yenişehir Belediye Bşk.	Meryem Akgül	7. Asl.Ceza Mhk.2010/426	İmar Kirliliğine Neden Olmak
17	641	Yenişehir Belediye Bşk.	Nevzat Demir	1. Asl.Ceza Mhk.2009/1096	İmar Kirliliğine Neden Olmak
18	643	Yenişehir Belediye Bşk.	Ramazan Demirtaş	5. Asl.Ceza Mhk.2009/933	İmar Kirliliğine Neden Olmak
19	642	Yenişehir Belediye Bşk.	Ahmet Gezer	5. Asl.Ceza Mhk.2009/906	İmar Kirliliğine Neden Olmak
20	694	M. Mustafa Pat	Yenişehir Belediye Bşk.	4.Sulh Cz Mhk.2010/692D.İş	İdari Para Cezasına İtiraz

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DANIŞTAYDAKİ DOSYALAR

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
1	301	Hürriyet Yastı	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/125	7577 a.1p-7571 a.4p-7595 a. 1p-7572 a.1 p. bulunduğu alanda İmar Uyg. İlişkin Bld. Enc.'nin 25/09/1997 tarih 577 sy.kararı ile İmar Plan Tadilatına İlişkin Bld.Meclis'nin 14/11/1996tarih 211 sy.kararının iptali
2	436	Vedat Aliuç	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2008/1563	İdari Para cezası verilmesine ilişkin Bld. Enc.'nin 23/12/2004 tarih 351 sy.kararının iptali
3	500	F. Akıurt-Mehmet C.Demir	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/1322	2187 ada 1 parselde yapılan parselasyonun İtirazının kabulüne ilişkin Bld.Enc. 11/01/2007 tarih 17 sy.kararının iptali
4	533	Kayhan Boro	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2007/1313	90 pafta 180 ada 13 parselde İnş.Ruhsatı verilmesi talebinin reddinin iptali
5	536	Mehmet Emin Tunçer	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2007/1208	Çiftlik Köyü 3 pafta 132 parselin de bulunduğu alanda İmar Uyg. Yapılmasına İlişkin Bld.Enc.ni 14/051998 tarih 384 sy.kararının iptali
6	539	Lütfi Sarı	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2008/126	90 pafta 180 ada 13 parselde Yapı Kullanma İzin belgesi verilmesi İsteminin reddinin iptali
7	544	İnci Konut Yapı Koop.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2008/517	2325 ada 1 parsel için yapı ruhsatı yenilenmesi İsteminin reddine ilişkin 21/01/2008 tarih 118/373 sy. İşemin iptali
8	545	Özaltın İnş.Ltd.Şti	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2008/494	Yol katılım payının tadesi İsteminin reddine ilişkin 07/012008 tarih38/104 sy. İşl.İptali
9	562	Mernuş A.Ş.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2008/1105	3194 S.K.42.md.ne göre para cezası verilmesi ilişkin Bld.Enc.nin 08/05/2008 tarih 182 sy. kararının iptali
10	568	Fadilet Bakır	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2008/1706	Çiftlik Köyü 3 pafta 249 parselin de bulunduğu alanda İmar Uyg. Yapılmasına İlişkin Bld.Enc.ni 25/09/1997 tarih 576 sy.kararının iptali
11	570	Yastı-Güder Ltd.Şti	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2009/40	2351 ada 15 nolu parselin akaryakıt ve lpg istasyonu olarak İşaretlenmesine ilişkin Bld. Meclis'nin 07/02/2005 tarih 27 sy.kar.İptali
12	573	Zamankent	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/140	114 ada 1 nolu parsel(B Blok) için verilen 24/10/2008 tarih 3/34 sy. Yapı Ruhs. İptali
13	574	Zamankent	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/142	114 ada 1 nolu parsel(A Blok) için verilen 24/10/2008 tarih 3/34 sy. Yapı Ruhs. İptali
14	575	Zamankent	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/139	114 ada 1 nolu parsel(H Blok) için verilen 01/05/2007 tarih 2/3 sy. Yapı Ruhs. İptali
15	576	Zamankent	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2009/141	114 ada 1 nolu parsel (G Blok) için verilen 01/05/2007 tarih 2/2 sy. Yapı Ruhs. İptali

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DANIŞTAYDAKİ DOSYALAR

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
16	579	Özaltın Ltd.Şti.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Vergi Mhk.2008/686	Harç İadesi İsteminin reddine ilişkin 07/01/2008 tarih 38/104 sy. İşlemin iptali
17	580	Sadık Yalçın	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2009/156	2474 ada 5 nolu parselde Belediye hissesini satın alınması istemine ilişkin Çiftlikköy Bld. Bşk. nın 17/02/2009 tarih 11/189 sy.İşl.İptali
18	581	Ünal Tırpan	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/325	Çiftlik 9 ada 12 parselin de bulunduğu alanda İmar Uyg. Yapılmasına ilişkin Bld. Enc.'nin 18/02/2009 tarih 55 sy. Kararının iptali
19	612	Büyükşehir Bld. Bşk.	Çiftlikköy Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2007/1009	10/09/2007 tarihli ek devir protokolünün iptali
20	620	Al-Sa Sigorta Ltd.Şti	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2009/419	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhs.İsteminin reddine ilişkin 07/05/2009 tarih 602/3185 sy.İşl.İptali
21	633	Çiçek Konut Yap Koop.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2009/735	4328 ada 1p ve 4329 ada 1parsel için ruhsat yenileme isteminin reddine ilişkin 09/06/2009 tarih ve 1596/4158 sy.İşlemin iptali
22	647	Abdullah Toprak vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2009/43	Sulama kanalına düşen yakınları için Tam Yargı Davası
23	659	Köy. Ür.Paz. Der.	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/1213	Üretici Pazar yeri tahsis isteminin reddine ilişkin 07/09/2009 tarih 1305/6860 sy. Kararın iptali
24	666	Halil Muğlu	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/1408	1997 ada 6 parsel için verilen 04/12/2009 tarih ve 656 sy. İmarDurum Belgesinin iptali
25	668	Yenişehir Bld. Bşk.	SGK Bşk.	1. İdare mhk.2010/611	06/08/2009 tarih ve 2009/113 nolu ödeme emrinin iptali
26	670	S. Sağlam-F. Sağlam	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/1336	Menteş 12 pafta 918 parseli de kapsayan alanda İmar Uyg. Yapılmasına ilişkin Bld. Enc.'nin 07/12/2000 tarih 608 sy. Kararının iptali
27	679	Yenişehir Bld. Bşk.	Büyükşehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2010/628	Ana cadda meydan bulvar temizliğine ilişkin 23/02/2010 tarih 004/346 sy. İşlemin iptali
28	680	Yenişehir Bld. Bşk.	Büyükşehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2010/619	Sivrisinikle mücadeleyle ilişkin 16/02/2010 tarih 148/1123 sy. İşlemin iptali
29	683	Emine Ekmen	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2010/744	Menteş 9 pafta 566 parseli de kapsayan alanda İmar Uyg. Yapılmasına ilişkin Bld. Enc.'nin 22/05/1997 tarih ve 347sy.kararının ve 1/1000 ölçekli Uyg. İmar Planının iptali
30	687	Tenis İhtisas S.K	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2010/831	Tahliyeye ilişkin 08/03/2010 tarih ve 2452 sy. İşlem ile yıkım için süre verilmesine ilişkin 26/03/2010 tarih ve 3125 sy. İşlemin iptali
31	692	Büyükşehir Bld. Bşk.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2010/1272	90 pafta 4 parsel için mühürlemeye ilişkin 26/03/2010 tarihli yapı tatil zaptı, yıkım için süre verilmesine ilişkin 26/03/2010 tarih 3142 sy.İş.İpt

