

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	İlgili Birim		
							MERKEZ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ			HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	90953602	602040000	Stratejik planın hazırlanması	5 yıllık hizmet dönemi içerisinde yapılacak proje ve faaliyetleri kapsar.	5018(madde-9,11,60) 5393 (18,34,41) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlanmaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehber	Belediye çalışanları, vatandaş, tüzel kişiler ve kamu kurumları	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	1-Personel 2-Müdür 3-Başkan Yardımcısı 4- Başkan	Üst yönetimin başlatma geleneği, hazırlama ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulması, tüm müdürlükler arasında yazışmalar, Encümene ve Meclise Sunuş yazısı	Diğer paydaşlar: Başkanlık ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içerisinde belediye meclisine sunular ve meclis kararı ile kesinleşir.	6 ay	5 yılda bir	Sunuluyor www.yenisehir.bel.tr	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2	90953602	602040000	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Planın uygulama döngülerinde izleme ve değerlendirilmesini yapıp raporlanmasını kapsar.	5018 sayılı kanun, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlanmaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Belediye çalışanları, tüzel kişiler ve kamu kurumları	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	1-Personel 2-Müdür 3-Başkan Yardımcısı 4- Başkan	İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile Belediye birimleri arasında iç yazışmalar Üst Yönetici	-	Temmuz ayının sonuna kadar Stratejik Plan izleme raporu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanır.	Mevzuatta belirtilen süreler içerisinde	Yılda 2	Sunulmuyor.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3	90953602	602080000	Performans Programının Hazırlanması	Stratejik amaç ve hedefleri bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetleri bunların kaynak bütçeçalarının ve performans göstergelerini içeren programdır.	5018(madde-9,11,60) 5393 (18,34,41) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Performans Programı Hazırlama Rehber	Vatandaş, STK, Özel sektör ve Kamu kurumları	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	1-Personel 2-Müdür 3-Başkan Yardımcısı 4- Başkan	Üst yönetimin başlatma geleneği, tüm müdürlükler arasında yazışmalar, Encümene ve Meclise Sunuş yazısı .	Büyükşehir Belediye Meclisi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	En geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından yazılı olarak duyurulması ile başlar, bütçe ile birlikte Encümen ve Meclise sunular.	5 ay	Yılda 1	Sunuluyor www.yenisehir.bel.tr	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4	90953602	602080000	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme	Performans Programı uygulama döngülerinde izleme ve değerlendirilmesini yapıp raporlanmasını kapsar.	5018(madde-9,11,60) 5393 (18,34,41) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Performans Programı Hazırlama Rehber	Belediye çalışanları, tüzel kişiler ve kamu kurumları	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	1-Personel 2-Müdür 3-Başkan Yardımcısı 4- Başkan	Belediye birimleri arasında iç yazışmalar İzleme ve Değerlendirme Kurulu	-	-	-	Yılda 4	Sunulmuyor	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5	90953602	40050000	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim faaliyet raporları doğrultusunda İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması, Meclis'ce onaylanması ve kamuoyuna duyurulması sürecini kapsar.	5018 (madde:41) 5393 (m:18,26,56) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Belediye çalışanları, Vatandaş, Tüzel ve Kamu kuruluşları	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	1-Personel 2-Müdür 3-Başkan Yardımcısı 4- Başkan	Üst yönetimin başlatma geleneği, tüm birimlerden birim faaliyet raporları istenmesi, tadak raporun üst yöneticiye sunumu ve Meclise sunuş yazısı	Sayıstay, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	İlgili yönetmelik gereği hazırlanan birim faaliyet raporları en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunular, İdare faaliyet raporu ise Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülür.	3 ay	Yılda bir	Sunuluyor www.yenisehir.bel.tr	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
6	90953602	612020000	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	Kamu İç Kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesini yönelik hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Standartları uyumun sağlanabilmesi için İç kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanmasıdır.	5018 (madde: 55,56,57) sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol İlişkin Usul Ve Esaslar	Üst Yönetim ve Belediye çalışanları	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	1- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu 2- İç Kontrol İzleme ve Yürütme Kurulu 3-Üst Yönetici	Başlangıç Üst Yönetici onay yazısı, Birimlerden istenen yazılar, Hazırlama grubun kurulu sunuş yazısı, Kurulmuş onay yazısı, Üst Yöneticiye sunuş yazısı, Üst Yönetici onayı	Hazine ve Maliye Bakanlığının (Bütçe ve Ön Mali Kontrol Genel Müdürlüğü)	Bir önceki dönem eylem planı süreci birimden başlanır, bir sonraki yeni dönem süreci başlanmadan bitirilir. (2'şer yıllık dönem için hazırlanır)	3 ay	İki yılda bir	Sunuluyor www.yenisehir.bel.tr	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
7	90953602	612020000	İç Kontrol Uyum Eylem Planının İzleme ve Değerlendirme	İç Kontrol Uyum Eylem Planının uygulama döngülerinde izlenmesi, değerlendirilmesi ve izleme değerlendirilmesini raporlanmasını kapsar.	5018 (madde: 55,56,57) sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol İlişkin Usul Ve Esaslar	Üst yönetim ve Harcama Birimleri	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	Birimden gelen yazılar, İzleme ve Değerlendirme Raporunun üst yönetime sunum yazısı	-	-	-	-	Yılda bir	Sunulmuyor	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
8	90953602	40010000	Brifing raporu	B Brifing raporunun hazırlanmasında kullanılmak üzere Belediyemizin bir önceki yılına ait yatırım yapan müdürlüklerine ait faaliyet proje bilgilerinin yer aldığı rapordur.	19871 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği Madde 6 a fıkrası	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	Bütçe ve kesin hesapları, personel araç gereç durumları, imar planı, altyapı tesisleri, önemli yatırımlar ve faaliyetler	Belediye birimleri ile yazışmalar yapılmaktadır.	Kaymakamlık	-	İlk 6 ay için Temmuz ayında 2. fay için de takip eden yılın ilk ayında gönderilir.	2 (6'şar ay)	Sunulmuyor	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
9	90953602	10090000	Kamu Hizmet Envanteri Tablosu ve Hizmet Standartları Tablosu	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esasları İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kamu Hizmet Envanteri Tablosu ve Hizmet Standartları Tablosunu hazırlamak	31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esasları İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, Tüzel, Gerçek Kişiler ve Kamu Kurumları	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	Belediye birimleri ile yazışmalar yapılmaktadır.	Kaymakamlık	İlgili yönetmeliğin yayımlanmasından itibaren 6 ay içerisinde hazırlanan tabloların İç Kontrol Uyum Eylem Planı doğrultusunda yılda bir defa revize edilir.	Takep edilen yılın ilk ayında tamamlanır.	1	Sunuluyor www.yenisehir.bel.tr	Strateji Geliştirme Müdürlüğü