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
DANIŞTAYDAKİ DOSYALAR

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
32	695	Lagos Turz. A.Ş.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. Vergi Mhk.2010/1983	07/05/2010 tarih ve 2215/5772 sy. Ödeme Emri iptali
33	697	Meski Genel Müd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2010/1560	Kocavilayet 5 pafta 190 nolu parseli kapsayan alanda İmar Uyg. Yapılmasına İlişkin Bid.Enc.ni 24/01/2008 tarih ve 18 sy.kararının iptali
34	714	Yapisaray Ltd.Şti	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2010/1906	Geçici yapı ruhsatının iptaline ilişkin Bid.Enc.nin 16/09/2010 tarih ve 583 sy. Kararının iptali
35	715	Yapisaray Ltd.Şti	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2010/1907	Tahliyyeye ilişkin 30/09/2010 tarihli İşlemin iptali
36	718	Bayram Nacar	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2011/8	Tahliyyeye ilişkin 30/09/2010 tarihli İşlemin iptali
37	719	Cem Nacar	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2011/9	Geçici yapı ruhsatının iptaline ilişkin Bid.Enc.nin 16/09/2010 tarih ve 585 sy. Kararının iptali
38	724	Abdulgaffar Çiçek	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2010/2088	Geçici yapı ruhsatının Bid.Enc.nin 16/09/2010 tarih ve 580 sy.kararı ile iptali nedeniyle Tazminat Davası
39	786	Yaşar Bilgin vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2011/831	Plan tadilatı teklifinin kabulüne ilişkin Bid.Meclis 01/07/2008 tarih ve 66 sy. Kararının iptali
40	787	Mihriban Baykuş	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2011/1413	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhs.İsteminin reddine ilişkin İşlem ile para cezasına ilişkin Bid. Enc.ni 07/07/2011 tarih 395 sy. Kararının iptali

**02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
İMAR UYGULAMASININ İPTALİNE İLİŞKİN İDARE MAHKEMESİNDE DEVAM EDEN DAVALAR**

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
1	758	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1321	18-I-III pafta 25 ada 2 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. iptali
2	759	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1322	18-I-III pafta 21 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. iptali
3	760	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1323	18-I-III pafta 26 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. iptali
4	761	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1324	18-I-III pafta 22 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. iptali
5	762	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1325	18-I-III pafta 24 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. iptali
6	763	İmmahan Halaçeli	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1326	18-I-III pafta 23 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 25/09/1997 tarih ve 576 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. iptali
7	796	Seyfullah Bal vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1465	17-I-II pafta 154 ada 2 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 15/05/1997 tarih ve 319 Sy. 19/02/2009 tarih ve 55 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. iptali
8	797	Seyfullah Bal vd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1464	Çiftlik Köyü 4 pafta 180 nolu parselin bulunduğu alanda Belediye Enc.'nin 03/11/1987 tarih ve 6562 sy.kararı ile yapılan İmar Uyg. iptali
9	826	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1875	4238 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
10	827	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1870	4322 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
11	828	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1876	4064 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
12	829	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1873	4312 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
13	830	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1871	4326 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
14	831	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1877	4236 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
15	832	Milli Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1872	4325 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali

02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
İMAR UYGULAMASININ İPTALİNE İLİŞKİN İDARE MAHKEMESİNDE DEVAM EDEN DAVALAR

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
16	833	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1874	4313 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 25/11/2010 tarih 709 sy. Kararının iptali
17	834	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1903	751 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
18	835	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1899	753 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
19	836	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1902	713 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
20	837	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1900	752 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
21	838	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk. 2011/1901	714 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
22	839	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1806	4143 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
23	840	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1808	750 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
24	841	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1807	4144 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
25	842	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1810	28 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali
26	843	MİLLİ Emlak	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2011/1809	715 sy. Parselin bulunduğu alanda İmar Uyg. yapılmasına ilişkin Belediye Enc.'nin 13/10/2011 tarih 577 sy. Kararının iptali

**02/01/2012 TARİHİ İTİBARIYLA
İMAR UYGULAMASININ İPTALİNE İLİŞKİN DANIŞTAYDA DEVAM EDEN DAVALAR**

SIRA NO	KURUM DOS. NO	DAVACI	DAVALI	MAHKEME DOSYA NO	AÇIKLAMALAR
1	301	Hürriye Yastı	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/125	7577 a.1p-7571 a.4p-7595 a. 1p-7572 a.1 p. bulunduğu alanda İmar Uyg. İlişkin Bld. Enc.'nin 25/09/1997 tarih 577 sy.kararı ile İmar Plan Tadilatına İlişkin Bld.Meclis'inin 14/11/1996tarih 211 sy.kararının iptali
2	500	F. Akkurt-Mehmet C.Demir	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/1322	2187 ada 1 parselde yapılan parselasyonun itirazının kabulüne İlişkin Bld.Enc. 11/01/2007 tarih 17 sy.kararının iptali
3	536	Mehmet Emin Tunçer	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2007/1208	Çiftlik Köyü 3 pafta 132 parselin de bulunduğu alanda İmar Uyg. Yapılmasına İlişkin Bld.Enc.ni 14/051998 tarih 384 sy.kararının iptali
4	568	Fadilet Bakır	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk. 2008/1706	Çiftlik Köyü 3 pafta 249 parselin de bulunduğu alanda İmar Uyg. Yapılmasına İlişkin Bld.Enc.ni 25/09/1997 tarih 576 sy.kararının iptali
5	581	Ünal Tırpan	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/325	Çiftlik 9 ada 12 parselin de bulunduğu alanda İmar Uyg. Yapılmasına İlişkin Bld. Enc.'nin 18/02/2009 tarih 55 sy. Kararının iptali
6	670	S. Sağlam-F. Sağlam	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2009/1336	Menteş 12 pafta 918 parseli de kapsayan alanda İmar Uyg. Yapılmasına İlişkin Bld. Enc.'nin 07/12/2000 tarih 608 sy. Kararının iptali
7	683	Emine Ekmen	Yenişehir Belediye Bşk.	1. İdare Mhk.2010/744	Menteş 9 pafta 566 parseli de kapsayan alanda İmar Uyg. Yapılmasına İlişkin Bld. Enc.'nin 22/05/1997 tarih ve 347sy.kararının ve 1/1000 ölçekli Uyg. İmar Planının iptali
8	697	Meski Genel Müd.	Yenişehir Belediye Bşk.	2. İdare Mhk.2010/1560	Kocarılayet 5 pafta 190 nolu parseli kapsayan alanda İmar Uyg. Yapılmasına İlişkin Bld.Enc.ni 24/01/2008 tarih ve 18 sy.kararının iptali

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

- Yenisehir Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmet satınalma işlemlerini, Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda hazırlayıp, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yenisehir Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek; "Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
- Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
- Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
- Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek
- Yıl sonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
- Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
- Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,
- Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.
- Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

FAALİYETLER :

- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmetlerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre satınalma işlemleri yapılmıştır.
- Doğrudan temin usulüne göre alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale Yetkilisi'nce onaylanmasını müteakip ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.
- Diğer ihale usulleri ile ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanmış, komisyonların teşekkülü ve çalışması sağlanarak ihaleler sonuçlandırılmıştır.
- Satınalma işlemlerinin seri ve sağlıklı yürütülmesini temin amacıyla bilgisayar teknolojilerinden en verimli şekilde faydalanmış, bilgisayar programları Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün desteğiyle geliştirilmesi sağlanmıştır.
- İş ve işlemlerde bilgisayar kullanımı artırılarak uygun alanlarda bilgisayar otomasyonu sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz kuruluşundan bu güne kadar olanaklarının elverdiği ölçüde teknoloji den maksimum faydayı sağlamaya çalışmıştır. İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve hak ediş Programı, Meclis, Encümen Kararları Yazım Programı öncelikleri içinde yer almıştır. Bu gün itibarıyla tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellenmesi sürdürülmektedir.

Makina Parkımız :

- 1 adet 80 kVA online Güç Kaynağı,
- 1 adet 30 kVA online Güç Kaynağı,
- 3 adet parmak izi / RFid tanıma sunucusu,
- 18 adet LED Güvenlik kamerası,
- 1 adet speed-DOM güvenlik kamerası,
- 2 adet 16 Kanal kamera kayıt cihazı,
- 2 adet Güvenlik duvarı sunucusu (e-pathy Antikor Enterprise Kurulu)
- 8 adet Uygulama / Veritabanı sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP kurulu)
- 1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba kurulu)
- 1 adet NAS sunucusu
- 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 7 adet 24P L3 managable Switch
- 139 Adet Masaüstü PC ve çevre birimleri
- 102 Adet muhtelif ebat ve teknolojide yazıcı
- 1 adet A0 tarayıcı
- 2 adet doküman tarayıcı
- 2 adet mobil el terminali
- 2 adet mobil yazıcı
- 3 adet 3G Mobil Bilgisayar

Ayrıca 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet ile 2 adet 2 Mbit SHDSL Noktadan Noktaya İnternet erişim hattı ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış, ve İnternet çıkışları sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

Dış Kaynak Kullanımı :

Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanımı ile sağlanmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri

e-vergi : Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenebilmektedirler.

Ayrıca yakında devreye girecek e-tahsilat yazılımı ile vatandaşlarımız vergi borçlarını İnternet üzerinden de ödeyebileceklerdir.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Bilgi Edinme : Bilgi edinme kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine İnternet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu : Belediyemize İstek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayetleri karşısında yapılan İşlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Sarı Sayfalar : Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki İşyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Meclis Kararları : Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

e-personel Yazılımı :

Tüm belediye personellerinin özlük ve taksitlik işlemlerini yürüten web tabanlı yazılımımız 2011 yılı içerisinde tamamlanarak 2012 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

e-vergi Yazılımı :

Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı 2011 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

e-İmar Arşivci Yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla İmar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan tüm İmar - İnşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

Akaryakıt Kontrol - Takip Yazılımı :

2008 yılından günümüze dek kullandığımız web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol İstasyonundan

akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, Alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır.

e-doc Yazılımı :

1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen web tabanlı e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı :

Taşınır mal yönetim sistemi yazılımı ile Birimlerimizin taşınır mal yönetmeliğine uygun işlemleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanıma gelmekte olan diğer belediyecilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir.

- Analitik bütçe ve muhasebe
- Zabıta ruhsat
- İnşaat ruhsat
- Kullanma izni ve genel işkan
- Numarataj

İnternet Erişim Hizmetleri : 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet hattın oluşan ana hizmet binası internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözlü talimatları ilgili ünitelere ,kişi ve kuruluşlara iletir, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu kapsamda Başkanlık Makamıyla ilçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak çalışmalarını yürütür.

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- İlçe halkının, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlamak aşkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak
- İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp Başkana sunmak
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesini yapmak
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak
- Başkan'ın katılmayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek
- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya başta bulunmak.

ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİMİZ - GENEL EKONOMİK KOŞULLAR - ALINACAK TEDBİRLER

GZFT

(Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler ve fırsatlar ile zayıf yönler ve tehditler 4 ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler ve Fırsatlar :

- Belediyemiz sınırlarının İlçe statüsüne ve belediyemizin ilçe belediyesi statüsüne kavuşması,
- İmar ve planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması.Belediye Başkanı başta olmak üzere imar,planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,
- Hiyerarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,
- Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, liyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,
- Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,
- Belediyemizin hizmet binalarının kendi malı olması ve taşınmazları,
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlara önem verilmesi,
- İnsan kaynakları yönetiminde kariyer ve liyakat ilkelerine uyulması,
- Kent Konseyi gibi sivil toplum kuruluşlarının varlığı,
- Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik

ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması,

- Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması,
- Ticaret sektöründeki uluslararası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ,
- Belediyemizin fuar alanına sahip olması,
- Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması,
- Uygulama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,
- İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,
- Asfalt şantiyesi, yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve aşevinin mevcut olması,
- Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması,
- Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması,
- Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının başlamış olması,
- Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,
- e-Belediyecilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,
- Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması,
- Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,
- Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını

karşılacak kadar bitkili kendi fidanlığımızda kendi personelimizle üretebiliyor olmamız dolayısıyla ekonomik fayda sağlanması,

- Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir , birbirine yakın ve merkezi olmasından dolayı çalışma kolaylığı sağlaması,
- Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması nedeniyle vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendilerinin gelebilmesi veya telefon, faks, internet aracılığıyla ulaşabilmeleri,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz, kaynak atölyeleri ve personelleriyle parklarımızın onarımı için gerekli olan tüm müdahalelerin zamanında yapılabilmesi,
- Bilgisayarda projelendirmeyle ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanıma sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması dolayısıyla başarı ve maksimum verim elde edilmesi,
- Belediyemiz elemanları tarafından projelendirilmesinin yapıyor olmasının uygulama ve kontrol açısından kolaylık sağlaması.

Fırsatlar :

- 2013 yılı Akdeniz Oyunlarının Mersin'de yapılacak olması,
- Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,
- Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,
- Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,
- Sağlık sektöründeki gelişmeler ve büyük hastaneler,
- Yerleşim yerlerinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapılıyor olması,
- Ana arterlerin çoğunun açılmış olması,
- Yerleşim merkezi olarak ilçemizin cazibesinin yüksek olması,
- İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin eğitim seviyesinin Mersin ölçeği dikkate alındığında görece olarak yüksekliği,
- İlçedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,
- Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması,

- Kıyı bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve yat limanının faaliyete geçmesi,
- Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkanına sahip olunması, işlerin birikmemesi ve düzenli bir şekilde yürütmesine olanak sağlaması.

Zayıf Yönler ve Tehditler :

- Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması,
- Kentsel dönüşümdeki zorlukları
- Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,
- Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,
- Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,
- İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,
- Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,
- Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği.

GELECEKTE KARŞILAŞABİLECEĞİMİZ SORUNLAR VE ÇÖZÜMLER :

Avrupa Birliği uyum çalışmaları içinde belediye Kanunu ve diğer kanunlarda yapılan düzenlemelerle bu konularda belediyelere daha fazla yetki ve sorumluluk verilmek istenmektedir. Bu durum işe gelecekte belediyelerin altından kalkamayacağı hizmet talepleri ile karşı karşıya kalmasına neden olacaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununda okulların her türlü bakım, onarım hizmetlerinin yapılması belediyelerin görevleri içinde sayılmasına rağmen bu hizmetlerin maliyetlerinin karşılanması için herhangi bir gelir arttırıcı olarak sağlanmamıştır. Ancak verilen yetki ve sorumluluklara uygun gelir düzeyinde artış yapılmamaktadır. Belediyelerin bütçe gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar önemli bir yer tutmaktadır. Bu oran bütçe gelirlerimizin neredeyse %35-40'lık bölümü ifade etmektedir. Bu bilgiler ışığında mali kaynakların içerisinde öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması , mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde

edilmesi için güçlü mali yapımızın devamlılığının sağlanması ilkesi devam ettirilecektir. Küresel dalgalanmaların ülkemiz makro ekonomisine ve dolayısıyla belediyemiz mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğu düşünceyle yıllara yaygın yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimizdir.



KÜLTÜR MEKEZİ PROJESİNDEN GÖRÜNÜM

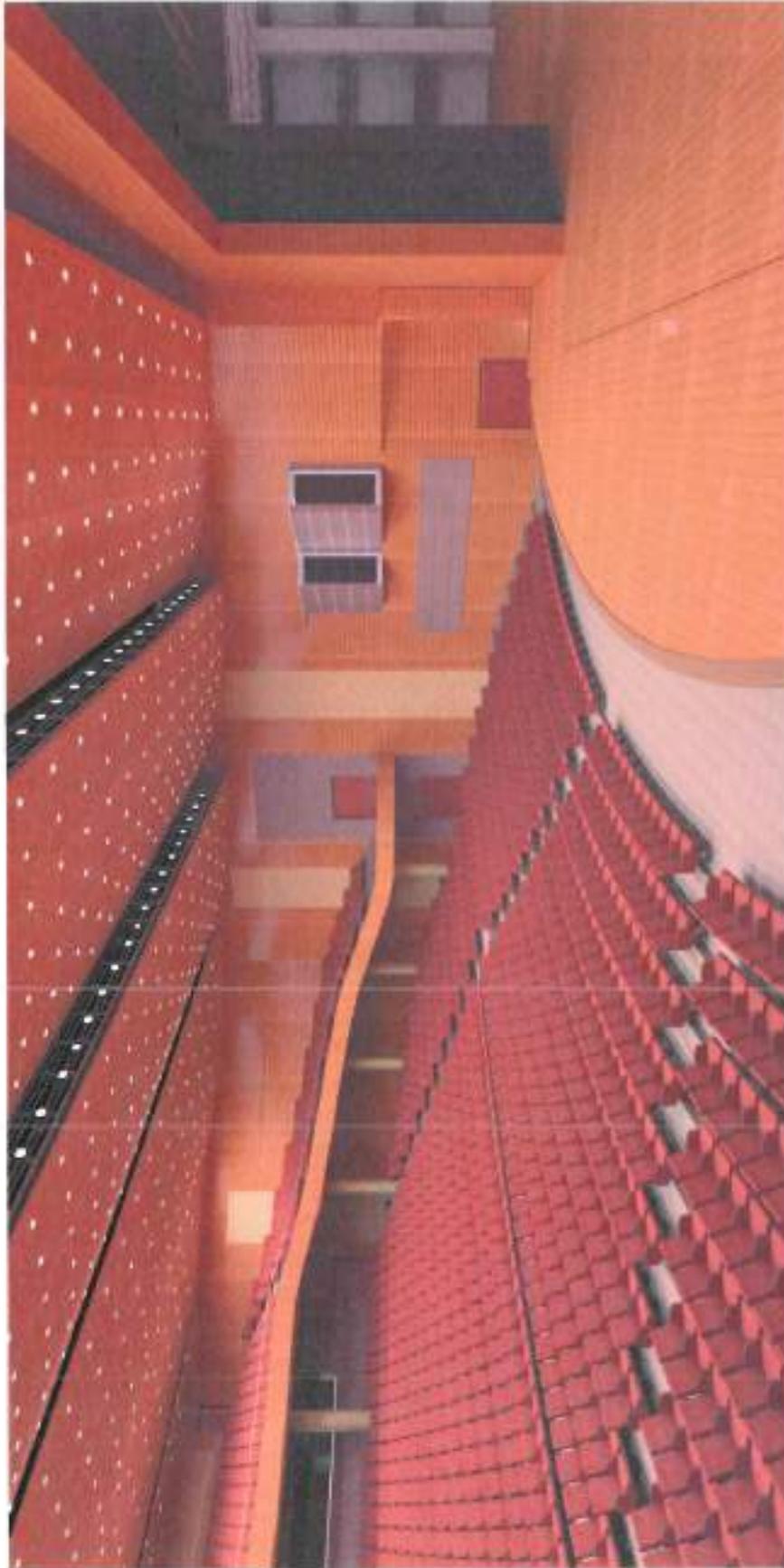
KÜLTÜR MEKEZİ PROJESİNDEN GÖRÜNÜM

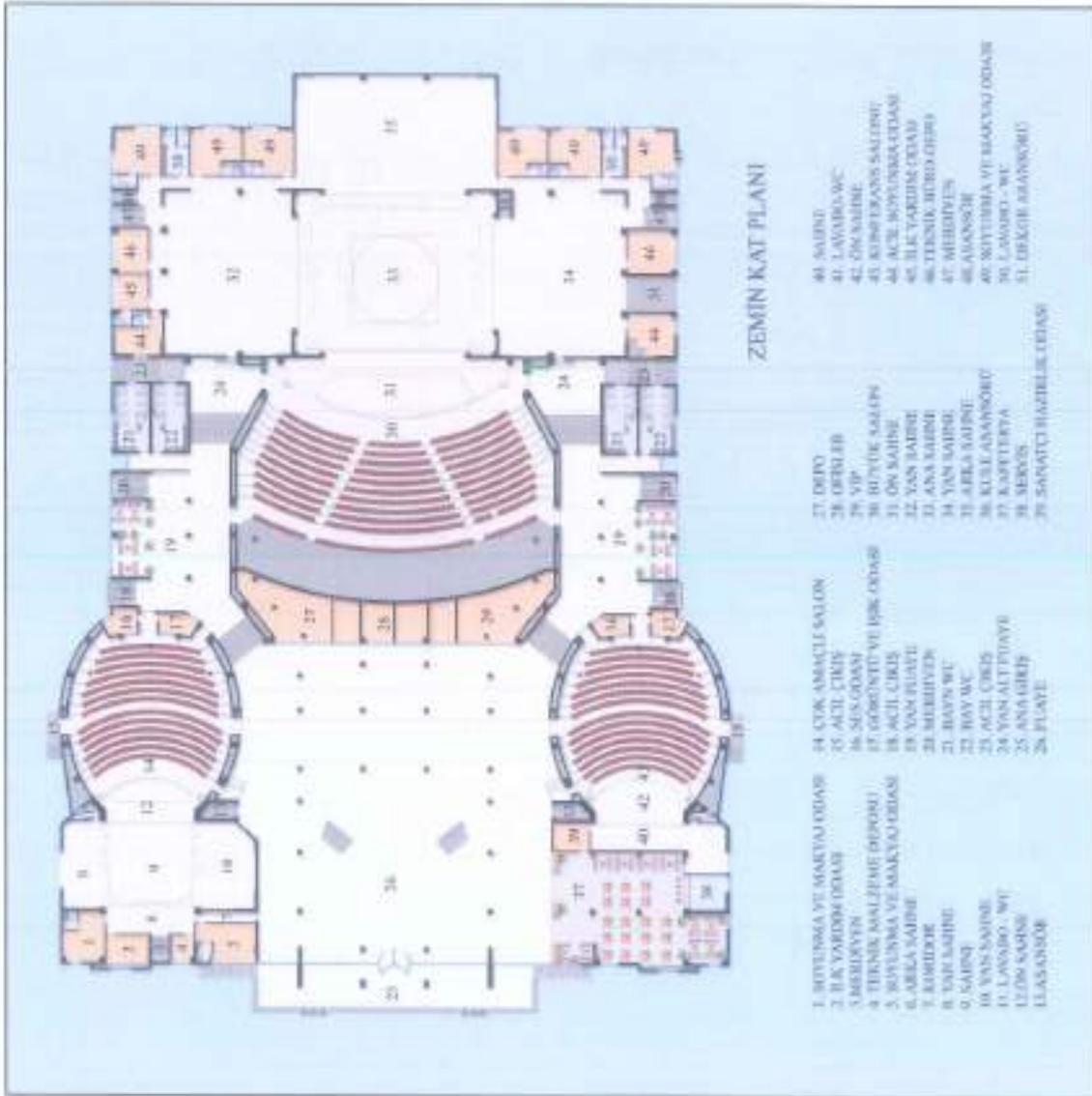




KÜLTÜR MEKEZİ PROJESİNİN GÖRÜNÜMÜ

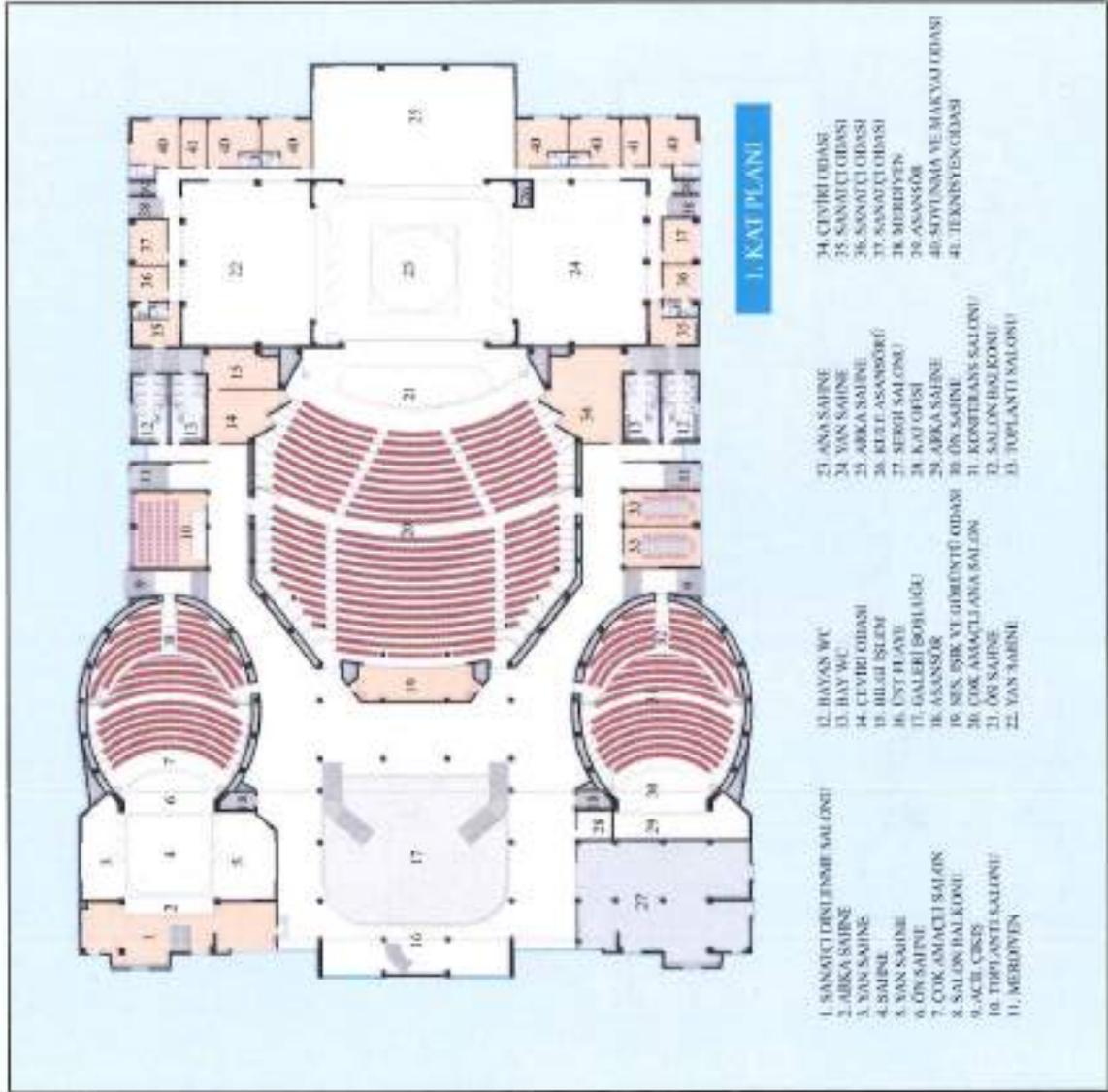
KÜLTÜR MEKEZİ PROJESİ - 1500 KİŞİLİK SALON İÇ GÖRÜNÜMÜ





KÜLTÜR MEKEZİ PROJESİ - KAT PLANI

KÜLTÜR MEKEZİ PROJESİ - KAT PLANI





HALLİ SAHA - DIŞ GÖRÜNÜM

HALLİ SAHA - İÇ GÖRÜNÜM





ENGELLİLER GENÇLİK MERKEZİ - DIŞ GÖRÜNÜMÜ

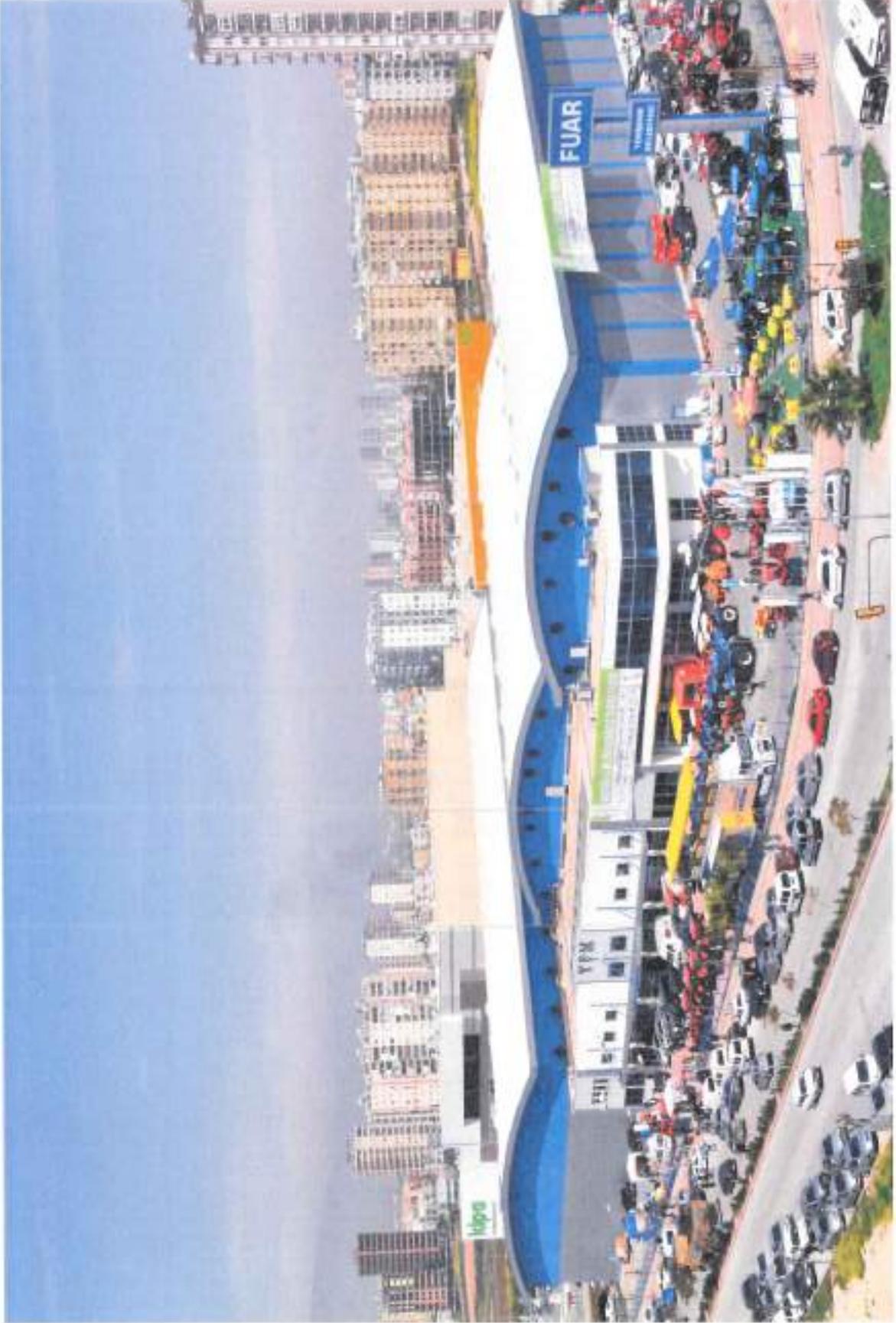
ENGELLİLER GENÇLİK MERKEZİ - İÇ GÖRÜNÜMÜ





SPOR SALONU DIŞ GÖRÜNÜM

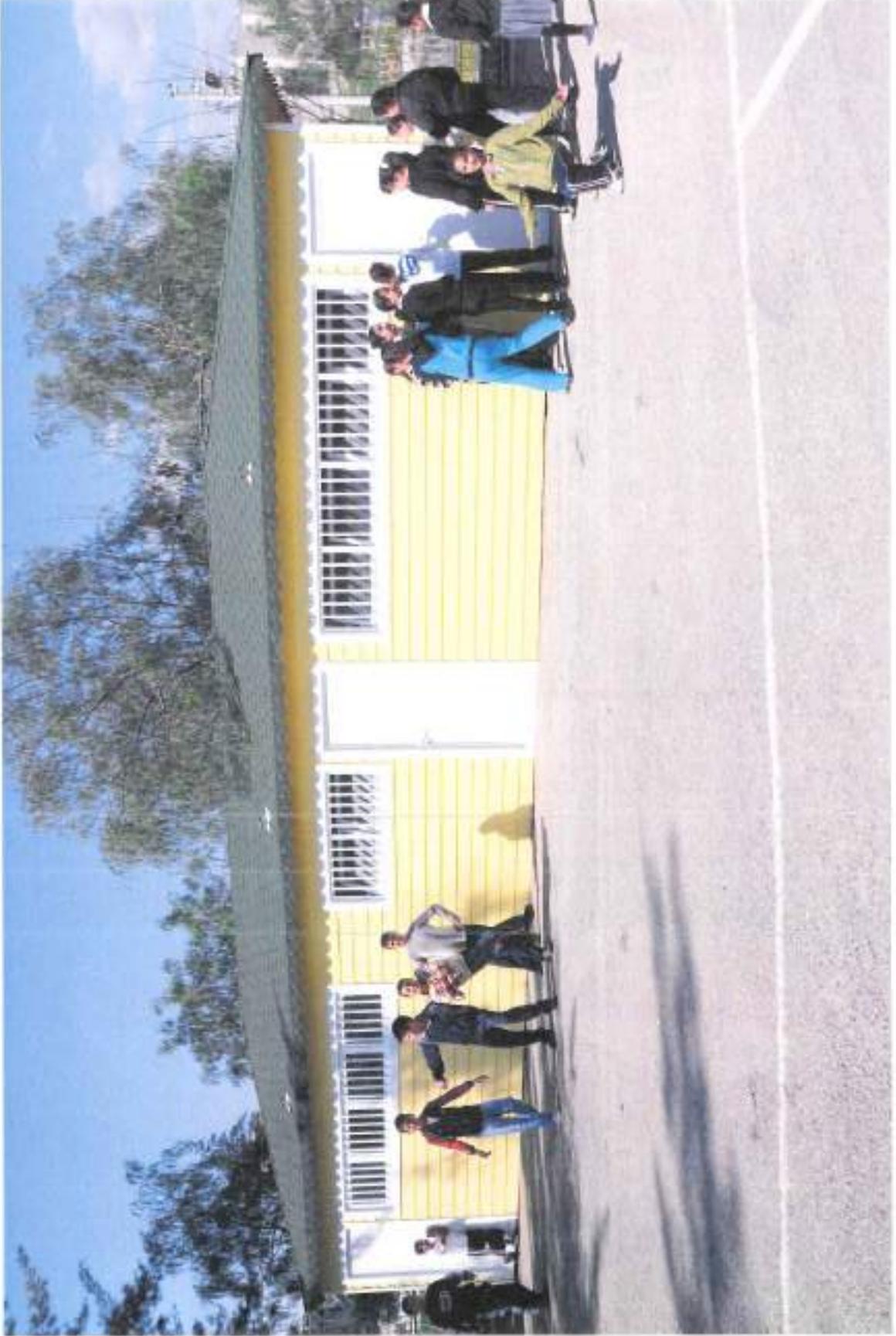
FUAR MERKEZİ - DIŞ GÖRÜNÜM





FUAR MERKEZİ - İÇ GÖRÜNÜM

OKULLARA YERLEŞTİRİLEN SOYUNMA KABİNLERİNDEN BİR GÖRÜNÜM





OKULLARA YERLEŞTİRİLEN ÇOCUK OYUN GRUPLARINDAN BİR GÖRÜNÜM

GÖRME ENGELLİ ÖĞRENCİLERE DAĞITILAN OKUMA TABLETLERİ





YENİŞEHİR BELEDİYESİ ANAOKULUNDAN GÖRÜNÜMÜ

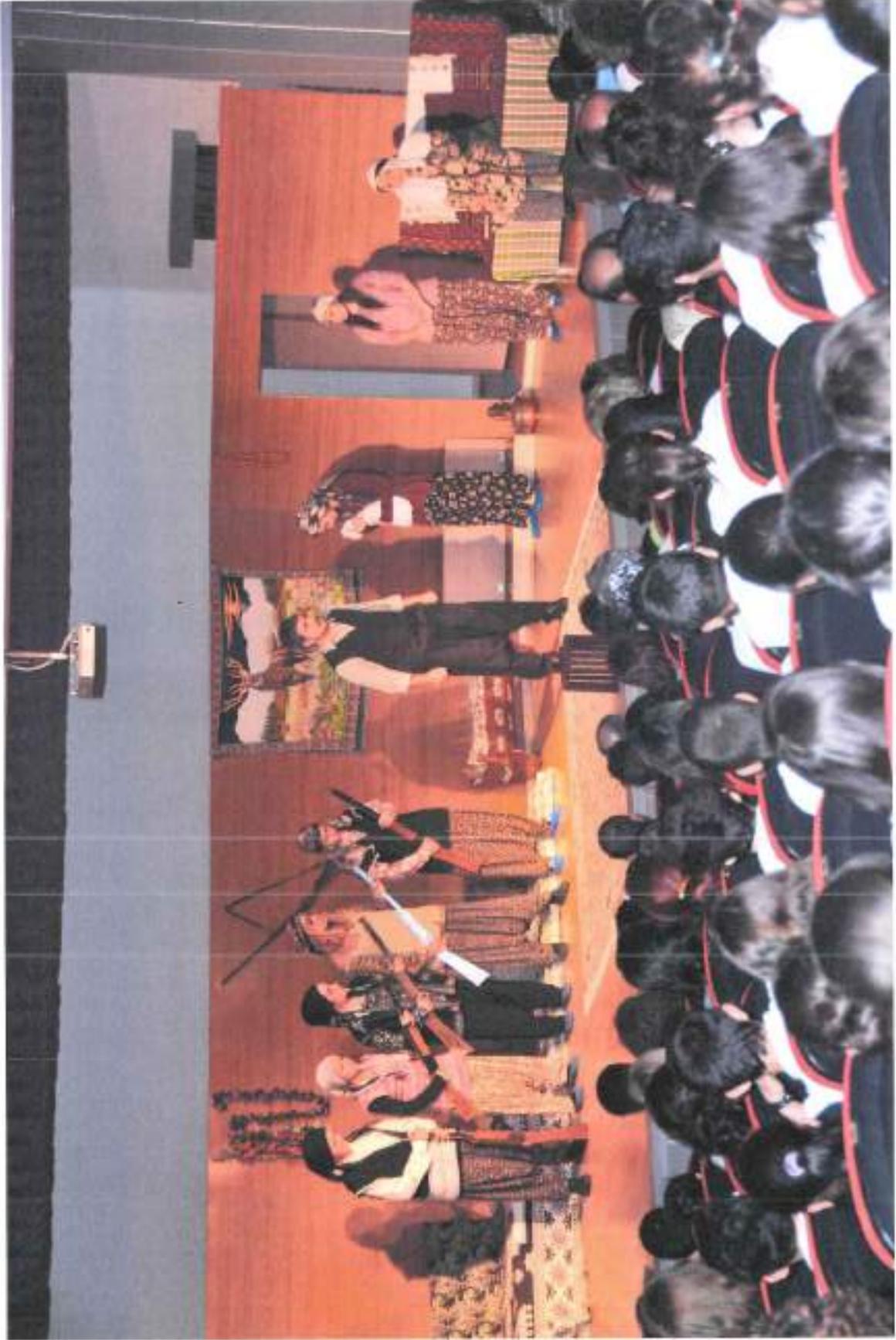
BAŞKAN İBRAHİM GENÇ'İN YENİŞEHİR BELEDİYESİ ANAOKULU'NU ZİYARETİ





YAPIMI TAMAMLANAN ZÜBEYDE ANAOKULUNDAN BİR GÖRÜNÜM

ÇOK AMAÇLI KONFERANS SALONUMUZDA OKULLARIN SERGİLEDİĞİ GÖSTERİLERDEN BİR GÖRÜNÜM

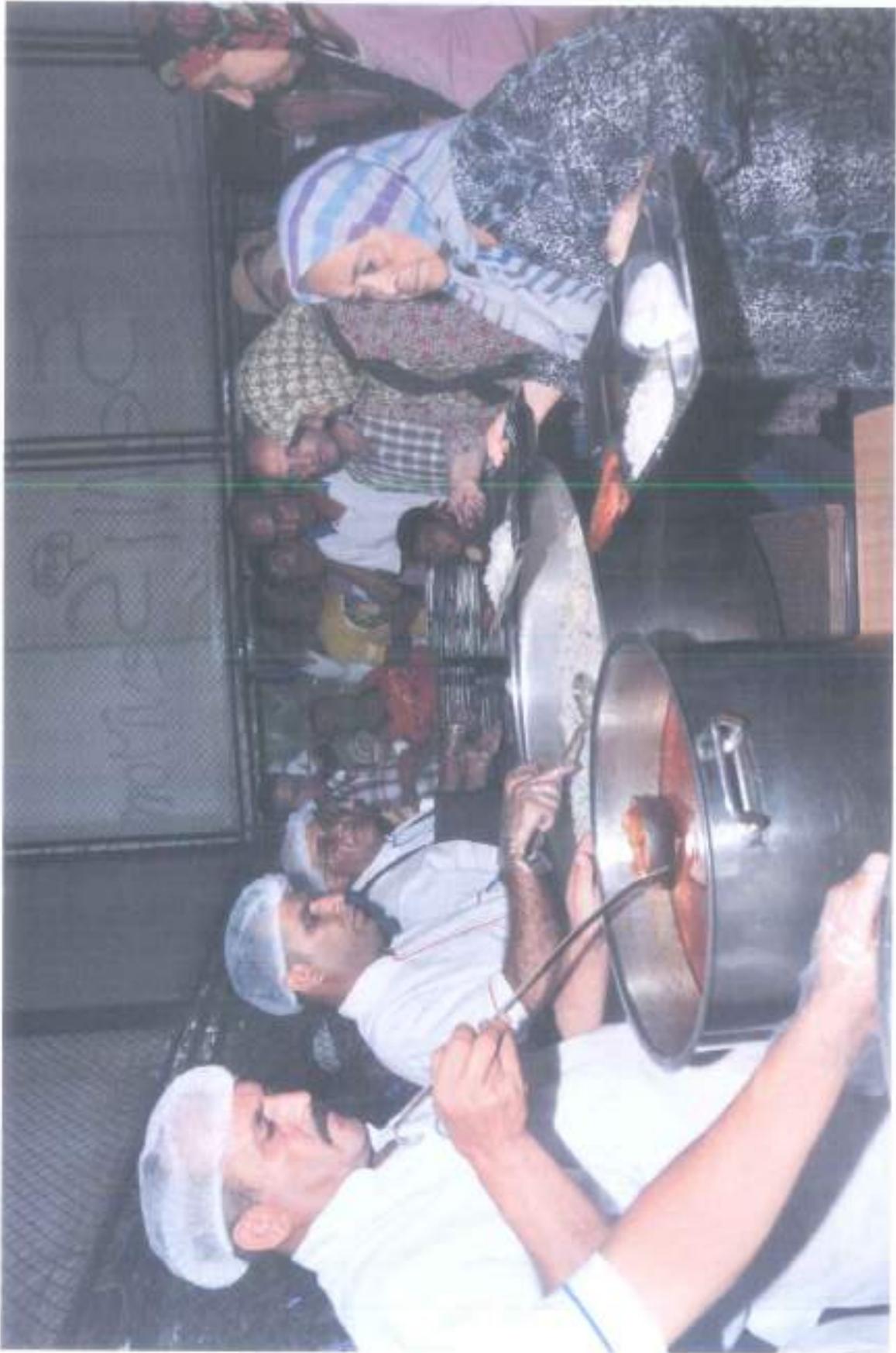




KURS MERKEZLERİMİZDEN BİR GÖRÜNÜMÜ

TAZİYE ÇADIRLARIMIZDAN BİR GÖRÜNÜM





AŞEVİNDEN BİR GÖRÜNÜM

SAĞLIK POLİKLİNİĞİNİN BİR GÖRÜNÜMÜ





MARANGOZ ATÖLYESİNDEN BİR GÖRÜNÜM

MAKİNE İKİMALDEN BİR GÖRÜNÜMÜ

